



永州职业技术学院  
YONG ZHOU VOCATIONAL TECHNICAL COLLEGE

# 2024 届计算机网络技术专业 毕业设计工作过程性材料

专业代码: 510202

适用年级: 2021 级

所属院(部): 信息学院

永州职业技术学院

# 目 录

一、学校相关资料.....	1
1.永州职业技术学院 2024 届毕业设计工作方案.....	1
2.永州职业技术学院关于开展 2024 届学生毕业设计学 生中期检查的通知.....	10
3.永州职业技术学院关于 2024 届学生毕业设计中 期检查情况通报.....	14
4.永州职业技术学院关于做好 2024 届学生毕业 设计校内全面检查的通知.....	16
二、学院文件.....	17
三、毕业设计各阶段过程材料.....	25
1.毕业设计选题指导阶段.....	25
2.任务下达阶段.....	28
3.过程指导阶段.....	29
4.成果答辩阶段.....	32
5.资料整理阶段.....	36
6.质量监控阶段.....	37
三、毕业设计情况分析报告.....	41
1.选题分析.....	42
2.成绩分析.....	43
3.存在的问题.....	44
4.改进措施.....	44

# 永州职业技术学院计算机网络技术专业 毕业设计过程性材料证明

## 一、学校相关资料

### 永州职业技术学院 Yongzhou Vocational Technical College

#### 永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案

根据湖南省教育厅《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22 号）和《永州职业技术学院毕业设计管理办法》《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》等文件要求，推进我校毕业设计工作科学化、规范化、程序化开展，提高我校学生毕业设计成果质量，确保在全省毕业设计抽查中取得优异成绩，特制定本方案。

##### 一、组织机构

成立永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作领导小组。

顾 问：黄小明

组 长：郑文飞

常务副组长：陈 强

副组长：李 勇 宾柱元 裴有为 欧阳正晟 黄义君  
罗素琼

成 员：张 伟 简亚平 李祖祥 黄祥国 唐 丽  
罗 辉 陈 彦 于桂阳 李德良 胡晓军

地址：湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话：(0746)-6367092

领导小组下设毕业设计工作办公室，办公室设在教务处，办公室主任由张伟同志兼任。

毕业设计工作办公室职责：

制定、审核学校毕业设计相关工作的各项制度及方案，保证毕业设计工作高效有序开展；按照湖南省教育厅关于毕业设计抽查工作的相关要求，完成学校毕业设计工作；规范和督导各二级学院毕业设计工作组的工作；保障学生毕业设计账号发放和管理；做好各二级学院与各职能部门之间协调服务工作；组织校内毕业设计抽查工作；完成学生毕业设计材料的核定和上报；完成毕业设计工作量的审核。

根据学校毕业设计工作需要，毕业设计工作办公室下设三个工作组。

#### **（一）学校 2024 届学生毕业设计工作组**

主任：张 伟

副主任：简亚平 李祖祥 黄祥国 唐 丽 罗 辉

陈 彦 于桂阳 李德良 胡晓军

成 员：盘 辉 钱燕春 唐 敏 申永祥 刘美红

黄宁江 蒋永根 邓子林 胡志平 唐 伟

唐世章 全爱清 蒋 昊 袁秋华

#### **（二）学校 2024 届学生毕业设计校内专家评审工作组**

毕业设计校内评审专家名单经学校 2024 届学生毕业设计工作组审定后公布。

工作职责：在学校毕业设计工作领导小组的指导下，依据湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22 号）及《永州职业

技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》对全校毕业设计工作开展检查和监控，发现问题并及时反馈意见和建议。

### （三）二级学院 2024 届学生毕业设计工作组

二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

二级学院毕业设计工作组职责：

制定二级学院毕业设计相关工作的制度、标准及方案；落实二级学院毕业设计指导教师和答辩教师，下达毕业设计《指导教师任务书》和《答辩教师任务书》；根据二级学院毕业设计工作方案要求，毕业设计指导教师指导学生选题、向学生下达《毕业设计任务书》；依据湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》两个一级评价指标，规范和督导毕业设计指导教师和答辩教师的工作，高质量完成《毕业设计成果》；依据《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》，二级学院对毕业设计工作做好自查和总结，结合校内评审专家意见做好整改和完善工作。

二级学院毕业设计工作组下设三个工作小组：

1. 二级学院毕业设计指导教师工作小组；
2. 二级学院毕业设计答辩教师工作小组；
3. 二级学院毕业设计成果审定工作小组。

三个工作小组均由二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单、工作小组职责及考核办法由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

## 二、2024 届学生毕业设计工作流程和时间节点

时间	实施内容	责任部门
2023年10月10日前	成立学校毕业设计工作组织机构，制定《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》	教务处
2023年10月15日前	成立二级学院毕业设计工作组织机构，制定《XX学院2024届学生毕业设计工作方案》	二级学院
2023年10月22日前	二级学院修订和完善毕业设计相关工作的制度、标准	二级学院
2023年11月10日前	二级学院完成学生毕业设计的动员与启动工作，完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》	二级学院
2023年11月15日至25日	学校毕业设计工作办公室进行毕业设计启动工作的检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2023年12月26日前	二级学院完成校内第一轮检查整改工作	二级学院
2024年3月20日前	指导学生完成《毕业设计成果》第一稿	指导教师
2024年4月10日前	学校毕业设计工作办公室对毕业设计工作展开中期检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2024年4月30日前	二级学院完成毕业设计相似性检查（查重）工作	二级学院
2024年5月1日前	各二级学院完成校内第二轮检查整改工作	二级学院
2024年5月14日前	指导学生完成《毕业设计成果》第二稿	指导教师
2024年5月15日-22日	制定《XX学院2024届学生毕业设计答辩方案》	二级学院
2024年5月17日-6月17日	毕业设计集中审核及现场答辩；学校毕业设计工作办公室进行毕业设计答辩检查	教务处
2024年5月25日-6月20日	指导学生完成《毕业设计成果》定稿；填写《毕业设计评阅表》	指导教师 答辩教师
2024年6月30日前	二级学院上传《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》	指导教师
2024年7月1日-5日	二级学院自查《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》，进行整改和完善。	二级学院
2024年7月6日-21日	组织校内评审专家对《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》进行校内检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2024年7月30日前	二级学院完成校内第三轮检查整改工作	二级学院
2024年8月1日至8月15日	学校毕业设计工作资料、学生毕业设计相关材料的汇总	教务处

2024年8月30日前	学校毕业设计工作办公室对毕业设计成果及提交的资料进行复核，核定工作量	教务处
时间待定	待查资料上报湖南省教育厅	教务处

本流程和时间节点为检查和考核点，各二级学院可根据学校整体教学工作安排和本学院实际情况进行调整。

### 三、毕业设计工作实施过程

#### （一）制度和标准建设

1. 严格执行《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件要求，做到赏罚分明、明确责任，更好地提高工作积极性。

2. 学校毕业设计工作办公室细化毕业设计工作考核量化指标，纳入对二级学院、教研室、教师教学工作考核中。

3. 严格贯彻落实湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22号）文件要求，进行《毕业设计标准》修订，以湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲，结合《永州职业技术学院毕业设计标准（模板）》，各二级学院可根据各专业特色由各二级学院毕业设计指导教师工作小组制定《XX学院XX专业2024届学生毕业设计标准》，杜绝以论文、实习总结形式来表现毕业设计作品，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生，经学校2024届学生毕业设计工作组审核讨论通过后执行。

4. 各二级学院严格执行《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》。要求所有具备资格的教师均须参与毕业设计指导工作，对拒绝承担或连续2年未承担毕业设计工作任务的教师，二级学院可取消其推荐各类评优评先资格、

专业技术职务晋升资格等。

## （二）毕业设计工作内容

1. 各二级学院及时将毕业设计管理系统平台学生问题账号报至学校毕业设计工作办公室进行处理；

2. 各二级学院按照《专业人才培养方案》完成《毕业设计》课程教学任务；

3. 各二级学院结合工作实际制定《XX 学院 2024 届学生毕业设计工作方案》，保证二级学院毕业设计工作的启动、检查、答辩等环节的正常运行；

4. 各毕业设计指导教师必须严格贯彻湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》

（湘教发〔2019〕22 号）文件要求，指导学生完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》，指导学生在规定时间内保质保量完成《毕业设计成果》；

5. 各二级学院毕业设计答辩教师工作小组严格按照《XX 学院 2024 届学生毕业设计答辩方案》执行毕业设计答辩工作；

6. 各二级学院毕业设计成果审定小组必须按照湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保合格率在 90% 以上；

7. 各二级学院随时关注湖南省教育厅关于 2024 届学生毕业设计工作有关文件精神，及时贯彻并调整相关工作内容。

## （三）毕业设计督促与监控

通过学生意见反馈、教师评阅指导、二级学院自查、校

级检查对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1. 指导教师及时对学生毕业设计做出细致指导。各二级学院毕业设计工作组要加强对指导教师的督促与监控，及时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

2. 学校毕业设计工作办公室将例行常规检查，将发现的问题和情况及时反馈给各二级学院；各二级学院根据反馈意见整改和完善毕业设计工作。

3. 针对 2024 届学生毕业设计工作，学校将开展三轮校内检查。第一轮检查的重点为各二级学院毕业设计的启动工作；第二轮检查的重点为毕业设计工作进度；第三轮检查的重点为校内毕业设计答辩检查、《毕业设计任务书》及《毕业设计成果》，具体安排见后续通知。

4. 校内评审专家必须树立高度的责任感，对负责指导和评审的各二级学院毕业设计工作和成果如实提出意见和建议。

5. 每轮校内检查前，各二级学院先出具自查报告，检查后结合校内评审意见诊断问题、解决问题。2024 年 7 月底各二级学院做出《XX 学院 2024 届学生毕业设计工作总结》。

6. 每轮校内检查后，学校毕业设计工作办公室将校内评审意见反馈至各二级学院，2024 年 8 月底前做出《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作总结》，2024 年 10 月底前指导制定《永州职业技术学院 2025 届学生毕业设计工作方案》。

7. 各二级学院做好对毕业设计指导教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

8. 学校毕业设计工作办公室做好对各二级学院毕业设计工作组的考核与定等，并与绩效挂钩。

#### 四、毕业设计保障与问责

(一) 做好 2024 届学生毕业设计资金预算。

(二) 学校毕业设计工作办公室和各二级学院毕业设计工作组做好教师工作量的统计和核实。

(三) 按《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件落实好责任。



# 永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

---

---

## 关于开展 2024 届毕业学生毕业设计中期 检查的通知

各学院:

根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》相关要求,为切实推进 2024 届学生毕业设计相关工作,切实规范 2024 届毕业生毕业设计过程管理,提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量,决定于 2024 年 3 月 30 日 - 4 月 5 日开展 2024 届毕业设计的中期检查。

### 一、检查内容

毕业设计的选题、毕业设计任务书、毕业设计实施方案、毕业设计成果初稿等过程性文件等。

### 二、检查方式

各学院自查,学校毕业设计领导小组进行抽查。

### 三、各学院主要检查内容

1. 毕业设计的选题、毕业设计任务书及毕业设计成果初稿上传情况、学生毕业设计工作进度、学生毕业设计工作态度、学生毕业设计已完成工作的评价、学生毕业设计存在问题及建议。

2. 毕业设计任务书、毕业设计成果的撰写情况；毕业设计的选题、毕业设计初稿、拟定的指导过程完成情况以及相关资料等。

3. 二级学院毕业设计各小组机构设置情况，及针对毕业设计组织工作，开展相应的检查。除复查教研室检查内容外，还应对教研室此项工作开展情况进行检查，针对学院毕业设计组织、管理情况（包括整体安排、存在的问题及意见建议）等内容，形成总结。

#### 4. 信息反馈

各学院填报附件一和附件二，于4月8日前以学院为单位汇总材料发送至教务处工作邮箱 yzzyjwc2022@126.com。

附件一：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查表

附件二：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查情况汇总表



附件一：

永州职业技术学院   X  X   学院 2024 届毕业设计中期检查表

二级学院		班级		专    业	
姓    名		学号		指导老师	
设计题目					
资料是否上传毕业设计指导与管理平台 ( <a href="https://hnyzzy.xueshubang.net/">https://hnyzzy.xueshubang.net/</a> )				任务书	成果初稿
指导情况	共指导 ( ) 次	指导方式	邮件 ( ) 次、微信或 QQ ( ) 次 面对面 ( ) 次、其他 ( ) 次		
工作进度 (对照任务书) 已完成的内容：  待完成的内容：					
工作态度	认真 ( )    较认真 ( )    一般 ( )    不认真 ( )				
质量评价 (对已完成的有关工作进行评价)				优 ( ) 良 ( ) 中 ( ) 差 ( )	
存在问题与建议					
教研室意见			学院意见		
教研室主任签字：			负责人签字：		
日期：			日期：		

附件二：

永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查情况汇总表

序号	姓名	学号	专业	毕业设计选题	指导老师	毕业设计中期检查情况				
						任务书	成果初稿	指导次数	存在的问题	教研室自查意见

# 永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

## 关于 2024 届学生毕业设计中期检查情况通报

各学院：

根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》和学校《关于开展 2024 届毕业学生毕业设计中期检查的通知》的工作要求，为切实规范 2024 届毕业生毕业设计过程管理，提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量。3 月 30 日—4 月 5 日教务处组织开展了对 2024 届学生毕业设计各学院中期自查和教务处系统抽样检查。现对检查中的情况通报如下：

### 一、基本情况

本次检查学生毕业设计 6298 人，其中，没有在毕业设计指导与管理平台提交毕业设计成果初稿的有 197 人。

### 二、存在的问题

1. 毕业设计选题不符合本专业培养目标，文档格式不规范不完整，任务书选题与成果不一致，任务书指导教师与成果指导教师不一致，任务下达时间不准确。

2. 任务书目的不明确，任务进程安排不合理，同一专业不同学生不同选题毕业设计各环节完成时间完成进度有雷同现象。

3. 毕业设计成果科学性、规范性体现不正确，新知识、新

技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准的运用没有表现清楚，实习中的案例图片不清晰、操作过程不完整，错别字多。

4. 个别学生的成果以论文形式体现。

### 三、下一步工作安排

请各学院针对以上问题对标《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标》要求加强学生毕业设计指导与管理平台的提交完成率和毕业设计成果作品的整改，5月份返校前完成第二轮成果审核和检测工作。



# 永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

## 关于做好2024届学生毕业设计校内全面检查的通知

各学院：

我校2024届学生毕业设计已经进入最后冲刺和成果审核阶段，为确保学生毕业设计在全省抽查中取得合格以上成绩。根据《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》的文件要求，结合近年抽查实施和学校的实际情况，现组织开展我校2024届三年制高职大专学生毕业设计校内自查、专家普查和领导抽查工作。请毕业设计评审工作组、各学院于7月1日-7月30日共同完成检查工作。



地址：湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话：(0746)-6367092

## 二、学院文件

### 永州职业技术学院信息工程学院关于毕业设计工作的管理办法（试行）

毕业设计是培养学生综合运用所学专业知识和增强学生实践能力的最后一个重要教学环节，是高职教育与社会相结合的重要途径。为确保毕业设计质量，进一步加强毕业设计工作的管理，结合信息工程学院实际，特制定本办法。

#### 一、毕业设计的目的和要求

（一）毕业设计的目的是：培养学生综合运用所学的专业知识和基本技能，提高独立分析和解决实际问题的能力；培养学生勇于探索的创新精神，以及严肃认真的科学态度和严谨求实的工作作风。

（二）在完成毕业设计过程中，对学生应进行如下基本能力的培养：

1. 调查研究及检索与阅读中外文献资料的能力；
2. 综合运用所学专业知识和解决实际问题的能力；
3. 实验、动手的能力；
4. 方案论证、分析比较的能力；
5. 使用网络和计算机的能力；
6. 文章撰写与答辩的能力等。

（三）毕业设计格式应规范，并制成电子文档。毕业设计作品说明全文字数要求不少于 2500 字，对作品的每个功

能模块附上相应的设计说明等文字说明材料，并附上源码。←

## 二、毕业论文的选题和工作程序←

### （一）毕业论文的选题原则←

1. 选题应符合专业培养目标和教学基本要求，与生产、管理岗位实际相结合，强调选题的实践性和岗位的针对性。←

2. 选题应考虑学生的专业基础和实际水平，选题不宜过大，难易适度，尊重学生的探索研究兴趣，贯彻因材施教原则，鼓励和支持学生创新意识，鼓励学生自拟与所学专业相关、与拟从事工作贴近的课题。←

3. 选题原则上每生一题，也可以多个学生共同做一个课题（原则上不超过3人），但必须要有明确的分工和侧重，并在设计成果中得到具体反映和体现，不得相互抄袭或雷同。←

### （二）毕业论文的工作程序←

1. 毕业设计课题由指导教师提出，由学院院长审核签字认可。指导教师须填写毕业设计任务书，任务书要明确完成毕业设计必要的工作内容，以及各环节工作进度。由多个学生共同完成的课题，应明确各个学生独立完成的工作内容。←

2. 选题、填写任务书等工作原则上应在毕业设计开始前

一周开始并落实到学生。拟题、选题、审题、填写任务书等工作完成后，各班级将指导教师、学生数及课题等情况在开始毕业设计开始之起上报学院审核备案，并作为后期检查的教学依据。←

### 三、指导教师的资格与职责←

(一) 毕业设计的指导教师由各教研室确定，并报学院进行资格审查。指导教师一般应由讲师（或相应职称）及以上有经验的教师担任，初级职称的人员一般不单独指导毕业设计，但可以协助指导教师工作。有显著成绩的助教或研究生毕业的助教可以独立担任指导教师。各教研室也可聘请相关企业具有一定教学经验的工程师及以上职称的工程技术人员担任指导教师。←

(二) 指导教师与指导的学生比例原则上不超过 1:

15。因特殊原因经主管院领导批准或指导教师具有高级职称的可适当增加。←

在学生进行毕业设计期间，指导教师必须安排相应时间与学生直接见面指导。←

(三) 指导教师职责：←

指导教师和指导毕业设计时，必须认真履行如下职责：←

1. 对学生进行撰写毕业设计的辅导，下达毕业设计任务书；←
2. 指导学生正确选题（题目必须与本专业相关），指导

学生填写毕业设计开题报告，并签署意见；↵

3. 指导学生开列参考文献资源，帮助学生制定设计任务，提出修改意见；↵

4. 检查学生撰写或设计的进展情况，及时提出修改意见并指导学生进行修改，及时解决学生毕业设计过程中遇到的问题。毕业设计过程中检查指导次数不得少于2次，并做好指导记录；↵

5. 评阅毕业设计，写出切实而具体的评语（评语字数原则上不少于100字），评定毕业设计初评成绩；↵

6. 指导学生做好答辩前的准备工作，并要求学生按指定的时间、地点参加毕业设计答辩；↵

7.对抄袭他人的学生要严肃教育，坚决纠正。↵

#### 四、对学生的要求↵

学生在完成毕业设计时必须明确以下要求：↵

1. 努力学习、刻苦钻研、勇于创新、勤于实践，保质保量地完成毕业设计任务书中规定的任务。↵

2. 在老师指导下，独立完成毕业设计任务，不弄虚作假，不抄袭别人的成果。否则，毕业设计作不及格处理。↵

3. 严格遵守纪律，在指导教师指定的地点进行毕业设计工作。↵

4. 毕业设计必须符合规范化要求，不符合者不能取得答辩资格。↵

## 五、毕业设计的成绩评定和答辩

(一) 毕业设计成绩采用五级记分制：即优秀（相当于90分及以上）、良好（80分-89分）、中等（70分-79分）、及格（60分-69分）、不及格（59分及以下）。“优秀”一般不超过15%。“良好”、“中等”、“及格”的比例一般为30%、30%、20%左右。

### (二) 毕业设计成绩的评定标准

毕业设计成绩的评定应从学生写作态度是否认真，观点是否新颖、明确，材料是否翔实、有力，论证是否充分合理，科学性、逻辑性方面有无问题，结构是否完整，语言是否通顺，格式是否规范等方面进行评阅。

### (三) 毕业设计的答辩

1. 根据信息工程学院的实际情况，对毕业设计实行抽答辩。

2. 答辩小组评阅教师在答辩前，应根据课题涉及的内容和要求，准备好不同难度的问题，供答辩中提问选用。

3. 凡答辩不及格的学生可以申请重新答辩。由本人申请进行第二次答辩。凡因本人原因不能及时完成毕业设计的，可以由本人申请缓答辩。

### (四) 毕业设计成绩的评定

进行答辩的毕业设计成绩，由如下程序评定：

1. 学生毕业设计完成后，指导教师对其毕业设计进行评

阅，写出评语，给出初评成绩。←

2. 答辩小组指定一名教师对学生毕业设计进行评阅，写出评语，给出评阅成绩，同时，答辩小组根据答辩学生的答辩情况写出答辩评语，给出答辩成绩。凡是答辩成绩不合格者，毕业设计成绩评定为不合格。←

3. 学院毕业设计评审委员会根据指导教师的初评成绩、答辩小组的评阅成绩和答辩成绩，对毕业设计评定成绩。←

未参加答辩的毕业设计成绩，由如下程序评定：←

1. 学生毕业设计完成后，指导教师对其毕业设计进行评阅，写出评语，给出初评成绩。←

2. 答辩小组指定一名教师对学生毕业设计进行评阅，写出评语，给出评阅成绩。←

3. 学院毕业设计评审委员会根据指导教师的初评成绩、答辩小组的评阅成绩，对毕业设计评定成绩。←

(五) 毕业设计不能免修。毕业设计成绩为“不及格”的学生应予重做，经重做仍不及格者不能毕业。←

(六) 毕业设计资料由各学院负责保存，保存期为三年。各学院要推荐优秀毕业设计报送教务片检查，优秀毕业设计电子档按专业录成光盘保存。←

#### 六、毕业设计的质量监控←

切实发挥学校、二级学院和教研室的作用，对毕业设计全过程进行监控。为此，要在三个阶段进行认真检查：←

（一）前期（第五学期第 13-14 周）：组织期初教学检查时，毕业设计工作是检查的重点内容之一。在检查中，着重检查指导教师课题安排、任务书填写、选题等工作的落实和进展情况。←

（二）中期（第五学期第 15 周）：组织毕业设计中期检查。着重检查：←

1. 学生的开题报告、撰写提纲及指导教师签字确认情况；←

2. 指导教师指导毕业设计的情况。主要通过“毕业设计指导记录表”，检查毕业设计进展情况，存在的问题，以及指导教师指导修改的内容等；←

3. 组织检查学生课题任务完成情况。←

（三）后期（第六学期第 5 周-13 周）：组织毕业设计成绩评定的检查：←

1. 指导教师下达评语、给出初步成绩的情况；←

2. 进行毕业设计答辩准备工作情况；←

3. 毕业设计答辩的情况；←

4. 毕业设计成绩评阅、评定和毕业设计工作总结的情况；←

5. 毕业设计成绩登录的情况。←

## 七、毕业设计的组织和管理←

（一）毕业设计在主管院长的领导下，由教务处、学

院、教研室和指导教师分级负责实施。↵

(二) 为了保证毕业设计的质量, 确保毕业设计工作顺利开展, 学院成立毕业设计工作领导小组, 由主管院长任组长, 成员由教研室主作、班主任组成。↵

学院毕业设计工作领导小组的具体职责是: ↵

1. 负责组织、管理全院毕业设计工作; ↵
2. 制订毕业设计管理的有关文件; ↵
3. 安排毕业设计工作进度; ↵
4. 组织毕业设计各阶段的检查; ↵
5. 优秀毕业设计评定等工作。↵

(三) 各学院设立毕业设计评审委员会, 下设若干答辩小组。评审委员由教研室主任、副主任、专业负责人或骨干教师担任, 其具体职责是: ↵

1. 制定本学院毕业设计的工作计划和实施办法; ↵
2. 初审指导教师资格、作好毕业设计指导教师的安排; ↵
3. 进行毕业设计动员教育; ↵
4. 确定毕业设计课题, 批准并签发毕业设计任务书; ↵
5. 组织对毕业设计各阶段的检查; ↵
6. 负责毕业设计答辩和成绩评定、向学院推荐优秀毕业设计; ↵
7. 完成毕业设计的工作总结和资料归档等工作。↵

(四) 指导教师负责指导学生的毕业设计工作, 接受教

务处和学院组织的检查。

(五) 毕业设计工作结束后, 各学院须对毕业设计工作认真进行总结。主要包括: 本学院在毕业设计工作过程中执行学校规定和要求情况、工作特色和取得显著效果的做法、存在的问题及改进的措施, 并对学院毕业设计工作提出意见或建议。

#### 八、毕业设计的时间安排

阶段	教师任务及要求	学生任务及要求	时间安排
选题指导	指导教师准备毕业设计选题, 指导学生选题, 审定学生选题。	及时与指导老师沟通, 自主选题, 并提交指导老师审定。	10月8日 10月10日
任务下达	向学生发放毕业设计任务书, 做好开题指导。 审定学生的《毕业设计任务书》, 合格即下达毕业设计任务。	根据选题, 明确毕业设计目标、任务及要求、实施步骤和方法、进程安排、设计思路和成果表现形式等。填写《毕业设计任务书》, 提交指导老师审定。	10月11日 10月20日
过程指导	明确设计思路和拟采取的设计方法, 认真监督任务实施, 指导学生解决遇到的具体问题, 确保毕业设计顺利完成。 即时记录毕业设计指导过程, 严格要求每一份毕业设计, 不可将指导过程流于形式。	根据《毕业设计任务书》实施步骤和方法、进程安排, 有序进行毕业设计, 遇到问题与困难即时与指导老师交流。 在规定的时间内完成毕业设计任务, 形成毕业设计作品, 提交指导老师评阅。	10月21日 第二年5月19日
成果答辩	及时评阅学生毕业设计成果, 合理评分, 对不合格的毕业设计必须要求学生限	根据指导教师意见建议做好毕业设计修改工作, 直到通过评阅;	两轮答辩: 第一轮:

	<p>期认真修改，不得草率通过。</p> <p>根据评阅结果，出具有答辩资格学生名单。</p> <p>组织学生进行毕业设计答辩，以检查学生是否达到毕业设计的基本要求和目的，衡量毕业设计的质量高低。</p>	<p>准备毕业设计答辩资料，包括答辩PPT；</p> <p>现场答辩。</p>	<p>11月20日-11月21日</p> <p>第二轮： 第二年5月20日-5月21日</p>
资料整理	<p>指导学生整理毕业设计资料，包括毕业设计任务书、毕业设计论文、毕业设计作品及说明书。</p>	<p>整理毕业设计资料，包括毕业设计任务书、毕业设计论文、毕业设计作品及说明书，提交指导教师，上传毕业设计线上平台。</p>	<p>第二年 5月22日-5月31日</p>
质量监控	<p>根据学生的设计过程、作品质量、答辩情况进行综合评分。</p>	<p>完善毕业设计资料，更新毕业设计平台资料。</p>	<p>第二年 6月1日-8月1日</p>



### 三、毕业设计各阶段过程材料

#### 1、毕业设计选题指导阶段

按照学校及信息学院的安排，计算机网络技术专业于2023年10月7日启动毕业设计工作。毕业设计选题指导阶段的工作介绍如下：

1) 学生整体情况：2024 年计算机网络技术专业共 31 人毕业，安排毕业设计指导老师 3 人。

2) 计算机网络技术教研室也组织教研室的老师进行了有关于毕业设计的第一次工作会议，会议记录及相关信息如下图所示。

### 计算机网络技术教研活动记录 1

- 一、会议主题：关于毕业设计选题题库的审核及修订
- 二、会议时间：2023 年 10 月 27 日
- 三、会议地点：信息大楼 402 室
- 四、参会人员：陈彦、胡志平、盛静、蒋恒、李敏、张楚霞、刘翔、刘柱文、陈齐、尹光奎、胡琳、杨荣忠
- 五、会议记录员：杨荣忠
- 六、会议内容

1、分析及明确目前信息安全技术应用专业毕业设计选题题库中存在的问题（陈彦）。

题目重复度高：部分毕业设计选题存在重复度高或相似度高的问题，导致学生选题范围缩小。内容过时：目前的毕业设计选题题库是信息工程学院历年的题目库，有些项目略显过时。行业需求：当前市场对计算机行业开发相关产品设计的需求日益变高，需要有针对性的进行项目的升级和调整。

2、明确审核及修订的必要性（陈彦发言）

提高毕业设计选题库的质量：删除部分项目的重复部分后，为学生提供更加高质量的毕业设计选题。获取反馈：在修订过程中，通过教师和学生的反馈，了解毕业设计选题的合理性与可行性，确保毕业设计选题的有效性。

3、明确审核及修订的实施过程（陈彦发言）

将整个毕业设计选题题库做梳理找出其选题当中的相似度高及过时部分，多关注行业的动态给毕业设计选题题库注入新的选题。

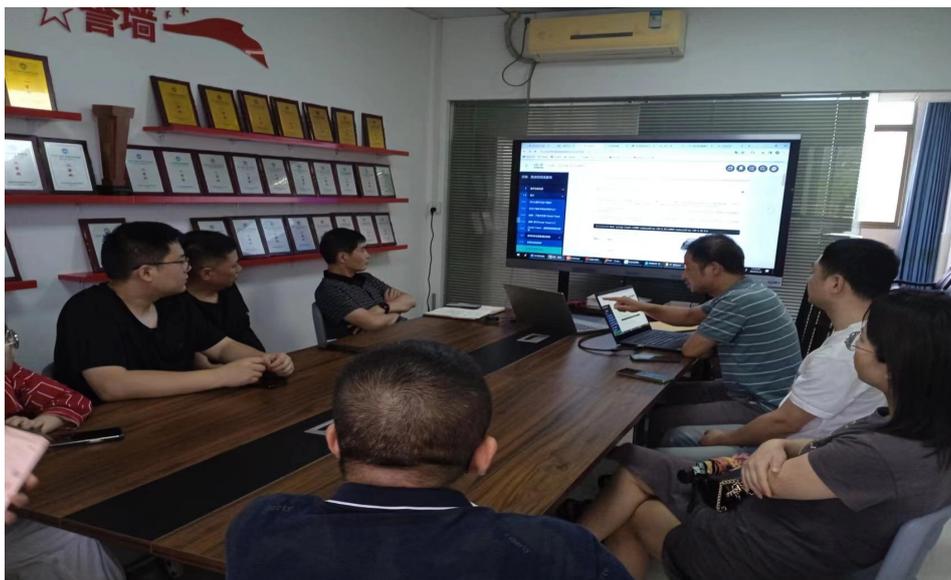
4、老师参与讨论（蒋恒、刘柱文等发言）

教研室的老师相互沟通，多去关注行业动态，将增加选题规范后向学生进行开放，但同时要关注效果评估。尹光奎做好资料的收集以及整理。

5、明确毕业设计选题题库公布的时间（胡志平发言）

整理好后及时向学生公布选题题库，时间定为 2023 年 10 月 26 日以前。

6、制定及完善计算机应用技术专业毕业设计标准（尹光奎负责）



3) 毕业设计选题的题库信息：根据计算机网络技术专业毕业设计标准中的“毕业设计选题类别及示例”部分，为学生提供若干选题，由学生根据自己的兴趣和特长选择合适的选题或由学生在毕业设计标准规定的范围之内自拟毕业设计选题。

4) 通过教师与学生的双向选择，确定了每个指导老师指导学生的名单，具体分配情况部分信息如下图所示。

序号	学号	学生姓名	选题方式	题目类型	题目名称
1	202013060019	王海容	老师指派	方案设计	小型家庭别墅网络设计
2	202113060204	唐康标	老师指派	方案设计	蓝舟信息有限公司网络规划与设计
3	202113060273	林洪华	老师指派	方案设计	琪琪公司网络设计规划
4	202113060284	刘卫	老师指派	方案设计	星光小学网络规划与设计
5	202113060320	徐文广	老师指派	方案设计	渐宏小学校园网规划
6	202113060371	唐煜博	老师指派	方案设计	飞大科电子有限公司网络规划设计
7	202113060492	唐文杰	老师指派	方案设计	工业小学网络规划
8	202113060497	语恺文	老师指派	方案设计	溪虹中学的局域网规划与设计
9	202113060577	黄清芸	老师指派	方案设计	天皇公司网络规划与实现
10	202113070617	罗钰傑	老师指派	方案设计	城北城西小学网络设计

5) 指导老师分别建立了毕业设计指导群（QQ群、微信群），用于发布消息、分发文档以及回答学生提出的问题，用于保证毕业设计的顺利开展执行。



## 2、任务下达阶段

11月16日到18日，指导老师下达毕业设计任务，并填写毕业设计任务书，11月18日，学院完成对任务书的审核，部分任务书的信息如下图所示。



### 毕业设计任务书

姓名 王海容

班级 21级网络一班

专业 计算机网络技术

院部 信息工程学院

指导教师 蒋恒

提交时间：2023年10月19日



### 毕业设计任务书

姓名 唐康标

班级 21级网络一班

专业 计算机网络技术

院部 信息工程学院

指导教师 蒋恒

提交时间：2023年10月19日

永州职院信息工程学院毕业设计任务书

学生姓名	唐文杰	学号	202113060492	专业	计算机网络技术专业	班	21级网络一班
设计课题	工业小学网络规划						
课题来源	1. 围绕生产、生活实际(√) 2. 实际项目( ) 3. 与老师岗位相关( )						
指导教师	蒋恒	任务下达日期	2023年10月16日				
提供的毕业设计条件	硬件环境：笔记本电脑 操作系统：Windows 10 操作系统 模拟软件：思科模拟器 CiscoPacketTracer 8.2.0						
毕业设计目的	用所学的专业知识结合实际，合理的设计由能运用到实际工作中的网络规划项目，并通过 Cisco Packet Tracer 6.2 来实现 2. 运用所学知识主要实现高性能、安全可靠的校园网 3. 培养严谨的科学态度、精益求精的工匠精神、良好的职业素养。						
管理点的毕业设计任务及要求	<p><b>本设计的任务。</b></p> <p>本校园网由服务器统一负责 IP 地址的规划分配和管理功能，为完成上述任务，需设计并实现以下功能：交换机配置 DHCP、rip 站策略，WEB 服务器，DNS 配置。</p> <p><b>本设计的要求。</b></p> <p>适用性：选购的设备应与学校的需求和产品能够满足校园网的规模、带宽和安全性等方面的要求。</p> <p>先进性：提高校园网的建设和安全性，选购的设备应该具备先进的技术水平。</p> <p>经济合理：选购的设备应价格合理，在使用过程中维护费用低且使用寿命长，同时不会对学校造成经济负担。</p> <p>可靠性：还需要考虑设备性能和可靠性。这涉及到选择可靠的零部件和配件等方面。同时，也可以从设备设计的角度入手，例如设计安全系数、环境适应性等方面进行分析。设备制造商应提供设备的可靠性指标。</p>						

计算机网络技术教研室也组织教研室的老师进行了有关于毕业设计的第二次工作会议，会议记录及相关信息如下图所示。

## 计算机网络技术教研活动记录 2

一、会议主题：对提交的毕业设计任务书进行审核

二、会议时间：2023年11月18日

三、会议地点：信息大楼402室

四、参会人员：陈彦、胡志平、盛静、蒋恒、李敏、张楚霞、刘翔、刘柱文、陈齐、尹光鑫、胡琳、杨荣忠

五、会议记录员：杨荣忠

六、会议内容

会议议程：本次会议的主要内容是审核学生提交的毕业设计任务书，筛选出选题不合格或任务书书写不规范的部分，要求各指导老师与学生联系进行修改，确保毕业设计的各个环节达到高质量标准，并再次明确任务书的书写要求。



2023.11.18

### 3、过程指导阶段

1) 学院统一规定了毕业设计任务书和作品说明书的格式与规范，方面后期的管理，部分信息如下图所示。



2) 从10月21日起至12月1日止, 学生在老师的指导下完成毕业设计的功能设计, 并对任务书和说明书做全面的设计和修改。

计算机网络技术教研室也组织教研室的老师进行了有关于毕业设计的第三次工作会议，会议记录及相关信息如下图所示。

### 计算机网络技术教研活动记录 3

一、会议主题：对毕业设计过程中出现的问题进行集中讨论

二、会议时间：2023年11月27日

三、会议地点：信息大楼402室

四、参会人员：陈彦、胡志平、盛静、蒋恒、李敏、张楚霞、刘翔、刘柱文、陈齐、尹光鑫、胡琳、杨荣忠

五、会议记录员：杨荣忠

六、会议内容

1、各老师将自己在带学生进行毕业设计过程中出现的问题进行描述如下：

有些学生对于毕业设计重视度不够，导致进展很慢等（刘翔发言）。对前端知识点掌握不够导致设计网站可视性不够，不够美观等（李敏发言）。由于知识结构的差距，有些学生对所选项目的功能完成度不是太好；毕业设计作品说明书的排版格式很不规范等（张楚霞发言）。

2、给出建议和措施（胡志平发言）

对于毕业设计完成程度较低的学生，教师需要进行实时指导和引导；进一步规范毕业设计说明书的格式；检查学生数据库中的数据并提供相关指导建议；同时，多向学生强调毕业设计的必要性和突出，确保毕业。



## 4、成果答辩阶段

按照信息学院的统一安排计算机网络技术专业于 2023 年 12 月 2 日举行了第一次毕业设计答辩，经过指导老师的审核与同意的学生才能参与答辩（部分学生的毕业设计评阅表如图 4.1 所示）。学生答辩的部分场景如图 4.2 所示，学生答辩的部分成绩和需要改进的地方信息如图 4.3 所示，答辩记录单如图 4.4 所示。

永州职业技术学院毕业设计评阅表			
学生姓名	王海蓉	学号	202013060019
班 级	21 级网络 1 班	专 业	计算机网络技术
毕业设计题目	小型家庭组网设计		
任务书审阅	合格。	指导教师签名: 黄旭 时间: 2023 年 10 月 19 日	
方案审阅	合格。	指导教师签名: 黄旭 时间: 2023 年 10 月 23 日	
作品审阅	合格。	指导教师签名: 黄旭 时间: 2023 年 12 月 1 日	

永州职业技术学院毕业设计评阅表			
学生姓名	刘卫	学号	202113060284
班 级	21 级网络 1 班	专 业	计算机网络技术
毕业设计题目	星光小学网络规划与设计		
任务书审阅	合格。	指导教师签名: 黄旭 时间: 2023 年 10 月 19 日	
方案审阅	合格。	指导教师签名: 黄旭 时间: 2023 年 10 月 23 日	
作品审阅	合格。	指导教师签名: 黄旭 时间: 2023 年 12 月 1 日	

永州职业技术学院毕业设计评阅表			
学生姓名	唐煜博	学号	202113060371
班 级	21 级网络 1 班	专 业	计算机网络技术
毕业设计题目	飞大科电子有限公司网络规划设计		
任务书审阅	合格。	指导教师签名: 黄旭 时间: 2023 年 10 月 19 日	
方案审阅	合格。	指导教师签名: 黄旭 时间: 2023 年 10 月 23 日	
作品审阅	合格。	指导教师签名: 黄旭 时间: 2023 年 12 月 1 日	

图 4.1 毕业设计评阅表



图 4.2 学生答辩场景

第四组  
组长：周琼 时间：2023年12月21日8:30 地点：1-201  
答辩老师：陈齐 陈不凡

序号	姓名	班级	备注	指导老师
1	杨宇懿	21级网络1班	合格 以高中学校为例进行设计	陈齐
2	盘梦香	21级网络1班	良 漫游网咖设计	陈齐
3	梁崇彬	21级网络1班	浪人网吧网络设计规划 合格	陈齐
4	孙恒	21级网络1班	瀚尔科技有限公司网络规划设计	陈齐
5	唐家乐	21级网络1班	元盛漫天中学网络规划设计	陈齐
6	王浩秋	21级网络1班	谷雨二·中国网络规划设计	陈齐
7	徐鹏飞	21级网络1班	合格	陈齐
8	张松伟	21级网络1班	超软文化公司网络规划设计	陈齐
9	盘进财	21级网络1班	鼎顺历代在线网络规划设计	陈齐
10	蒲圣祖	21级网络1班	长裕有限公司网络规划设计	陈齐
11	张智诚	21级网络1班	合格	陈齐
12	贺强	21级网络1班	合格	刘柱文
13	曹磊	21级网络1班	合格	刘柱文
14	李国隆	21级网络1班	中等	刘柱文
15	李晨坤	21级网络1班	合格	刘柱文
16	周俊超	21级网络1班	合格	刘柱文
17	卢焕芳	21级网络1班	合格	刘柱文
18	罗逸桓	21级网络1班	中等	刘柱文
19	唐茗湘	21级网络1班	合格	刘柱文
20	谭红森	21级网络1班	合格	刘柱文
21	刘冠	21级网络1班		刘柱文
22	徐文广	21级网络1班	X	蒋恒
23	诺德文	21级网络1班	合格	蒋恒
24	唐康标	21级网络1班	合格	蒋恒
25	黄清蕊	21级网络1班	中等	蒋恒
26	刘钰文	21级网络1班	X	蒋恒
27	林洪华	21级网络1班	合格	蒋恒
28	郑杰	21级网络1班	X	蒋恒

图 4.3 学生答辩初评成绩和需要改进的地方情况记录

永州职业技术学院毕业答辩记录表

学生姓名	唐家东		学号	202113060482	
班级	21级网络1班	实习单位			
答辩时间	2023.12.02	答辩地点	1-201		
毕业设计题目	龙盖凌天中学网络规划与设计				
项目	评分标准(分)	实际得分(分)	备注		
毕业设计 简要陈述	陈述思路清晰	3			
	语言表达清楚	2			
	立题背景及意义	5			
	方案完整科学	8			
	解决问题有创新	10			
	成果/作品特点	10			
	文档格式规范	2			
答辩环节	问题1	20			
	问题2	20			
	问题3	20			
合计	100	78			
综合意见	结合提问与回答给出意见 中等				
记录秘书签名	陈奇	时间: 2023.12.2			
答辩教师签名	陈奇 陈永成	时间: 2023.12.2			
小组组长签名	唐家东	时间: 2023.12.2			

永州职业技术学院毕业答辩记录表

学生姓名	潘星运		学号	202113060574	
班级	21级网络-班	实习单位	怀化沅州新区恒胜贸易商行		
答辩时间	2023.12.2	答辩地点	1-201		
毕业设计题目	长福有限公司的企业网络规划与设计				
项目	评分标准(分)	实际得分(分)	备注		
毕业设计 简要陈述	陈述思路清晰	3			
	语言表达清楚	2			
	立题背景及意义	5			
	方案完整科学	8			
	解决问题有创新	10			
	成果/作品特点	10			
	文档格式规范	2			
答辩环节	问题1	20			
	问题2	20			
	问题3	20			
合计	100	65			
综合意见	结合提问与回答给出意见 合格				
记录秘书签名	陈奇	时间: 2023.12.2			
答辩教师签名	陈奇 陈永成	时间: 2023.12.2			
小组组长签名	潘星运	时间: 2023.12.2			

图 4.4 部分学生答辩记录单 (缺)

计算机网络技术教研室也组织教研室的老师进行了有关于毕业设计的第四次工作会议对毕业设计答辩工作进行全面的复盘，会议记录及相关信息如下图所示。

### 计算机网络技术教研活动记录 4

一、会议主题：对毕业设计答辩工作进行全面的复盘

二、会议时间：2023年12月3日

三、会议地点：信息大楼402室

四、参会人员：陈彦、胡志平、盛静、蒋恒、李敏、张楚霞、刘翔、刘柱文、陈齐、尹光奎、胡琳、杨荣忠

五、会议记录员：杨荣忠

六、会议内容

1、每个老师将毕业设计答辩中出现的问题进行描述如下：

答辩学生所提交的软件作品的功能完成度不高；所制作的WEB页面的美感不强等（尹光奎发言）。对数据库的设计不合理，数据的关联度不高，导致每个模块的数据关联出现问题，当一个模块当中的数据发生变化的时候关联模块的数据关联不到等（张楚霞发言）。由于知识结构的差距，有些学生对所选项目的功能完成度不是太好；毕业设计作品说明书的排版格式很不规范等（陈齐发言）。

2、给出建议和措施（胡志平发言）

对于毕业设计完成度较低的学生，老师需要进行实时指导与引导；进一步规范毕业设计说明书的格式；检查学生数据库中的数据并提供相关指导建议；同时，多向学生强调毕业设计的必要性和重要性，确保毕业设计能够顺利推进。





## 6、质量监控阶段

3月初到10月1日，学生根据学校和学院的检查要求不断进对任务书和作品进行修改和完善，以确保毕业设计能够高质量地完成。

1) 2024年4月初学校组织统一的查重工作，部分信息如下图所示。



2) 2024年8月初学校组织开展毕业设计检查，部分信息如下图所示。

序号	院系	专业名称	班级	学生姓名	毕业设计课题名称	指导教师姓名	指导教师	检查日期	检查内容	检查结果
3157	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	杨永勇	深度学习系统	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3158	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	王业博	基于深度学习的图像识别	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3159	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	魏文文	智能家居系统	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3160	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	张超	基于深度学习的图像识别	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3163	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	杨永勇	深度学习系统	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3164	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	王业博	基于深度学习的图像识别	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3166	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	魏文文	智能家居系统	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3168	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	张超	基于深度学习的图像识别	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3170	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	李博	深度学习系统	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3174	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	张超	基于深度学习的图像识别	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3175	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	魏文文	智能家居系统	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3176	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	张超	基于深度学习的图像识别	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3177	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	魏文文	智能家居系统	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3179	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	张超	基于深度学习的图像识别	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3181	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	魏文文	智能家居系统	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3183	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	张超	基于深度学习的图像识别	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3188	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	李博	深度学习系统	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3190	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	张超	基于深度学习的图像识别	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3192	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	魏文文	智能家居系统	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3193	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	张超	基于深度学习的图像识别	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3194	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	魏文文	智能家居系统	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3199	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	张超	基于深度学习的图像识别	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格
3200	信息学院	计算机应用技术	2021级计应班	魏文文	智能家居系统	李博	李博	2024/8/2	论文查重率	合格

计算机网络技术教研室也组织教研室的老师进行了有关于毕业设计的第五次工作会议对毕业设计进行质量监控，会议记录及相关信息如下图所示。

### 计算机网络技术教研活动记录 5

一、会议主题：对毕业设计进行质量监控

二、会议时间：2024年9月8日

三、会议地点：信息大楼402室

四、参会人员：陈彦、胡志平、盛静、蒋恒、李敏、张楚霞、刘翔、刘柱文、陈齐、尹光鑫、胡琳、杨荣忠

五、会议记录员：杨荣忠

六、会议内容

会议议程：本次会议只有一个内容，就是根据学校的检查意见，对学生提交的毕业设计作品（包括任务书和作品说明书）进行进一步审核，监督学生的修改是否符合要求，并及时反馈其在修改过程中的态度和配合情况。对于未积极配合修改的学生，继续联系并督促其完善作品。同时，再次明确任务书和作品说明书的书写规范，并持续关注后续的修改进展。



3) 2024年9月中旬学院针对校内专业提出的意见请指导老师指导学生进行修改，学院安排专人进行复核，出现问题及时反馈给指导老师要求进行修改，部分信息如下图所示。

1:49

信息学院工作群(80)

唐爱武: 可以啊

"陈彦" 撤回了一条消息

陈彦

@所有人 各位老师，这是毕业设计检查结果，低级错误请务必一定整改到位。不容有失。请所有毕业设计指导老师，高度重视。收到请回复。

陈彦: 信息学院2024年毕业生列表 (详表) .xlsx

邓芬 收到

张楚霞 收到

谭琼玲 收到

9月23日 上午09:53

### 信息学院毕业设计检查要求

检查 1、三处标题是否一致（特别注意一下，有些学生三处就有三个标题）

检查 2、看封面中的姓名与说明书中的姓名是不是同一个？

检查 3、任务书的格式是否规范（主要看一个排版），可以参考 <http://myzy.xueshubang.net/h/1766> 中的任务书的书写，是否有明显的错误？

检查 4、说明书整体是否规范（不是特别乱就行），图有图号和图名（如下图所示，图名和图号位置在图的下方，并且图号规律），表有表号和表名（如下图所示，表号和表名放在表的上方，并且表号有规律）

检查 5、特别看一下说明书开始和结束的地方有没有“论文”的字样，特别是有些的结束语的部分。

16:34 1台 56%

信息学院工作群(79)

信息学院2024年毕业生列表(详表) - 目前还没修...

@所有人 《毕业设计》检查结果情况, 还有部分老师没有修订, 特别是其中存在严重问题没有改, 请老师们务必高度重视, 并在明天内完成修改。

我已经改了, 为什么还说我没改

是啊

改了的, 再我们再看

### 信息学院毕业设计检查要求

检查1, 三标题是否一致(特别注意一下, 有些学生三标题就有三个标题)

检查2, 看封面中的姓名与说明书中的姓名是不是同一个?

检查3, 任务书的格式是否规范(主要看一个排版), 可以参考 <http://hxyzy.suzhuhang.net/s/1766> 中的任务书的书写, 是否有明显的错误?

检查4, 说明书整体是否规范(不是特别乱就行), 图有图号和图名(如下图示, 图名和图号位置在图的下方, 并且图号规律), 表有表号和表名(如下图示, 表号和表名放在表的上方, 并且表号有规律)

检查5, 特别看一下说明书开始和结束的地方有没有“正文”的字样, 特别是有会的结束的部分。

学号	姓名	指导教师	专业	毕业设计题目	毕业设计网址	指导教师	三标题是否一致	任务书格式是否规范	说明书是否规范
2024010101	张某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010102	王某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010103	赵某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010104	孙某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010105	陈某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010106	李某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010107	张某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010108	王某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010109	赵某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010110	孙某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010111	陈某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010112	李某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010113	张某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010114	王某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010115	赵某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010116	孙某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010117	陈某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010118	李某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010119	张某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			
2024010120	王某某	李某某	计算机	某某某	http://...	李某某			

## 二、毕业设计情况分析

本次2024届计算机网络技术专业毕业班,毕业生30人,毕业设计30份,全部合格。在整体进度上,绝大部分毕业生能够按照学校规定的时间节点完成毕设计。但仍有一小部分同学因为实习、考证、技术竞赛等各种原因,进度略微滞

后，需要教师长期督促进度才有所进展；从作品质量来看，大部分学生能按照学校相关规定完成毕业设计工作，态度认真并且所提交的毕业设计文题相符，排版规范，内容完整，表达准确，体现了较强的实践性和可操作性。有一定的理论意义或应用价值。在创新性方面，部分同学能够紧跟行业发展趋势，将新技术、新规范、新理念融入设计中，展现出较强的创新意识。

## **1、选题分析**

本次毕业设计的选题工作主要围绕计算机网络技术专业典型的典型工作任务展开，选定的课题主要集中在网站设计月实现、公司或企业的渗透测试、中小企业的网络规划与设计等方面。学生的选题确保一人一题，符合专业培养目标。选题来源于实习真实案例，使得学生能够在毕业生设计时能直接面对和解决实际工作中遇到的问题，增加实践能力和问题解决能力。

## **2、成绩分析**

计算机网络技术专业的毕业设计从学校、信息学院、教研室层面严把设计成果审核关，专家对毕业设计成果（任务书、作品说明书）进行了严格审核，本届毕业设计总评成绩优秀的(85分以上)共 0 人，占比 0%；总评成绩为良好(75-84)共 7 人，占比 22.6%，优良率为 22.6%；总评成绩为及格的（60-70）共 24，占比 77.4%；总评成绩不及格的（60 以下）

共 0 人, 占比 0%。最终通过审核的毕业设计成果共计 31 件, 及格率 100%。

### **3、存在的问题**

(1) 选题问题: 部分学生选题不具有典型性, 没有体现计算机网络技术专业的特色;

(2) 文档格式不规范: 部分学生的毕业设计说明书存在结构不合理、图表制作不规范、字体不统一等问题; 任务书的格式不规范;

(4) 部分学生的功能模块没说明详细, 说明过程过于简单; 有些项目功能模块又过于简单而达不到毕业设计的工作量等; 有些项目模块之间的关联度也不高。

### **4、改进措施**

(1) 提前规划选题时间, 指导老师加强对选题的审核; 对选题不合格的学生建议重新选题;

(2) 对项目难度的选择需适度, 不能盲目地追求高大上, 与指导老师进行深层次的沟通; 进行 Web 页面美感的培养;

(3) 规范毕业设计成果的撰写: 加强设计写作规范训练, 如文字中标点符号的使用、图表的规范、编号的书写规范等, 指导教师审阅设计时对这些问题要严格把关; 提高自身设计技能, 为优秀作品奠定基础。明确毕业设计撰写规范和要求, 注重结构布局、语言表达和图表制作等方面的问题。

同时，加强评审和修改工作，确保毕业设计质量。对于不合格的文档和作品拒收，并给出指导意见，督促其改进后再进一步检查。

（4）优化指导方式，做到精细化管理和指导，对于项目功能完不成的地方做好指导和引导工作。