



永州职业技术学院
YONG ZHOU VOCATIONAL TECHNICAL COLLEGE

2024 届眼视光技术专业 毕业设计工作过程性材料

专业代码: 520901

适用年级: 2021 级

所属院(部): 医学技术学院

永州职业技术学院

目 录

一、学校相关资料.....	1
1. 永州职业技术学院 2024 年毕业设计工作方案.....	1
2. 永州职业技术学院关于开展 2024 届学生毕业设计学生中期检查的通知.....	9
3. 永州职业技术学院关于 2024 届学生毕业设计中期检查情况通报.....	13
4. 永州职业技术学院关于做好 2024 届学生毕业设计校内全面检查的通知.....	15
二、学院文件.....	16
1. 医学技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案.....	16
2. 医学技术学院 2024 届学生毕业设计质量监控管理办法.....	21
3. 相关通知.....	27
4. 医学技术学院 2024 届毕业设计成果查重工作安排.....	29
5. 医学技术学院 2024 届学生毕业设计评价及答辩工作安排.....	37
三、毕业设计各阶段过程材料.....	49
1. 毕业设计选题指导阶段.....	49
2. 任务下达阶段.....	50
3. 过程指导阶段.....	50

4. 成果答辩阶段.....	52
5. 资料整理阶段.....	55
6. 质量监控阶段.....	56
四、毕业设计情况分析报告.....	57
1. 选题分析.....	58
2. 成绩分析.....	59
3. 存在的问题.....	59
4. 改进措施.....	60

一、学校相关资料

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案

根据湖南省教育厅《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）和《永州职业技术学院毕业设计管理办法》《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》等文件要求，推进我校毕业设计工作科学化、规范化、程序化开展，提高我校学生毕业设计成果质量，确保在全省毕业设计抽查中取得优异成绩，特制定本方案。

一、组织机构

成立永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作领导小组。

顾 问：黄小明

组 长：郑文飞

常务副组长：陈 强

副组长：李 勇 宾柱元 裴有为 欧阳正晟 黄义君
罗素琼

成 员：张 伟 简亚平 李祖祥 黄祥国 唐 丽
罗 辉 陈 彦 于桂阳 李德良 胡晓军

1

地址：湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话：(0746)-6367092



扫描全能王 创建

领导小组下设毕业设计工作办公室，办公室设在教务处，办公室主任由张伟同志兼任。

毕业设计工作办公室职责：

制定、审核学校毕业设计相关工作的各项制度及方案，保证毕业设计工作高效有序开展；按照湖南省教育厅关于毕业设计抽查工作的相关要求，完成学校毕业设计工作；规范和督导各二级学院毕业设计工作组的工作；保障学生毕业设计账号发放和管理；做好各二级学院与各职能部门之间协调服务工作；组织校内毕业设计抽查工作；完成学生毕业设计材料的核定和上报；完成毕业设计工作量的审核。

根据学校毕业设计工作需要，毕业设计工作办公室下设三个工作组。

（一）学校 2024 届学生毕业设计工作组

主任：张伟

副主任：简亚平 李祖祥 黄祥国 唐丽 罗辉
陈彦 于桂阳 李德良 胡晓军

成员：盘辉 钱燕春 唐敏 申永祥 刘美红
黄宁江 蒋永根 邓子林 胡志平 唐伟
唐世章 全爱清 蒋昊 袁秋华

（二）学校 2024 届学生毕业设计校内专家评审工作组

毕业设计校内评审专家名单经学校 2024 届学生毕业设计工作组审定后公布。

工作职责：在学校毕业设计工作领导小组的指导下，依据湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22 号）及《永州职业



技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》对全校毕业设计工作开展检查和监控，发现问题并及时反馈意见和建议。

（三）二级学院 2024 届学生毕业设计工作组

二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

二级学院毕业设计工作组职责：

制定二级学院毕业设计相关工作的制度、标准及方案；落实二级学院毕业设计指导教师和答辩教师，下达毕业设计《指导教师任务书》和《答辩教师任务书》；根据二级学院毕业设计工作方案要求，毕业设计指导教师指导学生选题、向学生下达《毕业设计任务书》；依据湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》两个一级评价指标，规范和督导毕业设计指导教师和答辩教师的工作，高质量完成《毕业设计成果》；依据《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》，二级学院对毕业设计工作做好自查和总结，结合校内评审专家意见做好整改和完善工作。

二级学院毕业设计工作组下设三个工作小组：

1. 二级学院毕业设计指导教师工作小组；
2. 二级学院毕业设计答辩教师工作小组；
3. 二级学院毕业设计成果审定工作小组。

三个工作小组均由二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单、工作小组职责及考核办法由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

二、2024 届学生毕业设计工作流程和时间节点

3



扫描全能王 创建

时间	实施内容	责任部门
2023年10月10日前	成立学校毕业设计工作组织机构，制定《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》	教务处
2023年10月15日前	成立二级学院毕业设计工作组织机构，制定《XX学院2024届学生毕业设计工作方案》	二级学院
2023年10月22日前	二级学院修订和完善毕业设计相关工作的制度、标准	二级学院
2023年11月10日前	二级学院完成学生毕业设计的动员与启动工作，完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》	二级学院
2023年11月15日至25日	学校毕业设计工作办公室进行毕业设计启动工作的检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2023年12月26日前	二级学院完成校内第一轮检查整改工作	二级学院
2024年3月20日前	指导学生完成《毕业设计成果》第一稿	指导教师
2024年4月10日前	学校毕业设计工作办公室对毕业设计工作展开中期检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2024年4月30日前	二级学院完成毕业设计相似性检查（查重）工作	二级学院
2024年5月1日前	各二级学院完成校内第二轮检查整改工作	二级学院
2024年5月14日前	指导学生完成《毕业设计成果》第二稿	指导教师
2024年5月15日-22日	制定《XX学院2024届学生毕业设计答辩方案》	二级学院
2024年5月17日-6月17日	毕业设计集中审核及现场答辩；学校毕业设计工作办公室进行毕业设计答辩检查	教务处
2024年5月25日-6月20日	指导学生完成《毕业设计成果》定稿；填写《毕业设计评阅表》	指导教师 答辩教师
2024年6月30日前	二级学院上传《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》	指导教师
2024年7月1日-5日	二级学院自查《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》，进行整改和完善。	二级学院
2024年7月6日-21日	组织校内评审专家对《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》进行校内检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2024年7月30日前	二级学院完成校内第三轮检查整改工作	二级学院
2024年8月1日至8月15日	学校毕业设计工作资料、学生毕业设计相关材料的汇总	教务处



2024年8月30日前	学校毕业设计工作办公室对毕业设计成果及提交的资料进行复核，核定工作量	教务处
时间待定	待查资料上报湖南省教育厅	教务处

本流程和时间节点为检查和考核点，各二级学院可根据学校整体教学工作安排和本学院实际情况进行调整。

三、毕业设计工作实施过程

（一）制度和标准建设

1. 严格执行《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件要求，做到赏罚分明、明确责任，更好地提高工作积极性。

2. 学校毕业设计工作办公室细化毕业设计工作考核量化指标，纳入对二级学院、教研室、教师教学工作考核中。

3. 严格贯彻落实湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22号）文件要求，进行《毕业设计标准》修订，以湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲，结合《永州职业技术学院毕业设计标准（模板）》，各二级学院可根据各专业特色由各二级学院毕业设计指导教师工作小组制定《XX学院XX专业2024届学生毕业设计标准》，杜绝以论文、实习总结形式来表现毕业设计作品，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生，经学校2024届学生毕业设计工作组审核讨论通过后执行。

4. 各二级学院严格执行《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》。要求所有具备资格的教师均须参与毕业设计指导工作，对拒绝承担或连续2年未承担毕业设计工作任务的教师，二级学院可取消其推荐各类评优评先资格、

5



扫描全能王 创建

专业技术职务晋升资格等。

（二）毕业设计工作内容

1. 各二级学院及时将毕业设计管理系统平台学生问题账号报至学校毕业设计工作办公室进行处理；

2. 各二级学院按照《专业人才培养方案》完成《毕业设计》课程教学任务；

3. 各二级学院结合工作实际制定《XX学院2024届学生毕业设计工作方案》，保证二级学院毕业设计工作的启动、检查、答辩等环节的正常运行；

4. 各毕业设计指导教师必须严格贯彻湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22号）文件要求，指导学生完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》，指导学生在规定时间内保质保量完成《毕业设计成果》；

5. 各二级学院毕业设计答辩教师工作小组严格按照《XX学院2024届学生毕业设计答辩方案》执行毕业设计答辩工作；

6. 各二级学院毕业设计成果审定小组必须按照湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保合格率在90%以上；

7. 各二级学院随时关注湖南省教育厅关于2024届学生毕业设计工作有关文件精神，及时贯彻并调整相关工作内容。

（三）毕业设计督促与监控

通过学生意见反馈、教师评阅指导、二级学院自查、校



级检查对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1. 指导教师及时对学生毕业设计做出细致指导。各二级学院毕业设计工作组要加强对指导教师的督促与监控，及时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

2. 学校毕业设计工作办公室将例行常规检查，将发现的问题和情况及时反馈给各二级学院；各二级学院根据反馈意见整改和完善毕业设计工作。

3. 针对 2024 届学生毕业设计工作，学校将开展三轮校内检查。第一轮检查的重点为各二级学院毕业设计的启动工作；第二轮检查的重点为毕业设计工作进度；第三轮检查的重点为校内毕业设计答辩检查、《毕业设计任务书》及《毕业设计成果》，具体安排见后续通知。

4. 校内评审专家必须树立高度的责任感，对负责指导和评审的各二级学院毕业设计工作和成果如实提出意见和建议。

5. 每轮校内检查前，各二级学院先出具自查报告，检查后结合校内评审意见诊断问题、解决问题。2024 年 7 月底各二级学院做出《XX 学院 2024 届学生毕业设计工作总结》。

6. 每轮校内检查后，学校毕业设计工作办公室将校内评审意见反馈至各二级学院，2024 年 8 月底前做出《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作总结》，2024 年 10 月底前指导制定《永州职业技术学院 2025 届学生毕业设计工作方案》。

7. 各二级学院做好对毕业设计指导教师的考核与定等，并与绩效挂钩。



8. 学校毕业设计工作办公室做好对各二级学院毕业设计工作组的考核与定等，并与绩效挂钩。

四、毕业设计保障与问责

(一) 做好 2024 届学生毕业设计资金预算。

(二) 学校毕业设计工作办公室和各二级学院毕业设计工作组做好教师工作量的统计和核实。

(三) 按《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件落实好责任。



永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

关于开展 2024 届毕业学生毕业设计中期 检查的通知

各学院:

根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》相关要求,为切实推进 2024 届学生毕业设计相关工作,切实规范 2024 届毕业生毕业设计过程管理,提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量,决定于 2024 年 3 月 30 日 - 4 月 5 日开展 2024 届毕业设计的中期检查。

一、检查内容

毕业设计的选题、毕业设计任务书、毕业设计实施方案、毕业设计成果初稿等过程性文件等。

二、检查方式

各学院自查,学校毕业设计领导小组进行抽查。

三、各学院主要检查内容

1. 毕业设计的选题、毕业设计任务书及毕业设计成果初稿上传情况、学生毕业设计工作进度、学生毕业设计工作态度、学生毕业设计已完成工作的评价、学生毕业设计存在问题及建议。

地址: 湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话: (0746)-6367092



扫描全能王 创建

2. 毕业设计任务书、毕业设计成果的撰写情况；毕业设计的选题、毕业设计初稿、拟定的指导过程完成情况以及相关资料等。

3. 二级学院毕业设计各小组机构设置情况，及针对毕业设计组织工作，开展相应的检查。除复查教研室检查内容外，还应对教研室此项工作开展情况进行检查，针对学院毕业设计组织、管理情况（包括整体安排、存在的问题及意见建议）等内容，形成总结。

4. 信息反馈

各学院填报附件一和附件二，于4月8日前以学院为单位汇总材料发送至教务处工作邮箱 yzzyjwc2022@126.com。

附件一：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查表

附件二：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查情况汇总表



扫描全能王 创建

附件一：

永州职业技术学院 学院 2024 届毕业设计中期检查表

二级学院		班级		专 业	
姓 名		学号		指导老师	
设计题目					
资料是否上传毕业设计指导与管理平台 (https://hnyzzy.xueshubang.net/)				任务书	成果初稿
指导情况	共指导 <input type="checkbox"/> 次	指导方式	邮件 <input type="checkbox"/> 次、微信或QQ <input type="checkbox"/> 次 面对面 <input type="checkbox"/> 次、其他 <input type="checkbox"/> 次		
工作进度（对照任务书） 已完成的内容： 待完成的内容：					
工作态度	认真 <input type="checkbox"/> 较认真 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不认真 <input type="checkbox"/>				
质量评价（对已完成的有关工作进行评价）				优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>	
存在问题与建议					
教研室意见			学院意见		
教研室主任签字：			负责人签字：		
日期：			日期：		

附件二:

永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查情况汇总表

序号	姓名	学号	专业	毕业设计选题	指导老师	毕业设计中期检查情况				
						任务书	成果初稿	指导次数	存在的问题	教研室自查意见

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

关于2024届学生毕业设计中期检查情况通报

各学院:

根据《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》和学校《关于开展2024届毕业学生毕业设计中期检查的通知》的工作要求,为切实规范2024届毕业生毕业设计过程管理,提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量。3月30日—4月5日教务处组织开展了对2024届学生毕业设计各学院中期自查和教务处系统抽样检查。现对检查中的情况通报如下:

一、基本情况

本次检查学生毕业设计6298人,其中,没有在毕业设计指导与管理平台提交毕业设计成果初稿的有197人。

二、存在的问题

1. 毕业设计选题不符合本专业培养目标,文档格式不规范不完整,任务书选题与成果不一致,任务书指导教师与成果指导教师不一致,任务下达时间不准确。

2. 任务书目的不明确,任务进程安排不合理,同一专业不同学生不同选题毕业设计各环节完成时间完成进度有雷同现象。

3. 毕业设计成果科学性、规范性体现不正确,新知识、新

地址:湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话:(0746)-6367092



扫描全能王 创建

技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准的运用没有表现清楚，实习中的案例图片不清晰、操作过程不完整，错别字多。

4. 个别学生的成果以论文形式体现。

三、下一步工作安排

请各学院针对以上问题对标《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标》要求加强学生毕业设计指导与管理平台的提交完成率和毕业设计成果作品的整改，5月份返校前完成第二轮成果审核和检测工作。



扫描全能王 创建

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

关于做好2024届学生毕业设计校内全面检查的通知

各学院:

我校2024届学生毕业设计已经进入最后冲刺和成果审核阶段,为确保学生毕业设计在全省抽查中取得合格以上成绩。根据《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》的文件要求,结合近年抽查实施和学校的实际情况,现组织开展我校2024届三年制高职大专学生毕业设计校内自查、专家普查和领导抽查工作。请毕业设计评审工作组、各学院于7月1日-7月30日共同完成检查工作。



地址:湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话:(0746)-6367092



扫描全能王 创建

二、学院文件

医学技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案

根据《永州职业技术学院毕业设计管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》文件精神，按照《永州职业技术学院2024 届学生毕业设计工作方案》要求，为全面提高学生职业能力、提升人才培养质量，确保2024 届学生毕业设计工作有序进行，毕业设计质量符合要求。经医学技术学院研究决定，特制定医学技术学院2024 届学生毕业设计工作方案。

一、总体目标

毕业设计是高职高专院校各专业必修的综合性实践课程，是体现人才培养特色和强化学生专业能力综合训练的重要教学环节，也是学生毕业资格认定的重要依据。毕业设计旨在通过系统训练，培养学生综合运用基础理论、专业知识和专业技能分析解决实际问题的能力，有利于提升学生就业、创业和创新能力。

本学院按照《永州职业技术学院2024 届学生毕业设计工作方案》中的各时间节点按时、高质量完成2024 届学生毕业设计工作，顺利迎接湖南省教育厅2024 届学生毕业设计抽查，确保在省厅抽查中取得优异成绩。

二、成立医学技术学院2024 届学生毕业设计工作组和下设的三个小组

按照《永州职业技术学院2024 届学生毕业设计工作方案》的要求成立医学技术学院2024 届学生毕业设计工作组和下设的医学技术学院毕业设计指导教师工作小组、毕业设计答辩教师工作小组和毕业设计成果审定工作小组。医学技术学院2024 届学生毕业设计工作组

组长为黄祥国院长，副组长为黄宁江副院长。三个工作小组均由黄祥国院长任小组长，黄宁江副院长任副小组长。各组成员组成为来自五个专业的教研室主任、教师和医院带教老师。明确各组分工和工作职责，形成制度和优化毕业设计标准。

三、核查 2024 届医学技术学院毕业生

完成医学技术学院 2024 届毕业生的核查工作，2024 届毕业生包括应届毕业生、往届三年制暂缓毕业生和五年制毕业设计不合格的学生。应届毕业生分布于五个专业，分别是医学影像技术、医学检验技术、眼视光技术、口腔医学技术和康复治疗技术，共 14 个班级，分别是 21 级医学影像技术 1-5 班、21 级医学检验技术 1-3 班、21 级眼视光技术 1-2 班、21 级口腔医学技术班 1-2 班、21 级康复治疗技术 1-2 班。往届三年制暂缓毕业学生共 5 人，五年制毕业设计不合格学生共 7 人。

四、毕业设计工作进程安排

(一) 医学技术学院毕业设计工作进程安排

时间	实施内容	责任人
2023 年 10 月 15 日前	成立医学技术学院毕业设计工作组织机构，制定《医学技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》	二级学院
2023 年 10 月 22 日前	二级学院修订和完善毕业设计相关工作的制度、标准	二级学院
2023 年 11 月 10 日前	二级学院完成学生毕业设计的动员与启动工作，完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》	二级学院、指导教师
2023 年 11 月 15 日-25 日	学校毕业设计工作办公室进行毕业设计启动工作的检查，二级学院接受反馈意见	二级学院
2023 年 12 月 26 日前	二级学院完成校内第一轮检查整改工作	二级学院
2024 年 3 月 20 日前	指导学生完成《毕业设计成果》第一稿	指导教师

2024年4月10日前	学校毕业设计工作办公室对毕业设计工作展开中期检查，二级学院接收反馈意见	二级学院
2024年4月30日前	二级学院完成毕业设计相似性检查（查重）工作	二级学院
2024年5月1日前	二级学院完成校内第二轮检查整改工作	二级学院
2024年5月14日前	指导学生完成《毕业设计成果》第二稿	指导教师
2024年5月15日-22日	制定《医学技术学院2024届学生毕业设计答辩方案》，毕业设计集中审核及现场答辩	二级学院
2024年6月10日-20日	指导学生完成毕业设计成果定稿，填写《毕业设计评阅表》	指导教师、答辩教师
2024年6月30日前	二级学院上传《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》	指导教师
2024年7月1日-5日	二级学院自查《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》，进行整改和完善	二级学院
2024年7月6日-21日	校内专家对《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》进行校内检查，二级学院接收反馈信息	二级学院
2024年7月30日前	二级学院完成第三轮检查整改工作	二级学院
2024年8月1日-15日	上交学校需要的毕业设计材料、核定工作量	二级学院

上表中，各时间节点在具体实施时，可根据学校的实施时间进行微调。

（二）学生毕业设计进程安排

2023年6月20日-2023年9月30日：查阅资料，研读技术规范、熟悉典型工作任务，做好实践调查。

2023年10月1日-2023年10月31日：根据实习医院设备配备和典型病案，在实习带教老师和学校指导教师的指导下，拟定毕业设计选题，并报学校指导教师审核。学校指导教师审核选题是否符合要求，原则上“一人一题”，不得重复或雷同。学校指导教师向学生下达《毕业设计任务书》。

2023年11月1日-2024年3月1日：依据《毕业设计任务书》，在实习带教老师和学校指导教师的指导下，收集整理检查过程中产生的图像、报告、数据等资料，按要求完成《毕业设计成果》初稿，并

提交给学校指导教师审阅。

2024年3月11日-2024年3月20日：学生根据学校指导教师的修改意见修改和完善毕业设计，完成《毕业设计成果》第一稿，上交毕业设计指导教师进行毕业设计相似性检查。

2024年3月21日-2024年4月30日：学校指导老师将重复率高的《毕业设计成果》返回学生继续修改，确保重复率低。查重通过后待实习生返校参加毕业设计答辩。

2024年5月15日-2024年5月22日：查重通过的学生参加毕业设计答辩。评定毕业设计成绩。

2024年5月23日-2024年6月30日：毕业设计指导教师上交毕业设计评阅表、班级毕业设计成绩册至二级学院毕业设计工作组。将《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》上传到学校指定平台。

2024年7月1日-2024年7月5日：开展医学技术学院院内检查，进一步完善毕业设计，迎接学校检查。

五、毕业设计成绩评定

毕业设计考核涵盖学生完成任务的过程、成果和答辩表现等。过程评价主要考核学生是否完整地执行毕业设计实施计划，成果评价主要考核其科学性、规范性、完整性和实用性，答辩评价主要考核学生对设计任务的整体把握能力和回答问题的准确性。其中过程评价占20%，成果评价占60%，答辩评价占20%。毕业设计成绩评定共分为四个等级，即优秀（85分以上）、良好（71-84分）、及格（60-70分）、不及格（低于60分）。

六、收集整理毕业设计资料

毕业设计指导教师收集汇总学生的毕业设计定稿（电子稿）上传

学校毕业设计指导和管理平台。此外，二级学院收集五个专业每位学生的毕业设计中期检查表、毕业设计评阅表（纸质稿+电子稿）、毕业设计指导过程文档、最后自查表等文件材料，按班级/专业存放，至少保存五年。二级学院根据学校要求按时上交毕业设计相关资料至学校毕业设计领导小组办公室。

七、撰写毕业设计工作总结

医学技术学院毕业设计工作组根据2024届学生毕业设计工作开展情况，从组织和管理工作、指导老师配备、选题的要求、毕业设计质量、答辩情况、成绩评定等方面认真总结毕业设计工作中的优点和不足，同时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

八、对毕业设计指导教师的考核与定等

医学技术学院毕业设计工作组根据毕业设计指导教师和答辩教师的工作情况，依据《指导教师考核标准》对指导教师评分定等。



医学技术学院

2024 届学生毕业设计质量监控管理办法

根据《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）文件精神，按照永州职业技术学院和医学技术学院2024届学生毕业设计工作方案要求，确保2024届毕业设计工作有序进行，毕业设计质量符合要求，特制定医学技术学院2024届毕业生毕业设计质量监控管理办法。

一、组织机构

医学技术学院设毕业设计工作小组，负责毕业设计实施与质量监控管理，其组织结构如下：

组长：黄祥国

副组长：黄宁江

秘书：胡荣

成员：尹其磷、蒋彬斌、刘海峰、蒋仁州、严滨、欧陵斌、谢丽玲、李真、胡洁

二、质量监控内容及流程

毕业设计质量监控贯穿整个毕业设计工作过程（如图1），以保证毕业设计工作按质按量完成，主要体现在以下九个方面：

1. 毕业生人员核定质量监控

（1）2021级各班级学习委员和辅导员上报各班级毕业设计人数及学生基本信息至二级学院毕业设计工作组。



图 1 毕业设计质量监控图

(2) 二级学院毕业设计工作组组织人员核查 2021 级各班级学生人数及信息，与学工部、教务处对接，确定最终各班级毕业设计人员名单，保证不漏一人。

2. 指导教师资格审查质量监控

(1) 二级学院各专业指导教师导师初步审核本专业指导教师信息和资格，上报符合要求的指导教师信息。

(2) 二级学院毕业设计工作组组织人员根据省厅要求审查指导

教师是否具有指导学生毕业设计的资格,对不符合要求的不纳入指导教师团队。

3. 毕业设计标准质量监控

(1) 二级学院毕业设计工作组组织指导教师导师研读毕业设计相关文件,明确毕业设计标准要求。

(2) 各专业制定本专业毕业设计标准和毕业设计流程,上交二级学院毕业设计工作组审定。

(3) 二级学院毕业设计工作组认真审定,提出修改意见,进一步完善标准和流程。

(4) 教务处组织人员检查各专业毕业设计标准制定情况。

4. 选题上报质量监控

(1) 在指导教师的指导下,学生上报选题给校内指导教师,校内指导教师审查选题在专业性、难易度和实践性等方面是否符合要求,合格的选题以班级为单位进行汇总,同时以班级为单位进行相似性查重,保证班级内一人一题。

(2) 指导教师以班级为单位将毕业设计选题上报给指导教师导师,指导教师导师查看选题规范性及命名方式等是否符合本专业毕业设计要求,提出修改意见,反馈给指导教师,将最终合格的全部选题上交二级学院毕业设计工作组。

(3) 二级学院毕业设计工作组组织人员对毕业设计选题是否存在专业内重复进行查重,将查重结果反馈给指导教师导师,如有重复选题,需按原有流程上报,直至合格,最终保证“一人一题”。

5. 任务下达质量监控

(1) 指导教师按照毕业设计时间节点安排将毕业设计任务下达给自己所指导的学生，并将毕业设计选题总表在学生班级 QQ 群或微信群公布。

(2) 各专业毕业设计指导教师导师查看各指导老师是否在各自指导毕业设计的班级群里公布毕业设计选题。对不同指导教师的学生进行抽查，了解任务下达情况。

(3) 二级学院毕业设计工作组采用线上或线下，指导教师或学生等多种途径和方式对各专业进行抽查，了解任务下达情况。

6. 过程指导质量监控

(1) 指导教师填写毕业设计指导记录表，上交各指导教师导师。

(2) 指导教师导师不定时了解本专业指导教师指导学生毕业设计情况，检查毕业设计指导情况，了解是否存在完成毕业设计有困难的同学，采取有效的干预措施，与指导教师沟通，指导同学们完成毕业设计，并将毕业设计指导记录表上交二级学院毕业设计工作组。

(3) 二级学院毕业设计工作组采取有效措施，切实解决学生完成毕业设计过程中存在的难题，保证毕业设计成果正常完成，并将毕业设计指导记录表上交教务处。

(4) 教务处组织人员查看毕业设计指导过程材料毕业设计，抽查专业毕业设计过程指导情况。

7. 成果答辩质量监控

(1) 二级学院毕业设计工作组制定答辩方案，由工作组组长审

核。

(2) 二级学院毕业设计工作组与指导教师联系，保证每位教师明确答辩时间、地点、要求，并且要求各位指导教师务必通知每一个答辩的学生，告知答辩流程，保证答辩按要求完成。

(3) 二级学院毕业设计工作组与学工部联系，安排好答辩场所和必要的准备工作，保证答辩顺利进行。

(4) 二级学院毕业设计工作组组织人员对答辩老师进行现场检查，着重检查答辩教师进行答辩的情况、答辩资料是否齐全等。

(5) 教务处组织人员对二级学院毕业设计答辩工作进行现场检查。

8. 毕业设计评分质量监控

(1) 指导教师完成所指导学生的过程评分，二级学院毕业设计工作组进行抽查填写的完整性和科学性。

(2) 二级学院毕业设计工作组组织成立毕业设计成果评价小组，对每一份毕业设计成果进行评分。

(3) 二级学院毕业设计工作组组织成立毕业设计答辩小组，做好答辩记录并评分。

(4) 各专业指导教师从毕业设计评定不同等级评分的学生中抽查过程、成果、答辩评分表数份，查看毕业设计作品，了解评分是否有误或与实际完成情况不匹配。

(5) 二级学院毕业设计工作组收集所有专业的毕业设计过程、成果、答辩评分表，抽查评分情况，对评分无异议者二级学院盖章认

可。

9. 毕业设计成果质量监控

(1) 指导教师审核学生提交的毕业设计成果的科学性、规范性、完成性和实用性。

(2) 二级学院毕业设计工作组组织对毕业设计成果相似性进行查重,同时开展两次专业内教师在毕业设计指导和管理平台内互相审核毕业设计成果,收集汇总修改意见。

(3) 学校教务处组织校内和校外专家对毕业设计成果进行全面质量检查,确保每一份成果均符合要求。



2023年9月25日关于选题查重的通知

各位指导2024届毕业设计的老师好！2024届学生毕业设计选题上报工作已启动，请各位老师收集好自己所指导学生的选题，请带一个班级的几位老师合并好一个班级的选题，并且班级内选题不要重复，请于2023年10月15日前发至胡荣老师邮箱，专业内班级排名先后以邮箱内收到班级选题时间为准，先到先得。

温馨提示：选题命名规则要遵循省教育厅文件要求，为****方案设计或***工艺设计！谢谢大家，辛苦大家！

2024年3月22日关于开展毕业设计中期检查的通知

各位指导2024届毕业设计的老师好！接教务处通知开展中期检查，检查内容详见上表“永州职业技术学院医学技术学院2024届毕业设计中期检查情况汇总表”，每个同学填写一行，请各位指导老师于4月1日前写好后发给自己所属教研室主任填写教研室意见及汇总，各专业中主要负责毕业设计的教研室主任进行专业汇总，请将专业汇总表于4月3日前发至邮箱416245530@qq.com。温馨提示，表格中的指导老师需要同时写学校和医院的指导老师，谢谢大家，辛苦大家！

2024年4月12日关于开展二级学院毕业设计成果相似性查重的通知

各位指导2024届毕业设计的老师好！接教务处通知，4月18日给二级学院发放查重账号，在4月24日前完成查重，请各位老师尽快准备好查重稿，以学号-姓名-选题的方式命名，将WORD版的毕业设计成果(注意:不需要毕业设计任务书)发送至邮箱416245530@qq.com，发送压缩包时请以某某老师-个数命名(如胡荣老师-22个)，谢谢大家！辛苦大家！

2024年6月21日关于开展院内第一次互查的通知

医学技术学院2024届学生毕业设计第一次互查流程及要求

- 1、下载QQ群里的最终文档上传列表，其中有每位学生毕业设计的选题名称和预览地址。
- 2、下载QQ群里本专业最后自查情况汇总表和医学技术学院2024届毕业设计第一次互查教师安排表，明确自己核查的是哪位老师指导的毕业设计。
- 3、核查毕业设计，要求如下：
 - (1)点击待核查学生的预览地址，查看文档能否正常显示；
 - (2)核查上传的任务书和成果中的学生姓名是否与平台的名字匹配；
 - (3)最后文档上传列表中的选题名称以及任务书和成果中的选题是否与最后自查情况汇总表中的选题名称一致；最后自查情况汇总表中的选题是该同学应做的选题。
 - (4)任务书或成果中是否有打*号或×号的内容没有填写；
 - (5)任务书或成果中是否有基础信息的明显错误，比如专业名称、年级等；
 - (6)任务书中各个时间段有没有书写错误，如2024写成2023等；
 - (7)任务书或成果中手写签名的地方是否完成；
 - (8)文档中是否有明显的专业错误。
- 4、各位老师填写本专业最后自查情况汇总表(请直接在原表上填写，不要调整表的样式)，要求如下：
 - (1)将指导老师栏补充完成(补充填写医院老师的名字，现在只有学校指导教师的名字)；
 - (2)填写第一次核查下面存在的问题栏，将存在的问题于6月27日前反馈给指导老师(若问题特别多，可私下截图对接)，同时将最后自查表发送到QQ邮箱：416245530@qq.com；
- 5、指导老师于6月30日前务必完成任务书和成果的修改并上传平台，迎接学校的检查。

医学技术学院 医学检验技术专业 2024届毕业设计最后自查情况汇总表							
序号	学号	姓名	班级	指导老师(学校+医院)	毕业设计选题	毕业设计最后自查情况(任务书/成果/上传平台)	
						第一次自查	第二次自查
						存在的问题	存在的问题
1	202113030001	文融颖	Z1(3)医学检验技术1班	胡蓉+名医院带教老师	肿瘤标志物检测方案优化设计	王瑞芳	
2	202113030003	李莹	Z1(3)医学检验技术1班	胡蓉+名医院带教老师	尿毒症患者血尿酸检测方案优化设计	王瑞芳	
3	202113030004	方婧	Z1(3)医学检验技术1班	胡蓉+名医院带教老师	青年人梅毒螺旋体抗体检测方案优化设计	王瑞芳	
4	202113030010	廖莹	Z1(3)医学检验技术1班	胡蓉+名医院带教老师	肿瘤患者凝血功能检测方案优化设计	王瑞芳	
5	202113030012	张一诺	Z1(3)医学检验技术1班	胡蓉+名医院带教老师	术后患者凝血功能检测方案优化设计	王瑞芳	
6	202113030015	孙庆	Z1(3)医学检验技术1班	胡蓉+名医院带教老师	慢性阻塞性肺病患者随访方案优化设计	王瑞芳	
7	202113030017	柳梅萍	Z1(3)医学检验技术1班	胡蓉+名医院带教老师	TIBC检测方案优化设计	王瑞芳	
8	202113030019	彭冲	Z1(3)医学检验技术1班	胡蓉+名医院带教老师	输血前筛查优化方案优化设计	王瑞芳	
9	202113030020	刘一江	Z1(3)医学检验技术1班	胡蓉+名医院带教老师	肝硬化的血清学检测方案优化设计	王瑞芳	
10	202113030023	赵轩	Z1(3)医学检验技术1班	胡蓉+名医院带教老师	液相色谱-质谱联用检测方案优化设计	王瑞芳	
11	202113030026	张富	Z1(3)医学检验技术1班	胡蓉+名医院带教老师	呼吸病毒感染患者随访方案优化设计	王瑞芳	
12	202113030028	邱露	Z1(3)医学检验技术1班	胡蓉+名医院带教老师	新冠病毒核酸检测(1.3)-P-0检测方法优化设计	王瑞芳	

各位指导 2024 届毕业设计的老师好，今天开始我们二级学院进行院内第一次互查。大家要写好箭头所指的两栏，第一个是补充好医院带教老师的名字，第二个是给出修改意见，具体要求见上面的截图。请 6 月 27 日前反馈给指导老师，指导老师 6 月 30 日前完成修改并再次上传！谢谢大家，辛苦大家！

2024 年 7 月 9 日关于开展院内第二次互查的通知

第二次毕业设计核查要求：

- (1) 点击待核查学生的预览地址，查看文档能否正常显示；
- (2) 核查上传的任务书和成果中的学生姓名是否与平台的名字匹配；
- (3) **最后文档上传列表中的选题名称以及任务书和成果中的选题是否与最后自查情况汇总表中的选题名称一致；最后自查情况汇总表中的选题是该同学应做的选题。**
- (4) 任务书或成果中是否有打*号或×号的内容没有填写；
- (5) 任务书或成果中是否有**基础信息的明显错误**，比如专业名称、年级等；
- (6) 任务书中各个时间段有没有书写错误，如 2024 写成 2023 等；
- (7) 任务书或成果中**手写签名的地方**是否完成；
- (8) 文档中是否有**明显的专业错误**。
- (9) **特别注意毕业设计小结、心得，学生自评意见中有无论文字样，教师的评语中有无论文字样，或者以议论文的语气写评语！**

各位指导 2024 届毕业设计的老师好，从今天开始二级学院内部进行第二轮互查，请各位老师按照上面截图中的要求进行检查，检查要求与上一次基本一致，请特别注意里面关于“论文”字样的第九点，请老师们于 7 月 15 日前将信息反馈给指导老师，同时发一份至邮箱 41624530@qq.com，指导老师同时在同时接到学校的修改信息后一次性修改完成，将定稿上传至毕业设计管理平台，谢谢大家，辛苦大家！

医学技术学院 2024 届毕业设计 成果查重工作安排

按照《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》、《医学技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》的要求，2024 届学生毕业设计成果需进行相似性查重，为保证各专业查重工作的有序进行，特制定以下方案。

一、毕业设计成果查重时间、地点和工作人员

查重时间：2024 年 4 月 18 日-2024 年 4 月 24 日

查重地点：医学技术学院教学办公室

查重工作人员：胡荣、严滨、欧陵斌、李真、胡洁

二、毕业设计成果查重班级、学生人数和指导教师

班级	学生人数(人)	校内指导老师及指导人数(人)
21(3)影技1班	51	赵李湘(25)、唐高华+彭鹏(26)
21(3)影技2班	48	申由甲田(24)、严滨(24)
21(3)影技3班	56	余小玲(20)、蒋彬斌(21)、蔡旭(15)
21(3)影技4班	52	蒋仁州(15)、唐艳(15)、蒋春仙+唐晓凤(22)
21(3)影技5班	57	邓娟+吴发强(22)、邓晓旭(20)、罗湘玲(15)
21(3)检验1班	58	胡荣(22)、王瑞芳(20)、刘仪(16)
21(3)检验2班	27	刘仪(5)、欧陵斌(22)
21(3)检验3班	40	田乐(20)、吴小波(20)
21(3)眼视光1班	28	封传(15)、罗元元(6)、王海营(7)
21(3)眼视光2班	29	李真+罗元元(15)、文丽+王海营(14)
21(3)口技1班	26	唐星雨(19)、胡洁(7)
21(3)口技2班	32	胡洁(13)、王臻鑫(19)
21(3)康复1班	25	谢丽玲(25)

21 (3) 康复 2 班	46	何婷 (24)、李云 (22)
---------------	----	-----------------

三、毕业设计成果查重流程

1. 汇总本专业毕业设计成果 word 文档，每份文档以学号-姓名-选题的方式命名。

2. 进入“中国知网”大学生论文检测系统（高职高专），网址为 <http://hnyzzy.check.cnki.net/>。



3. 按照教务处给的管理员账户和密码登录，两个子账户的密码均是 yxjs18774621076，修改后的密码是 hr18774621076。

<input type="checkbox"/>	yzzyyjx1	永州职业技术学院	350		上传学生	上传教师	
<input type="checkbox"/>	yzzyyjx	永州职业技术学院	400		上传学生	上传教师	

4. 登录成功后选择上传论文栏目，上传毕业设计成果。



5. 下载每个老师指导的所有学生的查重数据（表格形式），位置在窗口页面的最下方，导出 Excel。





6. 去除本人文字复制比超过 25%的同学需要下载报告单，在窗口的左上角，先选中需要下载的学生姓名，然后选中左上角“选中文献报告单”，在“下载报告单”里下载，保存后解压缩包，下载和解压缩包均需输入学校给定的管理员账户。



去除引用复制比: 12.1%	总复制比: 12.1%	表格: 0	公式: 0	ocf图片: 0		
<input type="checkbox"/> 03173019-曹世灵-近视患者角膜塑形镜配戴验配流程	曹世灵	4.7%	0%	-	2020-06-15	选择报告单
去除引用复制比: 4.7% <td>总复制比: 4.7%</td> <td>表格: 0</td> <td>公式: 0</td> <td>ocf图片: 0</td> <td></td> <td></td>	总复制比: 4.7%	表格: 0	公式: 0	ocf图片: 0		
<input type="checkbox"/> 03173018-高雪梅-青少年高度散光的检查与处理	高雪梅	2.5%	0%	-	2020-06-15	选择报告单
去除引用复制比: 2.5% <td>总复制比: 2.5%</td> <td>表格: 0</td> <td>公式: 0</td> <td>ocf图片: 0</td> <td></td> <td></td>	总复制比: 2.5%	表格: 0	公式: 0	ocf图片: 0		
<input checked="" type="checkbox"/> 03173017-马雷-瞳孔偏斜及斜视的检查与处理	马雷	25.2%	0%	-	2020-06-15	选择报告单
去除引用复制比: 25.2% <td>总复制比: 25.2%</td> <td>表格: 0</td> <td>公式: 0</td> <td>ocf图片: 0</td> <td></td> <td></td>	总复制比: 25.2%	表格: 0	公式: 0	ocf图片: 0		
<input type="checkbox"/> 03173016-李志芳-全自动磨边机制作钻石角膜接触镜流程与配发	李志芳	0%	0%	-	2020-06-15	选择报告单
去除引用复制比: 0% <td>总复制比: 0%</td> <td>表格: 0</td> <td>公式: 0</td> <td>ocf图片: 0</td> <td></td> <td></td>	总复制比: 0%	表格: 0	公式: 0	ocf图片: 0		
<input type="checkbox"/> 03173015-向暄-泪膜稳定性外斜视的检查与处理	向暄	4.8%	0%	-	2020-06-15	选择报告单
去除引用复制比: 4.8% <td>总复制比: 4.8%</td> <td>表格: 0</td> <td>公式: 0</td> <td>ocf图片: 0</td> <td></td> <td></td>	总复制比: 4.8%	表格: 0	公式: 0	ocf图片: 0		
<input type="checkbox"/> 03173014-罗丹-老视的检查与处理	罗丹	7.1%	0%	-	2020-06-15	选择报告单
去除引用复制比: 7.1% <td>总复制比: 7.1%</td> <td>表格: 0</td> <td>公式: 0</td> <td>ocf图片: 0</td> <td></td> <td></td>	总复制比: 7.1%	表格: 0	公式: 0	ocf图片: 0		
<input type="checkbox"/> 03173013-潘晓松-全飞秒激光矫正近视术前检查与术后处理	潘晓松	4.6%	0%	-	2020-06-15	选择报告单

学生管理	教师管理	信息统计	上传论文	结果查询	问题库	用户管理
------	------	------	------	------	-----	------

建新文件夹 10:46:52

总库 数据库(中国 数据库 数据库 库 库 论坛资源) 博硕、会议 ringer、英 数据库等)

立即上传待检测论文

支持3种上传方式,支持批量上传论文,高效、快速、便捷

[上传论文](#)

检测列表

选中文献报告单 全部文献报告单 下载报告单 排序: 去除本人重复

篇名	点全文, 然后提交	作者	复制比	表格	公式	ocf图片	上传日期	下载
<input type="checkbox"/> 03173032-刘乐乐-全自动磨边机制作钻石切边无框眼镜流程与配发	刘乐乐	14.5%	0%	-	2020-06-15	选择报告单		
去除引用复制比: 14.5% <td>总复制比: 14.5%</td> <td>表格: 0</td> <td>公式: 0</td> <td>ocf图片: 0</td> <td></td> <td></td>	总复制比: 14.5%	表格: 0	公式: 0	ocf图片: 0				
<input type="checkbox"/> 03173030-陈佳宝-老年人翼状胬肉的检查与处理	陈佳宝	0%	0%	-	2020-06-15	选择报告单		
去除引用复制比: 0% <td>总复制比: 0%</td> <td>表格: 0</td> <td>公式: 0</td> <td>ocf图片: 0</td> <td></td> <td></td>	总复制比: 0%	表格: 0	公式: 0	ocf图片: 0				
<input type="checkbox"/> 03173029-李俊-干眼症的检查与处理	李俊	0%	0%	-	2020-06-15	选择报告单		

检测结果 学生管理 教师管理 信息统计 **上传论文** 结果查询 问题库 用户管理

文件夹 **+ 创建新文件夹**

文件夹 2018/5/18 10:46:52

期刊网络出版总库
学位论文全文数据库/中国
学位论文全文数据库
会议论文全文数据库
报纸全文数据库
全文数据库
文献库
硕博联合比对库
资源(包含贴吧等论坛资源)
库(涵盖期刊、博硕、会议
以及德国Springer、英
&Francis 期刊数据库等)
术文献库
档资源
稿客-原创作品库
库

立即上传待检测论文

支持3种上传方式,支持批量上传论文,高效、快速、便捷

上传论文

检测列表 按篇名 查询 筛选记录...

选中文献报告单 全部文献报告单 **下载报告单** 排序: 去副本

篇名	作者	重复率	写作助手	上传日期
03173032-刘乐乐-全自动磨边机制作钻石切边 无痕眼镜流程与配发	刘乐乐	14.5%	0%	2020-06-15
去除引用复制比: 14.5% 总复制比: 14.5%		表格: 0	公式: 0	ocf
03173030-陈佳宝-老年人翼状胬肉的检查与处 理	陈佳宝	0%	0%	2020-06-15
去除引用复制比: 0% 总复制比: 0%		表格: 0	公式: 0	ocf
03173029-李俊-干眼症的检查与处理	李俊	0%	0%	2020-06-15
去除引用复制比: 0% 总复制比: 0%		表格: 0	公式: 0	ocf

信管系统研究中心 **“中国知网”大学生论文检测系统 (高职高专版)** 在线咨询 建议栏

检测结果 学生管理 教师管理 信息统计 **上传论文** 结果查询 问题库 用户管理

文件夹 **+ 创建新文件夹**

文件夹 2018/5/18 10:46:52

期刊网络出版总库
学位论文全文数据库/中国
学位论文全文数据库
会议论文全文数据库
报纸全文数据库
全文数据库
文献库
硕博联合比对库
资源(包含贴吧等论坛资源)
库(涵盖期刊、博硕、会议
以及德国Springer、英
&Francis 期刊数据库等)
术文献库
档资源
稿客-原创作品库
库

立即上传待检测论文

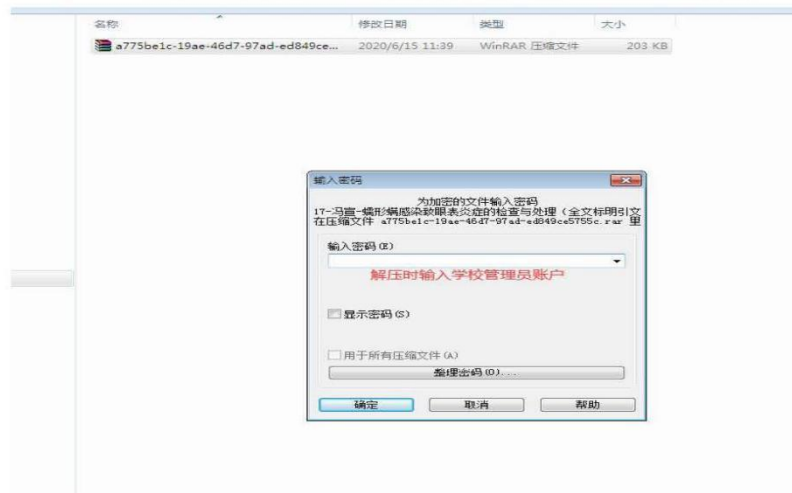
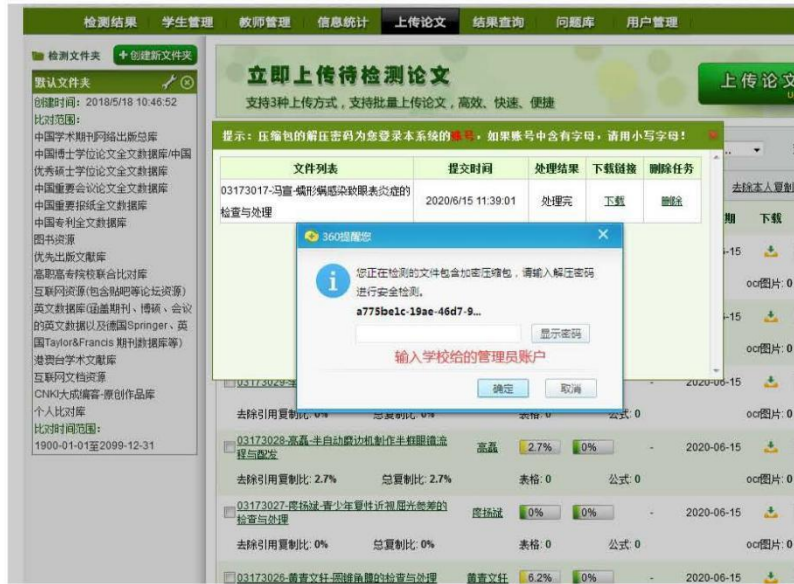
支持3种上传方式,支持批量上传论文,高效、快速、便捷

上传论文

提示: 压缩包解压密码为您登录本系统的 **账号**, 如果账号中含有字母, 请用小写字母!

文件列表	提交时间	处理结果	下载链接	删除任务
03173017-马宣-隐形眼镜感染致眼表炎症的 检查与处理	2020/6/15 11:39:01	处理完	下载	删除

去除引用复制比: 0% 总复制比: 0% 表格: 0 公式: 0 ocf图片: 0



7. 将所有查重结果在二级学院毕业设计指导 QQ 群里公布。



医学技术学院 2024 届毕业设计成果查重情况通报

医学影技术专业 2024 届毕业班级为 21 级医学影像技术 1 班、2 班、3 班、4 班和 5 班，共有 264 人，经在学校指定账号查重后，有 5 名同学不通过。医学检验技术专业 2024 届毕业班级为 21 级医学检验技术 1 班、2 班和 3 班，共有学生 125 人，经在学校指定账号查重后，有 2 名同学不通过。康复治疗技术专业 2024 届毕业班级为 21 级康复治疗技术 1 班和 2 班，共有学生 71 人，经在学校指定账号查重后，有 1 名同学不通过。眼视光技术专业 2024 届毕业班级为 21 级眼视光技术 1 班和 2 班，共有 57 人，经在学校指定账号查重后，有 1 名同学不通过。口腔医学技术专业 2024 届毕业班级为 21 级口腔医学技术 1 班和 2 班，共有 58 人，经在学校指定账号查重后，全部同学去除本人文字复制比均低于 25%，查重通过。查重不通过的同学信息详见下表。

医学技术学院毕业设计成果查重不通过学生信息汇总表

序号	篇名	作者	去除本人文字复制比	校内指导老师
1	03214073-何锋-腰椎间盘突出 MRI 和 CT 检查方案设计	何锋	39%	严滨
2	03214111-周湘瑜-肺气肿的 X 线和 CT 检查方案设计	周湘瑜	27.80%	余小玲
3	03214114-吾金措毛-腰椎退行性改变的 X 线和 CT 检查方案设计-毕业设计成果	吾金措毛	41.80%	蒋彬斌
4	03214251-何千惠-腰椎压缩性骨折 X 线和 CT 检查方案设计	何千惠	26.50%	邓晓旭
5	03214254-刘依淋-尺桡骨骨折的 X 线和眼挫伤的 CT 检查方案设计	刘依淋	25.80%	邓晓旭
6	202113030112-梁晶欣-遗传性耳聋基因检测杂合突变检测方案设计(毕业设计成果)	梁晶欣	31.30%	欧陵斌
7	202113030102-蒋旭东-流行性出血热病毒抗体检测方案设计	蒋旭东	46.30%	吴小波
8	03214401-曹家祥-脑出血患者后遗症期康复治疗方案设计(毕业设计成果)	曹家祥	31.80%	谢丽玲
9	202113030667-董滔-形觉剥夺性弱视患者检查与处理的方案设计	董滔	27%	文丽、王海普



医学技术学院

2024 届学生毕业设计评价及答辩工作安排

根据《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）文件精神，按照《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》、《医学技术学院2024届学生毕业设计工作方案》的要求，医学技术学院将组织开展2024届毕业设计评价及答辩工作，为保证评价及答辩按要求有序进行，特制定以下方案。

一、毕业设计评价

（一）评价教师工作小组组成

组长：胡红宇

副组长：徐琼芳、黄宁江

成员：唐高华、赵李湘、严滨、申由甲田、蒋彬斌、余小玲、葵旭、蒋春仙、蒋仁州、唐艳、邓娟、邓晓旭、罗湘玲、胡荣、王瑞芳、欧陵斌、刘仪、田乐、吴小波、封传、罗元元、文丽、王海营、胡洁、唐星雨、王臻鑫、谢丽玲、何婷、李云

（二）过程及成果评价人员安排

毕业设计评价工作包括过程评价、成果评价和答辩评价，过程评价主要由校内指导老师完成；成果评价由二级学院毕业设计工作组指派教师组成评价小组，按统一的要求对毕业设计成果进行评价，各班级成果评价小组人员组成、评价班级及人数详见表1；答辩评价详见本文档毕业设计答辩部分。

表1 毕业设计成果评价小组人员组成、评价班级及人数安排表

评价教师工作小组人员组成	评价班级	评价人数
--------------	------	------

唐高华、赵李湘、彭鹏（参与部分）	2021（3）影技1班	51
严滨、申由甲田	2021（3）影技2班	48
蒋彬斌、余小玲、葵旭	2021（3）影技3班	56
蒋春仙、蒋仁州、唐艳、唐晓凤（参与部分）	2021（3）影技4班	52
邓娟、邓晓旭、罗湘玲、吴发强（参与部分）	2021（3）影技5班	57
胡荣、王瑞芳	2021（3）检验1班	58
欧陵斌、刘仪	2021（3）检验2班	27
田乐、吴小波	2021（3）检验3班	40
封传、罗元元、王海营（参与部分）	2021（3）眼视光1班	28
文丽、王海营、罗元元（参与部分）	2021（3）眼视光2班	29
胡洁、唐星雨、王臻鑫	2021（3）口技1+2班	58
谢丽玲、何婷、李云	2021（3）康复1+2班	71
合计		575人

（三）评价时间及地点

评价时间：2024年5月18日-2024年5月21日中午12:00

评价地点：医学校区医学技术学院教学楼办公室和各专业实验室

（四）评价流程

首先进行过程评价，过程评价合格的学生可进行成果评价，具体要求如下：

1. 过程评价：校内指导教师根据学生在整个毕业设计实施过程中的表现，客观、准确的填写医学技术学院毕业设计过程评价表（详见附件一），1名同学1份，过程评价合格者方可进行成果评价。

2. 成果评价：成果评价小组成员认真审阅学生的毕业设计成果，按照省教育厅毕业设计成果评价指标及权重的要求，从科学性、规范性、完整性、实用性四个方面对每一份成果进行客观、合理的评价（详见附件二、附件三），并且针对每份毕业设计成果拟定2个与毕业设

计内容或专业知识有关的基础理论或实际应用等方面的问题，成果评价合格的学生可以参与毕业设计答辩。

二、毕业设计答辩

（一）答辩教师工作小组组成

组长：胡红宇

副组长：徐琼芳、黄宁江

成员：唐高华、赵李湘、严滨、申由甲田、蒋彬斌、余小玲、蒋春仙、蒋仁州、唐艳、邓娟、邓晓旭、罗湘玲、胡荣、王瑞芳、欧陵斌、刘仪、田乐、吴小波、封传、罗元元、文丽、王海营、胡洁、唐星雨、王臻鑫、谢丽玲、何婷、李云

（二）答辩教师工作小组分组

答辩教师工作小组共分为十二组，每组由 2-3 名成员组成，具体分组如下：

第一组：唐高华（组长）、赵李湘

第二组：严滨（组长）、申由甲田

第三组：蒋彬斌（组长）、余小玲

第四组：蒋春仙（组长）、蒋仁州、唐艳

第五组：邓娟（组长）、邓晓旭、罗湘玲

第六组：胡荣（组长）、王瑞芳

第七组：欧陵斌（组长）、刘仪

第八组：田乐（组长）、吴小波

第九组：封传（组长）、罗元元

第十组：文丽（组长）、王海营

第十一组：胡洁（组长）、唐星雨、王臻鑫

第十二组：谢丽玲（组长）、何婷、李云

（三）答辩时间及地点

答辩时间：2024年5月21日（星期二）下午 14:00—19:30

答辩地点：医学校区医学技术学院教学楼

（四）答辩安排

2024届参与毕业设计答辩的学生共575人，来源于医学技术学院2020级三年制5个专业14个班级，均为毕业设计成果查重通过的学生，其中21级医学影像技术1班、2班、5班和21级医学检验技术3班各有1名同学参军，21级医学影像技术2班、4班、5班各有1名同学因身体原因申请线上答辩，20级影技6班1名暂缓毕业的同学申请线上答辩。本次线下答辩教师、班级、人数及教室分布等具体安排详见表2。

表2 毕业设计答辩教师、班级、人数及教室安排表

答辩教师工作小组	答辩班级	答辩人数	答辩教室	等候室
第一组	2021（3）影技1班	50	201	208
第二组	2021（3）影技2班	47	202	203
第三组	2021（3）影技3班	56	206	207
第四组	2021（3）影技4班	51	402	403
第五组	2021（3）影技5班	54	501	502
第六组	2021（3）检验1班	58	305	306
第七组	2021（3）检验2班	27（含1位暂缓毕业学生）	图后101	图后102
第八组	2021（3）检验3班	39	605	606
第九组	2021（3）眼视光1班	28	601	602
第十组	2021（3）眼视光2班	29	603	604
第十一组	2021（3）口技1+2班	58	图后201	图后202
第十二组	2021（3）康复1+2班	71	301	303
合计	12个	570人	12个	12个

(五) 答辩工作流程

答辩教师工作小组成员必须认真组织好本学院 2024 届学生毕业设计答辩工作,并做好过程记录及答辩资料上交工作。具体流程如下:

1. 各答辩教师工作小组提前到医学技术学院毕业设计工作组处领取本组答辩学生名单和医学技术学院答辩记录表(详见附件四)和永州职业技术学院学生毕业设计评阅表(已完成过程评价和成果评价)(详见附件五),在答辩记录表上填写好学生的基本信息。
2. 答辩前,各答辩教师工作小组布置好答辩场地,准备答辩 PPT、本组答辩学生名单、答辩记录表和毕业设计评阅表等相关资料。
3. 答辩教师工作小组对答辩学生的资格进行审核。
4. 答辩学生对自己的毕业设计作简要陈述,回答答辩教师的提问,拍摄答辩照片。
5. 答辩教师工作小组记录答辩情况,对学生的答辩成绩进行评定。

(六) 毕业设计答辩评分指标

毕业设计答辩围绕学生简要陈述毕业设计及回答问题两个环节进行评分,总分 100 分。毕业设计答辩成绩占毕业设计总成绩的 20%。

1. 学生简要陈述毕业设计(总分 40 分):陈述思路清晰(10 分),语言表达清楚(10 分),作品真实、完整、科学(15 分),成果特色鲜明、有创新性(5 分)。

2. 回答答辩教师的提问(总分 60 分):回答 2 个问题,每个问题 30 分。

(七) 上交答辩资料

答辩结束后,各答辩小组按照评阅表中给出的过程评价、成果评价和答辩评价的占比计算出该名同学的毕业设计成绩。

各答辩教师工作小组(共十二组)对相关资料以班级为单位进行汇总,于 2024 年 5 月 26 日前将电子档和纸质档的评阅表交至医学技

术学院毕业设计工作组（电子档发送至邮箱 416245530@qq.com）。

医学技术学院毕业设计工作组
2024年4月28日



附件一：医学技术学院毕业设计过程考核评价表

附件二：方案设计类毕业设计成果质量评价指标及权重

附件三：工艺设计类毕业设计成果质量评价指标及权重

附件四：医学技术学院毕业设计答辩记录表

附件五：永州职业技术学院学生毕业设计评阅表

附件一：医学技术学院毕业设计过程考核评价表

医学技术学院毕业设计过程考核评价表

学生姓名		专业/班级		学号		
选题名称						
一级指标	二级指标	指标内涵			分值 (分)	得分 (分)
1.选题确定 (20分)	1.1 主观能动性	积极与指导老师沟通, 能在规定的时间节点内完成选题并上报			10	
	1.2 分析能力	能结合医院和其他客观情况进行正确选题			10	
2.资料查询 (10分)	2.1 信息技术运用能力	能正确使用相关信息平台进行文献查阅和资料收集			10	
3.操作实施 (30分)	3.1 交流沟通能力	能积极与医院带教老师进行沟通, 态度谦逊			10	
	3.2 动手操作能力	操作规范、有较好的质量控制意识和动手操作能力			10	
	3.3 照片采集能力	能清晰完整地采集所需照片, 角度适当, 特写和全景安排得当			10	
4.成果撰写 (20分)	4.1 主观能动性	积极开展毕业设计成果的撰写, 及时完成初稿并能按规定的文档命名方式提交初稿			10	
	4.2 交流沟通能力	能积极与学校指导教师沟通, 态度真诚			10	
5.修改完善 (20分)	5.1 主观能动性	根据反馈意见积极进行毕业设计成果的修改和完善			10	
	5.2 综合能力	能准确理解反馈意见, 并根据反馈意见进行精准修改			10	
合计					100	
校内指导教师(签字):						
年 月 日						

附件二：方案设计类毕业设计成果质量评价指标及权重

方案设计类毕业设计成果质量评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重 (%)	得分
科学性 (30分)	制定的方案客观、真实、准确、完整	10	
	方案按照工作流程进行，分析、推导逻辑性强，使用参数准确	10	
	引用的参考资料、参考方案等来源可靠	5	
	能体现本专业新知识、新技术、新方法、新设备、新标准等	5	
规范性 (20分)	方案的文档结构完整、要素齐全、排版规范、文字通顺	5	
	解决问题措施得当，实施过程规范，符合医药卫生行业的规程要求	5	
	医学术语使用正确	2	
	相关评估指导工具使用得当	3	
	成果应有学生、行业企业带教老师的规范签名，有学校指导教师的评阅及签名	5	
完整性 (30分)	方案体现任务书的规定要求	5	
	方案按照工作流程呈现，针对个案的典型问题，体现工作思路、方案设计的依据、实施的过程、实施后的预期结果等	15	
	方案要素完备，能清晰表达设计内容	10	
实用性 (20分)	方案有针对性，能够有效解决个案的问题	10	
	方案具有个性化特点，符合个案的实际情况	10	
合计		100	

附件三：工艺设计类毕业设计成果质量评价指标及权重

工艺设计类毕业设计成果质量评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重 (%)	得分
科学性 (30分)	工艺路线科学、可行，工艺规程、相关图纸等技术文件表达准确	10	
	技术标准等运用正确，工具选择恰当，工艺设计相关数据选择合理、计算准确	10	
	引用的参考资料、参考方案等来源可靠	5	
	能体现本专业新知识、新技术、新方法、新设备、新标准	5	
规范性 (20分)	文档结构完整、要素齐全、排版规范、文字通顺	3	
	工艺规程、零件图、装配图等技术文件规范，符合国家和行业标准	3	
	参考资料的引用等规范、准确	2	
	设计说明书条理清晰，体现了工艺设计思路和过程	8	
	行业术语使用正确	2	
	成果应有学生、行业企业带教老师的规范签名，有学校指导教师的评阅及签名	2	
完整性 (30分)	物化产品呈现清晰，达到设计要求	5	
	毕业设计说明书完整，内容包括毕业设计思路、成果形成的过程及特点等	15	
	毕业设计成果要素完备，能清晰表达设计内容，设计说明书的撰写能详细反映工艺设计过程	10	
实用性 (20分)	设计有针对性，能够有效解决个案的问题	10	
	设计具有一定的应用价值	10	
合计		100	

附件四 医学技术学院毕业设计答辩记录表

医学技术学院毕业设计答辩记录表

学生姓名		学号		专业	
实习单位			指导老师		
答辩时间	年 月 日		答辩地点		
毕业设计选题					
答辩过程	记录及评分				
学生陈述	评价内容		分值(分)	得分(分)	
	陈述思路清晰		10		
	语言表达清楚		10		
	作品真实、完整、科学		15		
	成果特色鲜明、有创新性		5		
	小计		40		
回答问题	答辩问题			分值(分)	得分(分)
	问题 1			30	
	问题 2			30	
	小计			60	
答辩小组(签字):					
答辩成绩:			<input type="checkbox"/> 答辩合格 <input type="checkbox"/> 答辩不合格		

备注: 请根据答辩成绩勾选答辩合格或答辩不合格, 60分及以上为答辩合格, 60分以下为答辩不合格。

附件五 永州职业技术学院学生毕业设计评阅表

永州职业技术学院学生毕业设计评阅表

学生姓名		学号		二级学院	
专业		班级		指导老师	
选题名称					
选题类别	<input type="checkbox"/> 方案设计类 <input type="checkbox"/> 工艺设计类				
过程评价					
是否完整地执行毕业设计实施计划 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
过程评价成绩： 分					
过程评价老师（签名）： 年 月 日					
成果评价					
成果的科学性、规范性、完整性和实用性是否符合本专业要求 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
成果评价成绩： 分 是否同意参加答辩 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
成果评价老师（签名）： 年 月 日					
答辩评价					
毕业设计整体陈述（40分） 得分： 分					
毕业设计回答问题（60分） 得分： 分					
答辩评价成绩： 分					
答辩评价老师（签名）： 年 月 日					
毕业设计成绩					

毕业设计成绩： 分

毕业设计成绩=过程评价成绩×20%+成果评价成绩×60%+答辩评价成绩×20%

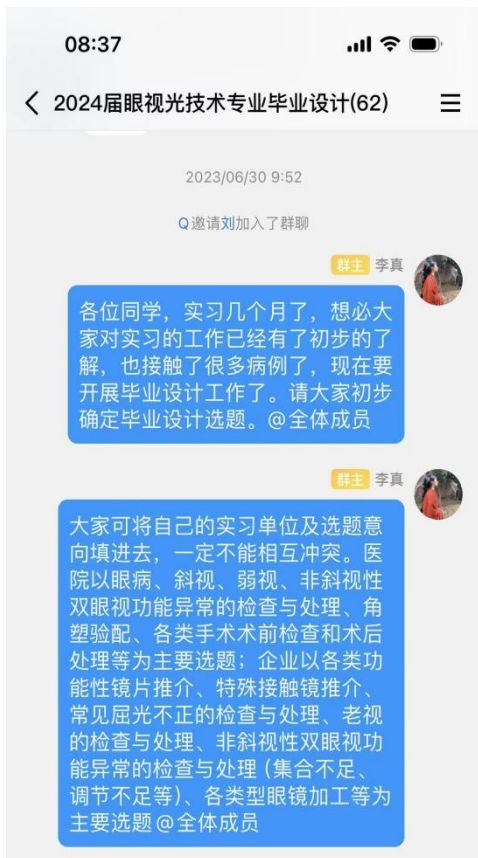
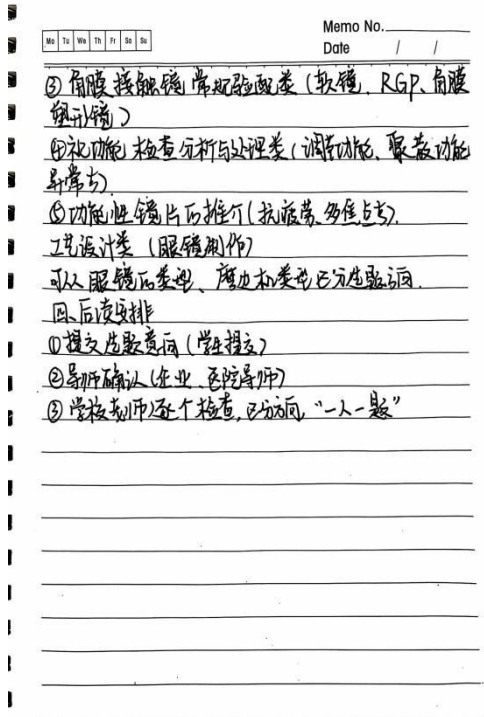
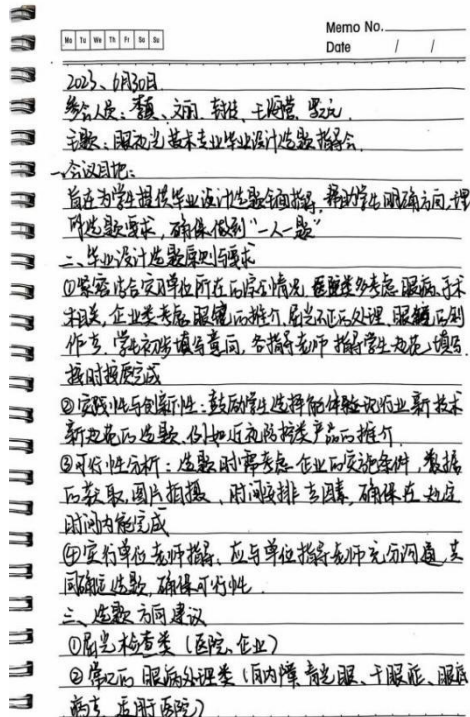
二级学院盖章

年 月 日

三、毕业设计各阶段过程材料

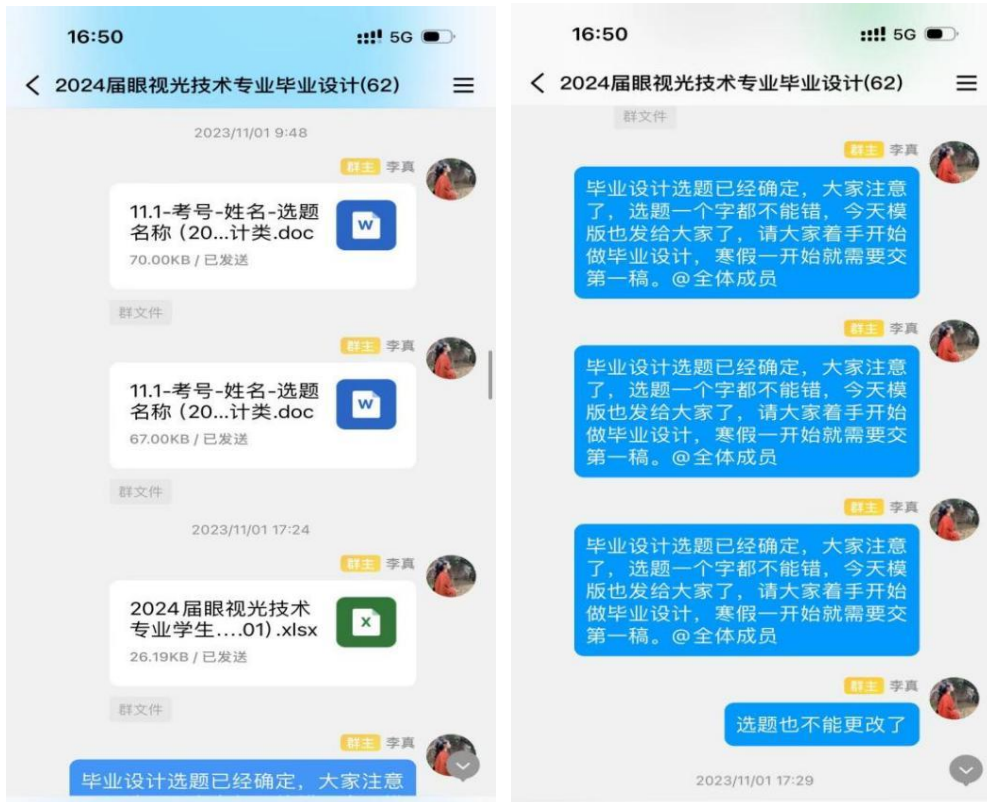
1. 毕业设计选题指导阶段:

教研室开展选题指导培训



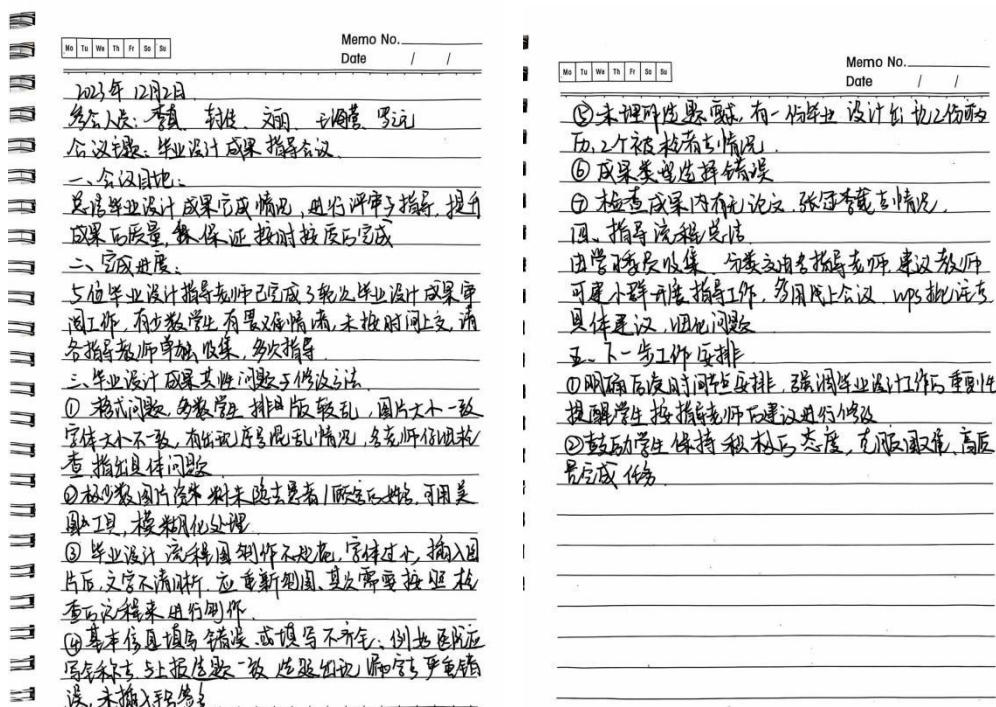
2. 任务下达阶段

11月本专业老师给学生下达毕业设计任务



3. 过程指导阶段

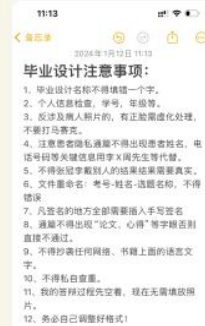
2023年12月-2024年2月指导学生完成毕业设计成果



2024届眼视光技术专业

聊天 公告 相册 文件 应用 设置

2024/1/12 11:14:26



21级眼视光总群 (70)

长沙市人才网

2024年2月23日 17:15



永职王老师

@所有人 实习结束临近, 大家的毕业设计尽快完善, 准备好充足的图片用于毕业设计修改。另外就是大家需要自查有没有常见的问题。例如: 1.毕业设计成果内容中出现“论文”二字; 2.毕业设计成果检查图片中被检者(患者)是2个以上不同人, 存在逻辑问题; 3.选题名称填写不准确, 应与上报选题完成一致; 4.成果类型选择错误; 5.学号、班级、实习单位、指导老师填写错误; 6.思维导图内的文字不清晰; 7.毕业设计小结过于流水, 口语化等。。。

特别要注意收集图片, 一旦实习结束, 想补充图片就难了。

李真老师毕设指导群 (21)

你们听辅导员通知

2024年2月23日 17:32

本周之内所有人都要给我一个最新稿@所有人

请务必多给我几稿看

毕业设计讲究合理, 全程都是一人的病例一个人的检查结果, 年龄都要符合实际结果

封传老师组毕业设计群

2024/3/4 12:01:06

@刘旭 @唐芳婷 @朱珈仪@朱昀

以上四位同学今明两天将最新稿发给我, 其余同学的最新稿由我统一发给蒲云, 不需要再单独发送。

4. 成果答辩阶段

5月21日我院完成毕业设计答辩工作

Memo No. _____
Date / /

2024年5月19日
参会人员: 封佳、文丽、于海莹、罗元
会议主题: 学生毕业设计答辩安排会

一、会议目的:
本次会议旨在明确毕业设计答辩后具体流程, 时间安排, 注意事宜及要求, 确保毕业设计答辩工作顺利进行, 保障每位学生的答辩质量。

二、答辩时间及地点安排:
第九组: 封佳(组长)、罗元
第十组: 文丽(组长)、于海莹
时间: 2024年5月21日(星期二)下午14:00-19:30
地点: 第九组: 601 第十组: 603

三、答辩流程:
① 审阅: 审阅学生的毕业设计成果书, 抽取2个有关毕业设计内容或专业知识有关的基础理论或实际应用方面的问答题。
② 毕业答辩内容相关通知, 学生明确时间及地点, 做好答辩准备。
③ 依据答辩后回卷进行打分, 客观公正评价, 并及时填写评分记录表格。
四、注意事项及要求:
① 强调答辩纪律, 要求所有参与人员保持会场秩序, 手机

Memo No. _____
Date / /

调成震动或静音模式。
② 答辩委员会成员应公平公正的原则, 认真听取学生的答辩, 并给出意见。
③ 抽取2组4个学生进行抽题, 留存照片, 拍照发给学生, 插入成绩单流程环节。
五、答疑与反馈:
① 参会人员就答辩安排中的具体环节进行了提问, 主持人转交给老师进行逐一解答。
② 主持人对会议内容进行总结, 强调答辩工作的重要性, 感谢参与人员的积极参与和支持。
③ 宣布会议结束, 并提醒相关人员做好后续工作。

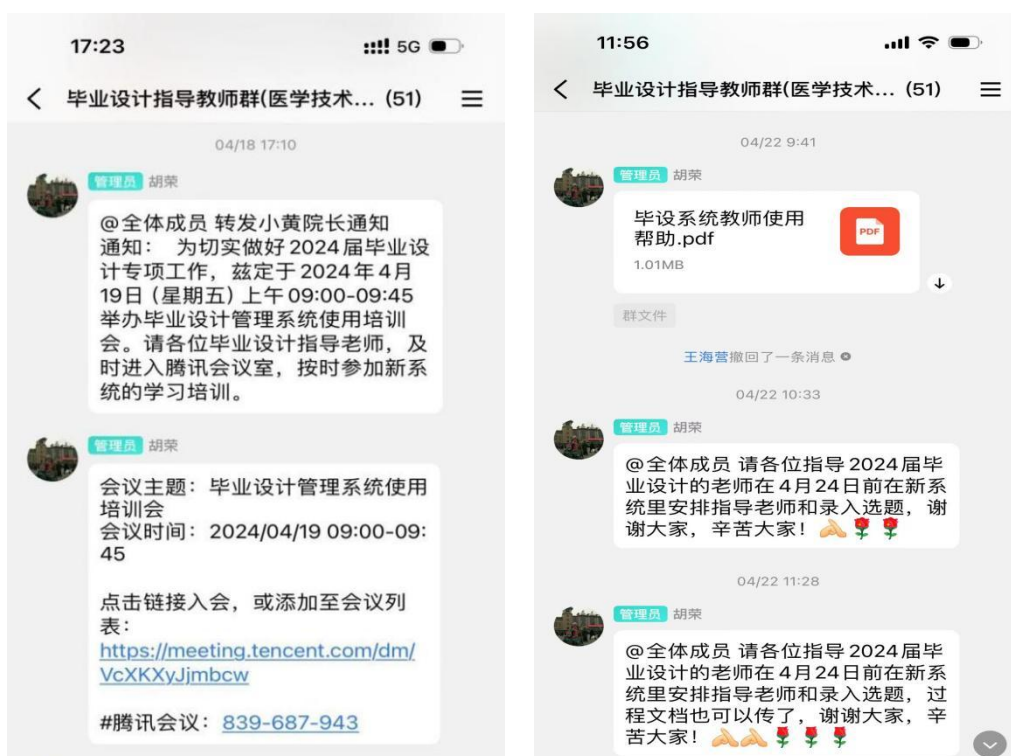


眼视光技术专业2024届毕业设计成绩汇总表								
序号	学号	姓名	指导老师	班级	课程 得分	成果 评分	答辩 评分	总评分
1	202113030642	龚萍	罗元元	2021 (3) 眼视光1班	75.0	69.0	76.0	69.0
2	202113030633	谭忠	罗元元	2021 (3) 眼视光1班	63.0	65.0	70.0	65.0
3	202113030637	林淋淋	罗元元	2021 (3) 眼视光1班	88.0	79.0	77.0	79.0
4	202113030631	沈诗雨	罗元元	2021 (3) 眼视光1班	86.0	80.0	65.0	80.0
5	202113030629	朱玉	罗元元	2021 (3) 眼视光1班	78.0	83.0	79.0	83.0
6	202113030627	李松	罗元元	2021 (3) 眼视光1班	80.0	86.0	74.0	86.0
7	202113030617	胡敏	李真	2021 (3) 眼视光2班	90.0	81.0	85.0	81.0
8	202113030615	苏易祺	李真	2021 (3) 眼视光2班	77.0	86.0	84.0	86.0
9	202113030614	覃冬云	李真	2021 (3) 眼视光2班	80.0	88.0	84.0	88.0
10	202113030612	杨玉婷	李真	2021 (3) 眼视光2班	78.0	82.0	84.0	82.0
11	202113030611	何煜	李真	2021 (3) 眼视光2班	64.0	63.0	70.0	63.0
12	202113030609	李希	李真	2021 (3) 眼视光2班	65.0	74.0	78.0	74.0
13	202113030607	肖雯婷	李真	2021 (3) 眼视光2班	89.0	94.0	94.0	94.0
14	202113030606	王慧婕	李真	2021 (3) 眼视光2班	77.0	70.0	80.0	70.0
15	202113030604	胡彤	李真	2021 (3) 眼视光2班	78.0	66.0	87.0	66.0
16	202113030599	刘康	李真	2021 (3) 眼视光2班	79.0	84.0	81.0	84.0
17	202113030597	李解	李真	2021 (3) 眼视光2班	67.0	76.0	87.0	76.0
18	202113030594	黄晓琴	李真	2021 (3) 眼视光2班	87.0	80.0	85.0	80.0
19	202113030591	敖菊	李真	2021 (3) 眼视光2班	70.0	78.0	75.0	78.0
20	202113030590	朱欣华	李真	2021 (3) 眼视光2班	88.0	83.0	79.0	83.0
21	202113030210	王峰	李真	2021 (3) 眼视光2班	92.0	89.0	94.0	89.0
22	202113030666	李凌轩	王海营	2021 (3) 眼视光1班	60.0	70.0	75.0	70.0
23	202113030665	陆俊超	王海营	2021 (3) 眼视光1班	75.0	77.0	74.0	77.0
24	202113030663	蒋钰萍	王海营	2021 (3) 眼视光1班	78.0	80.0	79.0	80.0
25	202113030661	邓唐诗	王海营	2021 (3) 眼视光1班	77.0	72.0	83.0	72.0
26	202113030656	孙宇兰	王海营	2021 (3) 眼视光1班	77.0	80.0	87.0	80.0
27	202113030655	龙伟	王海营	2021 (3) 眼视光1班	70.0	85.0	62.0	85.0
28	202113030654	唐雨珊	王海营	2021 (3) 眼视光1班	83.0	81.0	87.0	81.0
29	202113030667	董滔	文丽	2021 (3) 眼视光2班	66.0	70.0	80.0	70.0
30	202113030660	肖莎莎	文丽	2021 (3) 眼视光2班	79.0	72.0	75.0	72.0

31	202113030653	唐琅	文丽	2021 (3) 眼视光2班	69.0	78.0	85.0	78.0
32	202113030652	王蓉	文丽	2021 (3) 眼视光2班	76.0	83.0	85.0	83.0
33	202113030647	蒋露	文丽	2021 (3) 眼视光2班	74.0	71.0	78.0	71.0
34	202113030645	杨艳芝	文丽	2021 (3) 眼视光2班	68.0	70.0	65.0	70.0
35	202113030644	隆小佳	文丽	2021 (3) 眼视光2班	84.0	85.0	78.0	85.0
36	202113030639	李海燕	文丽	2021 (3) 眼视光2班	70.0	86.0	85.0	86.0
37	202113030636	王苇	文丽	2021 (3) 眼视光2班	81.0	83.0	90.0	83.0
38	202113030634	金向欣	文丽	2021 (3) 眼视光2班	77.0	78.0	86.0	78.0
39	202113030632	周微	文丽	2021 (3) 眼视光2班	90.0	95.0	96.0	95.0
40	202113030630	侯艳丽	文丽	2021 (3) 眼视光2班	78.0	69.0	72.0	69.0
41	202113030625	王佳瑶	文丽	2021 (3) 眼视光2班	79.0	83.0	89.0	83.0
42	202113030620	张晨	文丽	2021 (3) 眼视光2班	77.0	74.0	78.0	74.0
43	202113030626	苏茂源	封传	2021 (3) 眼视光1班	77.0	70.0	84.0	70.0
44	202113030624	龙圳城	封传	2021 (3) 眼视光1班	65.0	74.0	65.0	74.0
45	202113030622	刘旭	封传	2021 (3) 眼视光1班	62.0	72.0	77.0	72.0
46	202113030618	朱昀	封传	2021 (3) 眼视光1班	78.0	81.0	86.0	81.0
47	202113030616	叶梓璇	封传	2021 (3) 眼视光1班	68.0	72.0	75.0	72.0
48	202113030613	彭云鑫	封传	2021 (3) 眼视光1班	90.0	81.0	79.0	81.0
49	202113030608	蒲芸珠	封传	2021 (3) 眼视光1班	85.0	92.0	90.0	92.0
50	202113030605	周里阳	封传	2021 (3) 眼视光1班	90.0	88.0	86.0	88.0
51	202113030603	唐芳婷	封传	2021 (3) 眼视光1班	89.0	83.0	79.0	83.0
52	202113030602	刘诗琴	封传	2021 (3) 眼视光1班	78.0	85.0	76.0	85.0
53	202113030595	朱珈仪	封传	2021 (3) 眼视光1班	67.0	80.0	74.0	80.0
54	202113030588	潘荏豆	封传	2021 (3) 眼视光1班	86.0	85.0	87.0	85.0
55	202113030587	潘琰	封传	2021 (3) 眼视光1班	80.0	88.0	89.0	88.0
56	202113030586	杜如意	封传	2021 (3) 眼视光1班	70.0	76.0	84.0	76.0
57	202113030585	金向荣	封传	2021 (3) 眼视光1班	75.0	80.0	80.0	80.0

5. 资料整理阶段

(1) 2024年4月学院安排老师登录系统操作空间



(2) 2024年6月学院开展毕业设计专题会，上传毕业设计成果



6. 质量监控阶段

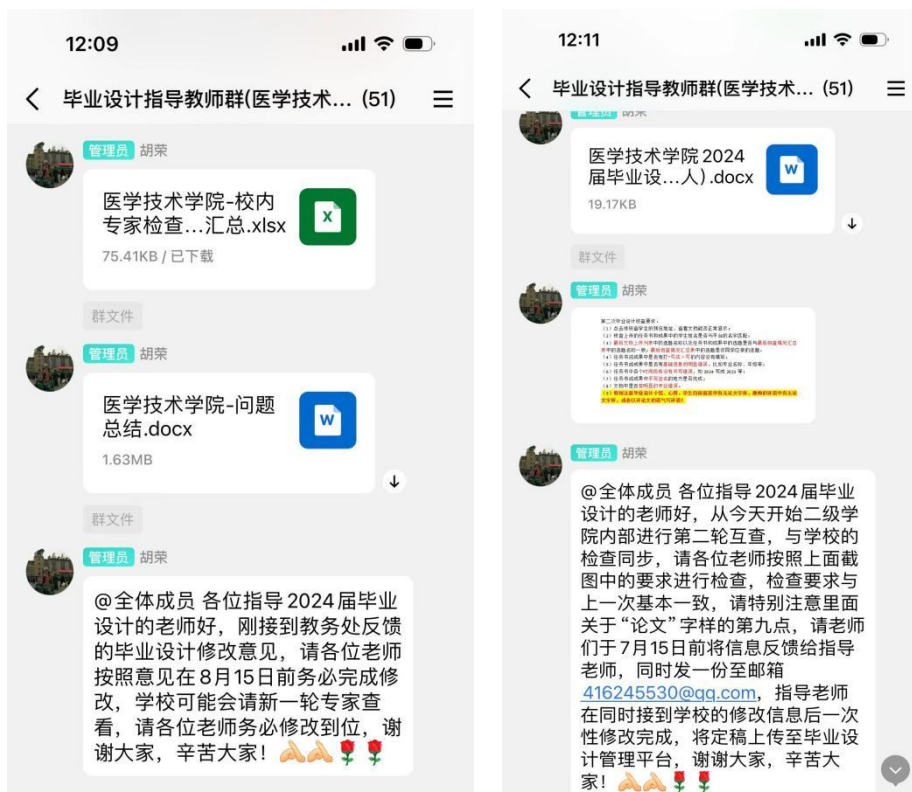
(1) 6月学校组织开展毕业设计抽查



(2) 6月学院开展毕业设计普查工作



(3) 8月学校组织专家组开展毕业设计抽查工作



四、毕业设计情况分析报告

本次 2024 届眼视光技术专业共有 2 个毕业班，毕业生 57 人，经过严格评审 57 名毕业生的毕业设计均达到了合格标准，这一成就不仅是对学生个人努力的肯定，也是教学质量与培养模式的有力证明。在毕业设计的过程中，绝大多数学生能够积极响应学校的教学安排，按时启动、稳步推进，最终在既定时间节点前高质量完成了毕业设计任务。这种高度的自律性和时间管理能力，是他们未来职业生涯中不可或缺的重要素质。然而，也注意到，有小部分学生因面临就业压力、畏难情绪等多重挑战，导致毕业设计进度略有延迟。针对这一情况，指导教师及时介入，通过个性化指导、加班加点辅导等方式，有效促进了这些学生的追赶进度，确保了所有学生均能如期完成毕业设计。从整体来看，大部分学生展现出了较高的专业素养和严谨的学习态度。

所写毕业设计文题相符，紧跟专业前沿，写作规范，内容完整，逻辑清晰，表达准确。这些作品不仅体现了学生扎实的理论基础，还充分展示了他们在实践中解决问题的能力。然而，也有部分毕业设计存在设计思路与设计路线设计较不够严谨、诊断意见不够深入、反思流于形式等问题，这些问题反映了学生在某些方面仍需进一步提升。

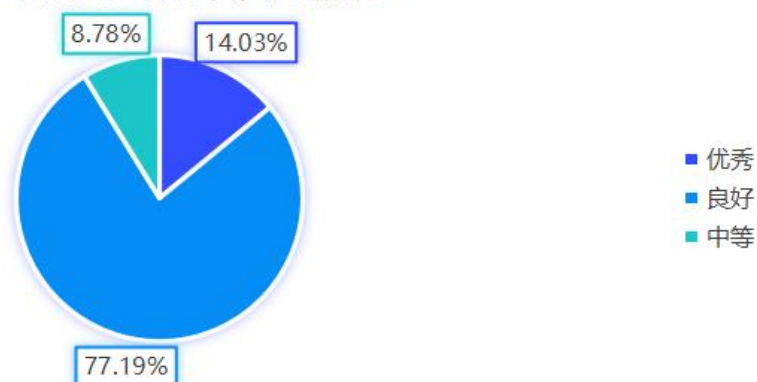
1. 选题分析

2021 级眼视光专业有两个毕业班，共 57 人，学生依据及实习单位实际情况提交选题。经教研室认真审阅最后拟定选题，本次毕业设计的选题广泛覆盖了验光、特检、接触镜验配、视觉训练、眼镜销售多个岗位方向，能涵盖本专业的主干课程的内容。确保一人一选题，符合专业人才培养目标及毕业设计标准要求，达到专业的综合性与实践性完美结合。通过此次毕业设计，促进学生理实一体化，实现实践与应用的无缝衔接。选题来源于学生岗位实习真实案例，紧密结合专业方向，完成的过程中，能直接面对和解决实际工作中遇到的问题，增加技能能力和问题解决能力。深入展示了眼视光技术行业的市场需求，核心技术，以及应用前景。

2. 成绩分析

本届毕业设计成绩基本呈正态分布，其中总评成绩优秀的（85 分以上）共 8 篇，占比 14.03%；总评成绩为良好（71-84）共 44 篇，占比 77.19%，优良率为 91.22。总评成绩为中等的（60-70）共 5 篇，占比 8.78%。最后通过审核的毕业设计成果共计 57 套，及格率 100%。

毕业设计总评成绩占比情况



从整体上看，本次眼视光技术专业毕业设计成绩优秀。大部分学生能够按时保质保量完成毕业设计任务，在答辩过程中，展现出良好的专业素养和综合能力，得到评审老师一致好评。不足之处在于，存在个别学生因时间管理不当、存在畏难情绪等原因导致成绩不尽如人意，需进一步反思和改进。

3. 存在的问题

(1) 时间管理：部分学生在毕业设计过程中存在时间分配不合理的问题，导致前松后紧，影响了毕业设计成果质量。

(2) 文档格式撰写不规范：部分学生在撰写过程中，存在结构不合理、语言表达不清、图表制作不规范等问题。

(3) 材料整改不及时：少数学生未及时按照指导老师要求进行资料修改，不能深刻理解指导老师的指导意见。

4. 改进措施

(1) 加强时间管理：加强对学生的时间管理教育，引导学生制定合理的计划，并定期检查执行情况，确保毕业设计按时完成。

(2) 规范毕业设计撰写：明确毕业设计撰写规范和要求，注重结构布局、语言表达和图表制作等方面的问题。同时，加强评审和修改

工作，确保毕业设计质量。

(3) 优化指导方式：在毕业设计各个阶段，及时通过信息邮件电话、视频会议等方式逐点进行讲解，做到精细化管理精细化指导。