



永州职业技术学院  
YONG ZHOU VOCATIONAL TECHNICAL COLLEGE

# 2024 届早期教育专业 毕业设计工作过程性材料

专业代码: 570101K

---

适用年级: 2021 级

---

所属院(部): 商学院

---

永州职业技术学院

# 目 录

一、学校相关资料 .....	1
(一) 永州职业技术学院 2024 年毕业设计工作方案 .....	1
(二) 永州职业技术学院关于开展 2024 届学生毕业设计学生中期检查的通知 .....	9
(三) 永州职业技术学院关于 2024 届学生毕业设计中期检查情况通报 .....	13
(四) 永州职业技术学院关于做好 2024 届学生毕业设计校内全面检查的通知 .....	15
二、学院资料 .....	16
(一) 商学院毕业设计质量监控管理办法 .....	16
(二) 商学院 2024 届学生毕业设计答辩实施方案 .....	23
(三) 商学院毕业设计院内互查工作方案 .....	52
(四) 教育学院毕业设计院内互查、检查工作方案 .....	54
(五) 教育学院和商学院毕业设计共同管理说明 .....	56
三、毕业设计各阶段过程材料 .....	57
(一) 选题指导阶段 .....	57
(二) 任务下达阶段 .....	59
(三) 过程指导阶段 .....	60
(四) 成果答辩阶段 .....	62
(五) 资料整理阶段 .....	65
(六) 质量监控阶段 .....	67
四、毕业设计情况分析报告 .....	72
(一) 选题分析 .....	72
(二) 成绩分析 .....	72
(三) 存在的问题 .....	73
(四) 改进措施 .....	74

# 2024 届早期教育专业毕业设计工作过程性材料

## 一、学校相关资料

### (一) 永州职业技术学院 2024 年毕业设计工作方案

# 永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

## 永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案

根据湖南省教育厅《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）和《永州职业技术学院毕业设计管理办法》《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》等文件要求，推进我校毕业设计工作科学化、规范化、程序化开展，提高我校学生毕业设计成果质量，确保在全省毕业设计抽查中取得优异成绩，特制定本方案。

### 一、组织机构

成立永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作领导小组。

顾 问：黄小明

组 长：郑文飞

常务副组长：陈 强

副组长：李 勇 宾柱元 裴有为 欧阳正晟 黄义君  
罗素琼

成 员：张 伟 简亚平 李祖祥 黄祥国 唐 丽  
罗 辉 陈 彦 于桂阳 李德良 胡晓军

地址：湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话：(0746)-6367092

领导小组下设毕业设计工作办公室，办公室设在教务处，办公室主任由张伟同志兼任。

毕业设计工作办公室职责：

制定、审核学校毕业设计相关工作的各项制度及方案，保证毕业设计工作高效有序开展；按照湖南省教育厅关于毕业设计抽查工作的相关要求，完成学校毕业设计工作；规范和督导各二级学院毕业设计工作组的工作；保障学生毕业设计账号发放和管理；做好各二级学院与各职能部门之间协调服务工作；组织校内毕业设计抽查工作；完成学生毕业设计材料的核定和上报；完成毕业设计工作量的审核。

根据学校毕业设计工作需要，毕业设计工作办公室下设三个工作组。

#### **（一）学校 2024 届学生毕业设计工作组**

主任：张 伟

副主任：简亚平 李祖祥 黄祥国 唐 丽 罗 辉  
陈 彦 于桂阳 李德良 胡晓军

成 员：盘 辉 钱燕春 唐 敏 申永祥 刘美红  
黄宁江 蒋永根 邓子林 胡志平 唐 伟  
唐世章 全爱清 蒋 昊 袁秋华

#### **（二）学校 2024 届学生毕业设计校内专家评审工作组**

毕业设计校内评审专家名单经学校 2024 届学生毕业设计工作组审定后公布。

工作职责：在学校毕业设计工作领导小组的指导下，依据湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22 号）及《永州职业



技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》对全校毕业设计工作开展检查和监控，发现问题并及时反馈意见和建议。

### （三）二级学院 2024 届学生毕业设计工作组

二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

二级学院毕业设计工作组职责：

制定二级学院毕业设计相关工作的制度、标准及方案；落实二级学院毕业设计指导教师和答辩教师，下达毕业设计《指导教师任务书》和《答辩教师任务书》；根据二级学院毕业设计工作方案要求，毕业设计指导教师指导学生选题、向学生下达《毕业设计任务书》；依据湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》两个一级评价指标，规范和督导毕业设计指导教师和答辩教师的工作，高质量完成《毕业设计成果》；依据《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》，二级学院对毕业设计工作做好自查和总结，结合校内评审专家意见做好整改和完善工作。

二级学院毕业设计工作组下设三个工作小组：

1. 二级学院毕业设计指导教师工作小组；
2. 二级学院毕业设计答辩教师工作小组；
3. 二级学院毕业设计成果审定工作小组。

三个工作小组均由二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单、工作小组职责及考核办法由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

## 二、2024 届学生毕业设计工作流程和时间节点



时间	实施内容	责任部门
2023年10月10日前	成立学校毕业设计工作组织机构，制定《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》	教务处
2023年10月15日前	成立二级学院毕业设计工作组织机构，制定《XX学院2024届学生毕业设计工作方案》	二级学院
2023年10月22日前	二级学院修订和完善毕业设计相关工作的制度、标准	二级学院
2023年11月10日前	二级学院完成学生毕业设计的动员与启动工作，完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》	二级学院
2023年11月15日至25日	学校毕业设计工作办公室进行毕业设计启动工作的检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2023年12月26日前	二级学院完成校内第一轮检查整改工作	二级学院
2024年3月20日前	指导学生完成《毕业设计成果》第一稿	指导教师
2024年4月10日前	学校毕业设计工作办公室对毕业设计工作展开中期检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2024年4月30日前	二级学院完成毕业设计相似性检查（查重）工作	二级学院
2024年5月1日前	各二级学院完成校内第二轮检查整改工作	二级学院
2024年5月14日前	指导学生完成《毕业设计成果》第二稿	指导教师
2024年5月15日-22日	制定《XX学院2024届学生毕业设计答辩方案》	二级学院
2024年5月17日-6月17日	毕业设计集中审核及现场答辩；学校毕业设计工作办公室进行毕业设计答辩检查	教务处
2024年5月25日-6月20日	指导学生完成《毕业设计成果》定稿；填写《毕业设计评阅表》	指导教师 答辩教师
2024年6月30日前	二级学院上传《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》	指导教师
2024年7月1日-5日	二级学院自查《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》，进行整改和完善。	二级学院
2024年7月6日-21日	组织校内评审专家对《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》进行校内检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2024年7月30日前	二级学院完成校内第三轮检查整改工作	二级学院
2024年8月1日至8月15日	学校毕业设计工作资料、学生毕业设计相关材料的汇总	教务处



2024年8月30日前	学校毕业设计工作办公室对毕业设计成果及提交的资料进行复核，核定工作量	教务处
时间待定	待查资料上报湖南省教育厅	教务处

本流程和时间节点为检查和考核点，各二级学院可根据学校整体教学工作安排和本学院实际情况进行调整。

### 三、毕业设计工作实施过程

#### （一）制度和标准建设

1. 严格执行《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件要求，做到赏罚分明、明确责任，更好地提高工作积极性。

2. 学校毕业设计工作办公室细化毕业设计工作考核量化指标，纳入对二级学院、教研室、教师教学工作考核中。

3. 严格贯彻落实湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22号）文件要求，进行《毕业设计标准》修订，以湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲，结合《永州职业技术学院毕业设计标准（模板）》，各二级学院可根据各专业特色由各二级学院毕业设计指导教师工作小组制定《XX学院XX专业2024届学生毕业设计标准》，杜绝以论文、实习总结形式来表现毕业设计作品，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生，经学校2024届学生毕业设计工作组审核讨论通过后执行。

4. 各二级学院严格执行《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》。要求所有具备资格的教师均须参与毕业设计指导工作，对拒绝承担或连续2年未承担毕业设计工作任务的教师，二级学院可取消其推荐各类评优评先资格、



专业技术职务晋升资格等。

## （二）毕业设计工作内容

1. 各二级学院及时将毕业设计管理系统平台学生问题账号报至学校毕业设计工作办公室进行处理；

2. 各二级学院按照《专业人才培养方案》完成《毕业设计》课程教学任务；

3. 各二级学院结合工作实际制定《XX 学院 2024 届学生毕业设计工作方案》，保证二级学院毕业设计工作的启动、检查、答辩等环节的正常运行；

4. 各毕业设计指导教师必须严格贯彻湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》

（湘教发〔2019〕22 号）文件要求，指导学生完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》，指导学生在规定时间内保质保量完成《毕业设计成果》；

5. 各二级学院毕业设计答辩教师工作小组严格按照《XX 学院 2024 届学生毕业设计答辩方案》执行毕业设计答辩工作；

6. 各二级学院毕业设计成果审定小组必须按照湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保合格率在 90% 以上；

7. 各二级学院随时关注湖南省教育厅关于 2024 届学生毕业设计工作有关文件精神，及时贯彻并调整相关工作内容。

## （三）毕业设计督促与监控

通过学生意见反馈、教师评阅指导、二级学院自查、校





级检查对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1. 指导教师及时对学生毕业设计做出细致指导。各二级学院毕业设计工作组要加强对指导教师的督促与监控，及时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

2. 学校毕业设计工作办公室将例行常规检查，将发现的问题和情况及时反馈给各二级学院；各二级学院根据反馈意见整改和完善毕业设计工作。

3. 针对 2024 届学生毕业设计工作，学校将开展三轮校内检查。第一轮检查的重点为各二级学院毕业设计的启动工作；第二轮检查的重点为毕业设计工作进度；第三轮检查的重点为校内毕业设计答辩检查、《毕业设计任务书》及《毕业设计成果》，具体安排见后续通知。

4. 校内评审专家必须树立高度的责任感，对负责指导和评审的各二级学院毕业设计工作和成果如实提出意见和建议。

5. 每轮校内检查前，各二级学院先出具自查报告，检查后结合校内评审意见诊断问题、解决问题。2024 年 7 月底各二级学院做出《XX 学院 2024 届学生毕业设计工作总结》。

6. 每轮校内检查后，学校毕业设计工作办公室将校内评审意见反馈至各二级学院，2024 年 8 月底前做出《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作总结》，2024 年 10 月底前指导制定《永州职业技术学院 2025 届学生毕业设计工作方案》。

7. 各二级学院做好对毕业设计指导教师的考核与定等，并与绩效挂钩。



8. 学校毕业设计工作办公室做好对各二级学院毕业设计工作组的考核与定等，并与绩效挂钩。

#### 四、毕业设计保障与问责

(一) 做好 2024 届学生毕业设计资金预算。

(二) 学校毕业设计工作办公室和各二级学院毕业设计工作组做好教师工作量的统计和核实。

(三) 按《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件落实好责任。



(二) 永州职业技术学院关于开展 2024 届学生毕业设计学生中期检查的通知

# 永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

---

---

## 关于开展 2024 届毕业学生毕业设计中期检查的通知

各学院:

根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》相关要求,为切实推进 2024 届学生毕业设计相关工作,切实规范 2024 届毕业生毕业设计过程管理,提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量,决定于 2024 年 3 月 30 日 - 4 月 5 日开展 2024 届毕业设计的中期检查。

### 一、检查内容

毕业设计的选题、毕业设计任务书、毕业设计实施方案、毕业设计成果初稿等过程性文件等。

### 二、检查方式

各学院自查,学校毕业设计领导小组进行抽查。

### 三、各学院主要检查内容

1. 毕业设计的选题、毕业设计任务书及毕业设计成果初稿上传情况、学生毕业设计工作进度、学生毕业设计工作态度、学生毕业设计已完成工作的评价、学生毕业设计存在问题及建议。

2. 毕业设计任务书、毕业设计成果的撰写情况；毕业设计的选题、毕业设计初稿、拟定的指导过程完成情况以及相关资料等。

3. 二级学院毕业设计各小组机构设置情况，及针对毕业设计组织工作，开展相应的检查。除复查教研室检查内容外，还应对教研室此项工作组织开展情况进行检查，针对学院毕业设计组织、管理情况（包括整体安排、存在的问题及意见建议）等内容，形成总结。

#### 4. 信息反馈

各学院填报附件一和附件二，于4月8日前以学院为单位汇总材料发送至教务处工作邮箱 yzzyjwc2022@126.com。

附件一：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查表

附件二：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查情况汇总表



附件一：

## 永州职业技术学院\_x\_x学院 2024 届毕业设计中期检查表

二级学院		班级		专 业	
姓 名		学号		指导老师	
设计题目					
资料是否上传毕业设计指导与管理平台 ( <a href="https://hnyzzy.xueshubang.net/">https://hnyzzy.xueshubang.net/</a> )				任务书	成果初稿
指导情况	共指导 ( ) 次	指导方式	邮件 ( ) 次、微信或 QQ ( ) 次 面对面 ( ) 次、其他 ( ) 次		
工作进度 (对照任务书) 已完成的内容：  待完成的内容：					
工作态度	认真 ( ) 较认真 ( ) 一般 ( ) 不认真 ( )				
质量评价 (对已完成的有关工作进行评价)			优 ( ) 良 ( ) 中 ( ) 差 ( )		
存在问题与建议					
教研室意见			学院意见		
教研室主任签字：			负责人签字：		
日期：			日期：		

附件二:

## 永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查情况汇总表

序号	姓名	学号	专业	毕业设计选题	指导老师	毕业设计中期检查情况					
						任务书	成果初稿	指导次数	存在的问题	教研室自查意见	学院意见

(三) 永州职业技术学院关于 2024 届学生毕业设计中期检查情况通报

# 永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

## 关于 2024 届学生毕业设计中期检查情况通报

各学院:

根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》和学校《关于开展 2024 届毕业学生毕业设计中期检查的通知》的工作要求,为切实规范 2024 届毕业生毕业设计过程管理,提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量。3 月 30 日—4 月 5 日教务处组织开展了对 2024 届学生毕业设计各学院中期自查和教务处系统抽样检查。现对检查中的情况通报如下:

### 一、基本情况

本次检查学生毕业设计 6298 人,其中,没有在毕业设计指导与管理平台提交毕业设计成果初稿的有 197 人。

### 二、存在的问题

1. 毕业设计选题不符合本专业培养目标,文档格式不规范不完整,任务书选题与成果不一致,任务书指导教师与成果指导教师不一致,任务下达时间不准确。

2. 任务书目的不明确,任务进程安排不合理,同一专业不同学生不同选题毕业设计各环节完成时间完成进度有雷同现象。

3. 毕业设计成果科学性、规范性体现不正确,新知识、新

技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准的运用没有表现清楚，实习中的案例图片不清晰、操作过程不完整，错别字多。

4. 个别学生的成果以论文形式体现。

### 三、下一步工作安排

请各学院针对以上问题对标《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标》要求加强学生毕业设计指导与管理平台的提交完成率和毕业设计成果作品的整改，5月份返校前完成第二轮成果审核和检测工作。





(四) 永州职业技术学院关于做好 2024 届学生毕业设计校内全面检查的通知

# 永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

## 关于做好 2024 届学生毕业设计校内全面检查的通知

各学院:

我校 2024 届学生毕业设计已经进入最后冲刺和成果审核阶段, 为确保学生毕业设计在全省抽查中取得合格以上成绩。根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》的文件要求, 结合近年抽查实施和学校的实际情况, 现组织开展我校 2024 届三年制高职大专学生毕业设计校内自查、专家普查和领导抽查工作。请毕业设计评审工作组、各学院于 7 月 1 日-7 月 30 日共同完成检查工作。



## 二、学院资料

### (一) 商学院毕业设计质量监控管理办法

#### 永州职业技术学院商学院毕业设计质量监控管理办法

为切实加强毕业设计各教学环节的过程监督和管理，学院对毕业设计工作进行全过程的监控和检查，以便及时掌握学生毕业设计的进展情况，解决存在问题，确保毕业设计的质量，同时使工作制度化、规范化，达到提高我院学生职业能力和提升人才培养质量的目的，现作如下规定：

#### 一、组织机构

成立永州职业技术学院商学院毕业设计指导委员会。

##### (一) 人员构成

组长：院长

常务副组长：分管毕业设计教学副院长

副组长：学院领导班子其他成员

组员：学院教学科科长、各专业教研室主任、教学干事

秘书：教学干事

##### (二) 工作职责

1. 制定商学院毕业设计工作方案、管理办法及相关制度。
2. 组织成立指导教师工作小组、答辩教师工作小组、成果审定工作小组，拟订各工作小组职责及考核办法。
3. 对专业《学生毕业设计标准》等核心技术文件执行指导和审核。
4. 组织本院毕业设计检查，负责对毕业设计的启动、中期、答辩等教学环节进行质量监控和抽查。
5. 审核指导教师和答辩教师名单。
6. 根据《永州职业技术学院商学院毕业设计监控管理办

法》，对商学院毕业设计做好自查，并结合校内评审专家意见做好完善和整改工作。

7. 对指导教师和答辩教师的工作进行考核，并做好毕业设计工作量的初步核算及上报。

8. 做好本院毕业设计工作总结，及时将总结报送教务处。

## **二、监控方式和步骤**

毕业设计检查工作分初期、中期和后期三个阶段进行，以各专业自查为主，学院检查为辅进行监控。

### **（一）专业自查**

1. 在学生开始毕业设计工作后，各专业要对毕业设计全过程进行经常性定期检查，特别是在启动、中期和答辩几个重要环节，按要求进行重点检查。

2. 各专业汇报各阶段自查结果，包括工作进展、存在问题、取得经验及建议，形成专门的总结报告。

### **（二）学院检查**

学院毕业设计工作领导小组将在启动、中期、答辩几个重要环节，组织检查或抽查。

检查组将通过询问、查阅文档资料、座谈等现场形式对各阶段工作进行重点检查，通过毕业设计指导与管理平台对各专业毕业设计工作进行过程性检查。检查结束后，形成检查总结报告，将检查情况向相关专业进行反馈，并组织整改。

## **三、检查时间及内容**

### **（一）启动阶段**

启动阶段的检查时间在第五学期的十月二十日至十二月十日，五年制在第八学期的五月二十日至六月三十日。

### **1. 指导教师资格审查。**

审查毕业设计指导教师的资格和所指导的学生数。重点检查教师的职称、学历、实践能力等与其所指导的学生数量搭配是否合理。按照毕业设计指导教师任职条件由各专业教研室进行上报，由学院毕业设计工作领导小组进行审查。

### **2. 毕业设计选题审查。**

重点审查选题与专业培养目标的符合程度以及题目的实践性、科学性，审查选题工作量是否饱满及难易程度是否适中，审查选题是否与往届和同届学生的选题雷同。选题审查工作由专业教研室主任主持，报学院毕业设计工作领导小组审批。

### **3. 毕业设计任务书检查。**

重点检查任务书填写是否符合要求、选题落实情况、任务书是否及时下达给学生，任务书检查工作由专业教研室主任主持。

### **4. 毕业设计实训检查。**

学院毕业设计工作领导小组对各专业毕业设计实训内容、实训教师安排、实训时间安排、实训纪律进行检查，各专业教研室应在毕业设计实训开始前两周将毕业设计实训安排表报学院毕业设计工作领导小组。

## **(二) 中期阶段**

中期检查在学生毕业年度的三月中旬进行。

利用学校毕业设计指导与管理平台，重点检查学生设计进展情况，指导教师的指导情况，中期检查工作主要由各专业教研室主任主持，毕业设计工作领导小组于同一时间跟踪检查，检查各专业教研室中期检查工作的进行情况和对存在问题的改进情况。

指导教师进行中期检查并对学生进行阶段考核，将优秀和较差学生报学院毕业设计工作领导小组，作为学生毕业设计成绩评定参考。

### **（三）后期检查阶段**

后期检查主要包括答辩资格审查、答辩检查及毕业设计整改后资料上传情况检查。

#### **1. 学生毕业答辩资格审查。**

各专业答辩前应对学生进行答辩资格审查，按照各专业《学生毕业设计标准》及相关管理规定检查学生毕业设计完成情况，验收其毕业设计成果，同时将拟取消答辩资格的学生名单报学院毕业设计工作领导小组备案。

#### **2. 毕业设计答辩组织工作检查。**

各专业将《毕业设计答辩安排表》在实施前两周报毕业设计工作领导小组，学院派人随机参加各专业安排的答辩，对答辩的组织情况进行检查。

检查内容：

（1）答辩环境是否整洁、安静，学生答辩必备条件是否满足。

(2) 各专业所做答辩组织工作是否准备充分。

(3) 答辩教师是否齐全，是否按照《毕业设计答辩工作方案》规范操作。

(4) 随机抽查答辩教师是否在答辩前对学生毕业设计成果进行了评阅。

(5) 学生答辩材料是否完备和规范

(6) 成绩评定是否合理，评语书写是否规范。

### 3. 毕业设计整改后资料上传情况检查。

毕业设计整改后资料上传情况检查在毕业设计指导与管理平台上进行。

## 四、评分定等

### (一) 对学生毕业设计评分定等。

1. 毕业设计成绩评定以学生完成工作任务的情况、业务水平、工作态度、成果成绩及答辩成绩为依据。

2. 毕业设计成绩分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。成果成绩与答辩成绩采用百分制，成果成绩占 40%，成果成绩由指导教师根据学生毕业设计成果质量、工作态度、及学生完成工作任务的情况综合评分，答辩成绩占 60%，答辩成绩包含毕业设计质量评分（答辩教师）、答辩情况评分及毕业设计资料上传情况评分（评定小组）。85 分以上（含 85 分）为优秀等级，70 分（含 70 分）—85 分（不含）为良好等级，60 分（含 60 分）—70 分（不含）为及格等级，60 分（不含）以下为不及格等级。

3. 成绩评定必须坚持标准，从严要求。

4. 存在下列情形之一的，毕业设计成绩直接评定为不及格。

(1) 学生未参加毕业设计中期检查。

(2) 学生未在毕业年5月1日前，在毕业设计指导与管理平台展示最终毕业设计成果。

(3) 学生未参与毕业设计答辩。

## **(二) 对指导教师和答辩教师评分定等。**

按照《指导教师考核标准》及《答辩教师考核标准》对指导和答辩教师评分定等。

## **(三) 对各专业教研室毕业设计管理工作评分定等。**

# **五、结果运用**

## **(一) 学生毕业设计成绩运用。**

学生毕业设计成绩是学生毕业资格认定的重要依据，我院将毕业设计作为必修课纳入人才培养方案，学生成绩不合格暂缓毕业。

## **(二) 指导教师和答辩教师毕业设计工作结果运用。**

指导教师和答辩教师考核成绩是评价教师工作量、工作能力、工作效率、责任心等方面的参考依据，不仅作为我院优秀教师评选及年度考核的重要指标，也是各专业计算毕业设计工作劳务费系数的重要依据。对于个别工作中不负责，在考核中不合格，影响我院教师形象和声誉的教师，按照教学事故处理，并且一票否决不得评定年度考核优秀和先进，不得参与优秀教师评定。

### （三）教研室毕业设计管理工作结果运用。

专业教研室毕业设计管理工作的评分定等是评价各专业教研室工作的指标，对于管理工作不到位而影响我院声誉者，一票否决不得参与年度先进教研室评定。

## 六、总结

毕业设计答辩结束后，各专业教研室根据本专业《学生毕业设计标准》对本届学生的毕业设计质量给出具体分析，提出改进意见，形成本专业的毕业设计工作总结，并将总结报送学院毕业设计工作领导小组，学院毕业设计工作领导小组对整个学院毕业设计工作进行总结，将总结对商学院全体指导教师和答辩教师公示，并报教务处。

附：总结提纲：

1. 基本概况
2. 组织与管理工作
3. 指导教师配备与要求，对学生要求
4. 选题要求
5. 毕业设计质量与文档规范与上届相比有哪些提高
6. 答辩和成绩评定方面，采取的组织形式和特点
7. 是否完成毕业设计的资料整理、归档和保存工作
8. 本届毕业设计工作存在的问题和建议

永州职业技术学院商学院

二〇二三年九月



## (二) 商学院 2024 届学生毕业设计答辩实施方案

### 永州职业技术学院商学院

## 2024 届学生毕业设计答辩工作实施方案

毕业设计是实现专业人才培养方案的重要教学环节，是高等职业院校学生在毕业前总结性的独立作业，也是实践性教学的最后一个阶段，是培养学生理论联系实际以及提高学生研究性学习能力的有效手段。而毕业设计答辩是毕业设计的重要环节，是综合考核学生分析和解决问题能力的重要方式。为保障我院 2024 届学生毕业设计答辩工作规范有序和有效实施，根据湖南省教育厅和学院有关文件精神，结合商学院实际情况，特制定本实施方案。

### 一、毕业设计答辩工作小组

#### (一) 领导小组

组长：唐丽

常务副组长：蒋永根

副组长：毛辉斌、雷松松

成员：胡安林、梁宇琼、柏欣、杨剑、姜凌琳、余建平、万绮萍、贺全林、钟文卿

#### (二) 答辩小组

##### 1. 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩小组

(1) 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 1 组

组长：梁宇琼

组员：周新芳、彭湘钰

记录：彭湘钰（兼）

(2) 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 2 组

组长：熊燕

组员：李小梅、杨璐

记录：杨璐（兼）

（3）大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 3 组

组长：廖石云

组员：唐丽芳、谢芳

记录：唐丽芳（兼）

（4）大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 4 组

组长：曹太和

组员：蒋乐仁、文贻霖

记录：文贻霖（兼）

（5）大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 5 组

组长：吕磊

组员：何锦凤、谢芷涵

记录：谢芷涵（兼）

（6）大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 6 组

组长：胡安林

组员：蒋亚锋、蒋佩玲

记录：蒋佩玲（兼）

## **2. 金融服务与管理专业毕业设计答辩小组**

（1）金融服务与管理专业毕业设计答辩 1 组

组长：雷松松

组员：张梦莹、盘渝、郑锦

记录：郑锦（兼）

（2）金融服务与管理专业毕业设计答辩 2 组

组长：柏欣

组员：羊城、宋峥嵘、孟卫华、曾中文

记录：曾中文（兼）

## **3. 旅游管理专业毕业设计答辩小组**

（1）旅游管理专业毕业设计答辩 1 组

组长：唐莉

组员：李小康、曾丽

记录：曾丽（兼）

（2）旅游管理专业毕业设计答辩2组

组长：杨剑

组员：周红柳、周智敏

记录：周智敏（兼）

（3）旅游管理专业毕业设计答辩3组

组长：谢永林

组员：燕俊全、李周昕

记录：李周昕（兼）

#### **4. 商务英语专业毕业设计答辩小组**

（1）商务英语专业毕业设计答辩1组

组长：万青

组员：张冀、罗燕、杨凯

记录：张冀（兼）

（2）商务英语专业毕业设计答辩2组

组长：姜凌琳

组员：羊文娟、林伦羽、黄雅毅

记录：林伦羽（兼）

（3）商务英语专业毕业设计答辩3组

组长：贺全林

组员：梁欢、刘芳伟、孙玲怡、唐海燕

记录：梁欢（兼）

#### **5. 市场营销专业毕业设计答辩小组**

（1）市场营销专业毕业设计答辩1组

组长：余建平

组员：屠纯国、郭文君

记录：郭文君（兼）

（2）市场营销专业毕业设计答辩 2 组

组长：杨海燕

组员：彭少华、刘敏

记录：刘敏（兼）

## 6. 学前教育专业毕业设计答辩小组

（1）学前教育专业毕业设计答辩 1 组

组长：彭美春

组员：诸江、谢雨佳

记录：谢雨佳（兼）

（2）学前教育专业毕业设计答辩 2 组

组长：谭荫

组员：韦仕楠、龚俊韬

记录：龚俊韬（兼）

（3）学前教育专业毕业设计答辩 3 组

组长：彭路

组员：黄章祥、蒋楠

记录：蒋楠（兼）

（4）学前教育专业毕业设计答辩 4 组

组长：黄文婷

组员：唐慧妮、欧语

记录：欧语（兼）

（5）学前教育专业毕业设计答辩 5 组

组长：欧晓龙

组员：章静文、彭春平

记录：彭春平（兼）

（6）学前教育专业毕业设计答辩 6 组

组长：宾晏

组员：岳文韬、罗雅璇

记录：罗雅璇（兼）

（7）学前教育专业毕业设计答辩7组

组长：郑倩云

组员：邓位华、唐娴超

记录：唐娴超（兼）

（8）学前教育专业毕业设计答辩8组

组长：孙群

组员：周培、万绮萍

记录：万绮萍（兼）

（9）学前教育专业毕业设计答辩9组

组长：周艳君

组员：黄逸乐、陈玲

记录：陈玲（兼）

（10）学前教育专业毕业设计答辩10组

组长：孔湘华

组员：刘洋、易瑞淞

记录：易瑞淞（兼）

（11）学前教育专业毕业设计答辩11组

组长：李诗

组员：张玉洁、陈吉玲

记录：陈吉玲（兼）

（12）学前教育专业毕业设计答辩12组

组长：韩舒姝

组员：袁慧、邓鸿娟

记录：邓鸿娟（兼）

（13）学前教育专业毕业设计答辩13组

组长：彭凡

组员：戴墨斌、贺嘉茜

记录：贺嘉茜（兼）

（14）学前教育专业毕业设计答辩 14 组

组长：唐芳芳

组员：周娅菲、吴祝梅

记录：吴祝梅（兼）

（15）学前教育专业毕业设计答辩 15 组

组长：欧阳钰林

组员：汪舟、李家名

记录：李家名（兼）

## 7. 艺术教育专业毕业设计答辩小组

（1）艺术教育专业毕业设计答辩 1 组

组长：孔湘华

组员：刘洋、易瑞淞

记录：易瑞淞（兼）

（2）艺术教育专业毕业设计答辩 2 组

组长：李诗

组员：张玉洁、陈吉玲

记录：陈吉玲（兼）

## 8. 早期教育专业毕业设计答辩小组

（1）早期教育专业毕业设计答辩 1 组

组长：韩舒姝

组员：袁慧、邓鸿娟

记录：邓鸿娟（兼）

（2）早期教育专业毕业设计答辩 2 组

组长：彭凡

组员：戴墨斌、贺嘉茜

记录：贺嘉茜（兼）

（3）早期教育专业毕业设计答辩 3 组

组长：唐芳芳

组员：周娅菲、吴祝梅

记录：吴祝梅（兼）

（4）早期教育专业毕业设计答辩 4 组

组长：欧阳钰林

组员：汪舟、李家名

记录：李家名（兼）

## 二、毕业设计答辩安排

### （一）答辩时间及地点

#### 1. 答辩时间

（1）大数据与会计、大数据与财务管理专业答辩时间：  
2024 年 6 月 4 日 13: 30—18: 00

（2）金融服务与管理专业答辩时间：  
2024 年 6 月 4 日 14: 00—18: 00

（3）旅游管理专业答辩时间：  
2024 年 6 月 4 日 14: 00—18:00

（4）商务英语专业答辩时间：  
2024 年 6 月 4 日 14: 00—18: 00

（5）市场营销专业答辩时间：  
2024 年 6 月 4 日 14: 00—18: 00

（6）学前教育专业答辩时间：  
2024 年 6 月 4 日 13: 00—19: 00（第 1-9 组）  
2024 年 6 月 4 日 13: 00—15: 00（第 10-15 组）

（7）：艺术教育专业答辩时间  
2024 年 6 月 4 日 15: 00-19: 00

（8）早期教育专业答辩时间  
2024 年 6 月 4 日 15: 00—19: 00

## 2. 答辩地点

(1) 大数据与会计、大数据与财务管理专业答辩地点：

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 1 组：2-101A

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 2 组：2-102A

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 3 组：2-103A

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 4 组：2-106A

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 5 组：2-201A

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 6 组：2-202A

(2) 金融服务与管理专业答辩地点：

金融服务与管理专业毕业设计答辩 1 组：2-204A

金融服务与管理专业毕业设计答辩 2 组：2-205A

(3) 旅游管理专业答辩地点：

旅游管理专业毕业设计答辩 1 组：2-321D

旅游管理专业毕业设计答辩 2 组：2-322D

旅游管理专业毕业设计答辩 3 组：2-326D

(4) 商务英语专业答辩地点：

商务英语专业毕业设计答辩 1 组：2-222D

商务英语专业毕业设计答辩 2 组：2-226D

商务英语专业毕业设计答辩 3 组：2-227D

(5) 市场营销专业答辩地点：

市场营销专业毕业设计答辩 1 组：2-116D

市场营销专业毕业设计答辩 2 组：2-121D

(6) 学前教育专业答辩地点：

学前教育专业毕业设计答辩 1 组：综 B-301

学前教育专业毕业设计答辩 2 组：综 B-302

学前教育专业毕业设计答辩 3 组：综 B-303

学前教育专业毕业设计答辩 4 组：综 B-304

学前教育专业毕业设计答辩 5 组：综 B-305



学前教育专业毕业设计答辩 6 组：综 B-306  
学前教育专业毕业设计答辩 7 组：综 B-307  
学前教育专业毕业设计答辩 8 组：综 B-308  
学前教育专业毕业设计答辩 9 组：综 B-401  
学前教育专业毕业设计答辩 10 组：综 B-402  
学前教育专业毕业设计答辩 11 组：综 B-403  
学前教育专业毕业设计答辩 12 组：综 B-404  
学前教育专业毕业设计答辩 13 组：综 B-405  
学前教育专业毕业设计答辩 14 组：综 B-406  
学前教育专业毕业设计答辩 15 组：综 B-407

(7) 艺术教育专业答辩地点：

艺术教育专业毕业设计答辩 1 组：综 B-402  
艺术教育专业毕业设计答辩 2 组：综 B-403

(8) 早期教育专业答辩地点：

早期教育专业毕业设计答辩 1 组：综 B-404  
早期教育专业毕业设计答辩 2 组：综 B-405  
早期教育专业毕业设计答辩 3 组：综 B-406  
早期教育专业毕业设计答辩 4 组：综 B-407

## **(二) 答辩前准备工作及答辩程序**

### **1. 答辩前准备工作**

(1) 5 月 26 日前，指导老师对学生准备答辩的毕业设计成果进行评阅，给出评价及评分，给出是否同意答辩的明确意见。

(2) 5 月 28 日前，将参与答辩学生的方案设计或设计说明以 WORD 格式文档发给曾佳倩老师查重。

(3) 5 月 29 日前，各教研室主任向指导老师收集学生毕业设计成果及毕业设计评阅表（WORD 格式），并分发给各答辩小组组长。

(4) 6 月 3 日前，各答辩小组组长组织答辩小组成员对本组学生毕业设计成果进行评阅，拟出答辩提问。

(5) 6月3日前，指导老师收集学生答辩PPT发给各专业主任，由各专业主任分发给各答辩小组组长。

(6) 往届毕业设计答辩补考（含退役军人班）及入伍的学生，可以安排网络答辩，也可提前或延后到校答辩，具体由各专业答辩小组决定，无论网络答辩还是到校答辩，均须按毕业设计答辩的要求，严格组织实施，且在6月9日前完成所有的答辩工作。网络答辩过程应进行全程录屏，答辩会后，答辩小组需提交学生答辩MP4或WMV等文件格式的录屏文件。

(7) 做好各种突发情况预案。

## 2. 答辩程序

(1) 各答辩小组答辩教师提前10分钟到达答辩教室，答辩学生提前20分钟到达答辩教室。

(2) 各答辩小组组长宣读答辩注意事项，介绍答辩小组成员，宣布答辩开始。

(3) 各答辩小组按“学生答辩分组名单”顺序依次答辩，学生陈述毕业设计主要内容（3—5分钟），其他学生在座位安静等待。

(4) 答辩老师针对学生毕业设计成果及过程等内容进行提问，学生答辩（2—5分钟），学生答辩完成后离开教室，若想观摩其他同学答辩，须在座位坐好并保持安静。

(5) 学生答辩后，答辩小组长对学生答辩进行评价，并当场评定学生毕业设计答辩成绩，填写学生毕业设计评阅表，并由全体答辩老师在《评阅表》上签名。

## 3. 答辩要求

(1) 学生应认真对待，充分做好答辩前的准备，按时参加，积极答辩。

(2) 答辩小组记录员应认真做好会议记录并填写《学生毕业设计答辩登记表》。

(3) 答辩小组应做好答辩影像记录工作。

(4) 答辩结束后、由答辩小组记录员负责归集并提交《学生毕业设计答辩登记表》，签署相关老师意见的《学生毕业设计评阅表》、答辩影像等资料。

### (三) 学生毕业设计答辩分组

1. 大数据与会计、大数据与财务管理专业（273 人，共分 6 组，其中三年制 236 人，五年制 37 人）

表 1 大数据与会计、大数据与财务管理专业学生毕业设计答辩 1-3 组分组表

答辩 1 组学生（共 45 人） 2-101A		答辩 2 组学生（共 45 人） 2-102A		答辩 3 组学生（共 44 人） 2-103A	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
1	钟情情	1	罗刘钰	1	郭神兰
2	匡敏敏	2	郭红	2	谭喜燕
3	段慧莹	3	李文娟	3	刘凌宏
4	顾娇娇	4	骆结红	4	杨玲
5	谷方泽	5	陈妍希	5	徐芳
6	王青秀	6	乐湘	6	莫丹婷
7	龙佳容	7	黄宇琴	7	廖璇
8	王益萍	8	陈志扬	8	李萍
9	廖雪丹	9	李佳怡	9	邓升娟
10	黄心如	10	谢青山	10	蒋舒芯
11	舒欣	11	唐巧玲	11	何玉
12	胡沁贇	12	周婷	12	聂先文
13	刘湘缘	13	廖芊芊	13	李惠
14	陈茜萍	14	王文婷	14	李晓云
15	何丹	15	陶依萍	15	周雪艳
16	刘海平	16	禹蕾	16	易雪艳
17	罗焱馨	17	陈云	17	魏利存
18	黄慧	18	龙慧婷	18	廖星叶

答辩1组学生(共45人) 2-101A		答辩2组学生(共45人) 2-102A		答辩3组学生(共44人) 2-103A	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
19	袁吕晴	19	张仪涵	19	湛杰
20	程玉英	20	黄玉洁	20	吴三妹
21	杨婷	21	蒋爱婷	21	杨义宁
22	凌欣兰	22	吴庆华	22	周久植
23	朱雨洁	23	邓义平	23	吴顺乾
24	周佳怡	24	刘美玲	24	刘若佳
25	董淑坦	25	尹梦瑶	25	李育昀
26	陈瑶	26	谭威	26	郭银
27	江玺	27	张美英	27	欧志维
28	黎鑫	28	林永燕	28	邹景婷
29	熊玲	29	蒋合新	29	熊瑛
30	陈梦奇	30	米丹	30	欧亚萍
31	邝钟仁	31	严明月	31	罗敏
32	邓旭亮	32	段红艳	32	张琴芳
33	陈敏	33	郭雨星	33	刘枣枣
34	龚羽	34	唐淑芬	34	何淼
35	雷姣姣	35	张彧	35	罗婕
36	罗丹丹	36	周毅萍	36	向洋
37	廖青梅	37	谭敏洁	37	陈金
38	曾雨樟	38	吴江海	38	张欣欣
39	卿荣庭	39	唐硕	39	刘宽心
40	屈泓兵	40	李金香	40	徐静
41	奉慧琪	41	毛议霆	41	奉佳慧
42	陈乐乐	42	刘乐怡	42	尹芊
43	唐昊旻	43	欧阳晨曦	43	潘思彤

答辩1组学生(共45人) 2-101A		答辩2组学生(共45人) 2-102A		答辩3组学生(共44人) 2-103A	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
44	朱星宇	44	金雅轩	44	王佑琪
45	唐嘉馨	45	宁洋洋	45	朱大为
46	李灿	46	严静雯	46	郑妍琪

表 2 大数据与会计、大数据与财务管理专业学生毕业设计答辩4-6组分组表

答辩4组学生(共44人) 2-106A		答辩5组学生(共44人) 2-201A		答辩6组学生(共44人) 2-202A	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
1	黄杨阳	1	刘晓慧	1	李亲
2	雷广艳	2	邹宇萍	2	刘婷
3	文玉珍	3	卢钰佼	3	颜亚丽
4	李冰艳	4	吕佳易	4	李美蓉
5	邓婷	5	侯妙善	5	秦蓉
6	谷豪杰	6	朱雪英	6	李扬玲
7	柏日鹏	7	刘扬宁	7	龙朝威
8	张馨园	8	张科	8	卿志远
9	唐乐	9	李德生	9	杨雨欢
10	刘玲	10	陈彩楹	10	王文静
11	何灵芳	11	王岭标	11	龚婷
12	蒋佳佐	12	陈彤	12	李朝文
13	田谢	13	周莹芊	13	谭美烨
14	梁佩	14	徐密	14	赵雅倩
15	张海燕	15	罗龙丹	15	谭璐璐
16	吴四月	16	唐明艳	16	文洁
17	许颖	17	卿玉欣	17	侯丽佳
18	杨倩	18	李婷	18	刘洁

答辩4组学生(共44人) 2-106A		答辩5组学生(共44人) 2-201A		答辩6组学生(共44人) 2-202A	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
19	郭志峰	19	詹雅冰	19	刘俊辰
20	黄湘怡	20	宋乐宁	20	熊晓红
21	欧阳林红	21	粟静宇	21	刘欣
22	雷凯	22	汪禹含	22	周宇
23	周慧	23	陈庆	23	彭馨丽
24	王莉	24	刘周	24	杨露
25	曾骊	25	杨领焱	25	杜玉兰
26	滕建叶	26	段磊	26	李好
27	黄嘉新	27	王琮	27	黎茜
28	黄熙红	28	潘清权	28	刘雅菁
29	刘洪彬	29	吕飘	29	熊欢
30	吴祎晗	30	雷志英	30	张青青
31	胡晶晶	31	梁洁	31	严美媚
32	陈岚	32	王晓鹏	32	陈志秀
33	何珍	33	周萱	33	陆启洲
34	唐艺姬	34	黄辛萍	34	杨小雨
35	欧阳慧	35	张美玲	35	蒋贞
36	刘微微	36	胡坤莹	36	王娜
37	谭芷晴	37	舒懿頔	37	楚鑫平
38	杜全懿	38	黄璇	38	周玲
39	张主辉	39	王智民	39	唐艳纯
40	陈蕊	40	欧卓林	40	唐志成
41	何林明	41	谷萱	41	肖玮
42	李晓彤	42	杨润丽	42	王瑜
43	梁馨萍	43	欧阳雯	43	符湘婷

答辩4组学生(共44人) 2-106A		答辩5组学生(共44人) 2-201A		答辩6组学生(共44人) 2-202A	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
44	蒋耀	44	李凌瑜	44	李富艳
45	朱哲鑫	45	彭彩艳	45	刘海涛

备注：表1、表2中单元格颜色加深的为五年制学生。

## 2. 金融服务与管理专业（41人，共分2组）

表3 金融服务与管理专业学生毕业设计答辩分组表

答辩1组学生(共21人) 2-204A		答辩2组学生(共20人) 2-205A	
序号	姓名	序号	姓名
1	黄志强	1	杨雅慧
2	黎欣	2	刘涛霞
3	欧阳泽伦	3	黄靖
4	袁湖阳	4	欧阳见生
5	陈圆圆	5	蒋晴晴
6	张冬云	6	邹婕
7	车金凤	7	郑竣文
8	匡铁妹	8	李中浪
9	黄巧民	9	吴吉熊
10	罗文豪	10	何玲
11	施雨琴	11	罗浩
12	罗凯	12	蒋松林
13	雷鹏	13	王旭金
14	何鸿辉	14	吴婧
15	胡海涛	15	朱金泽
16	欧阳海云	16	王思琪
17	刘宏翔	17	肖小莉

答辩1组学生（共21人） 2-204A		答辩2组学生（共20人） 2-205A	
序号	姓名	序号	姓名
18	尹洋明	18	李佳艳
19	潘俊杰	19	唐永其
20	陶江	20	杜典
21	蒋东	21	

### 3. 旅游管理专业（47人，共分3组）

表4 旅游管理专业学生毕业设计答辩分组表

答辩1组学生（共16人） 2-321D		答辩2组学生（共15人） 2-322D		答辩3组学生（共16人） 2-326D	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
1	贺敏	1	何希希	1	何榕
2	邝雨婷	2	王雅瑾	2	余永芸
3	蒋洁	3	谭沁玲	3	袁芳萍
4	何舒培	4	冉茂娇	4	李振远
5	尹伊	5	潘玉晨	5	邓超
6	彭国艳	6	何敏	6	潘悦
7	刘小红	7	杨卉云	7	黄茁
8	陈雪婷	8	龚俊芬	8	李慧林
9	何宁	9	杨豪	9	付佳姚
10	杨洋	10	李晶	10	吴霜
11	张冰	11	陈佳乐	11	郑桂荣
12	刘荣	12	蒋佳英	12	曾海花
13	杜文兵	13	左才超	13	王楚润
14	黄志鹏	14	徐宁静	14	袁思琳
15	蒋燕	15	王俊杰	15	龙美红
16	肖瑶琅	16		16	杨辉



#### 4. 商务英语专业（49人，共分3组）

表 5 商务英语专业学生毕业设计答辩分组表

答辩1组学生（共16人） 2-222D		答辩2组学生（共16人） 2-226D		答辩3组学生（共17人） 2-227D	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
1	陈霜	1	陈琪	1	刘杰瑜
2	黄涛	2	欧昌妹	2	唐强
3	黄雯佳	3	邓豪飞	3	陈犁玉
4	黄倩	4	李洋菲	4	周斌
5	郝文静	5	奉小利	5	莫柔
6	熊澳博	6	邓永红	6	黄晓薇
7	朱聪	7	范思	7	李波
8	李湘熠	8	赵明莉	8	张莎莎
9	洪凤	9	蒋冰	9	陈亚婷
10	马璐	10	杨雅倩	10	熊秋富
11	刘桂兰	11	何黎明	11	张建玲
12	龙艳丽	12	曾荣	12	罗蝶
13	旷美林	13	曾国琳	13	付钰
14	黄纤纤	14	黄尔欣	14	彭芊芊
15	李佳玲	15	向莹	15	张馨心
16	曾依琳	16	唐雅芳	16	伍安琪
17		17		17	郭丽纯

#### 5. 市场营销专业（55人，共分2组）

表 6 市场营销专业学生毕业设计答辩分组表

答辩1组学生（共27人） 2-116D		答辩2组学生（共26人） 2-121D	
序号	姓名	序号	姓名
1	罗玉姣	1	王怡
2	王洁	2	吴耀兴

答辩1组学生（共27人） 2-116D		答辩2组学生（共26人） 2-121D	
序号	姓名	序号	姓名
3	蒋顺平	3	于海河
4	左元	4	段扬军
5	顾强	5	文晴
6	王星凯	6	蔡文志
7	伍盼	7	李志钊
8	颜锦亭	8	翟丹
9	韦锐星	9	陈彦成
10	陶素月	10	许琳娟
11	肖康	11	肖晔
12	何逸彬	12	范坤权
13	杨巧玲	13	肖玉洁
14	陈晓微	14	胡俊中
15	曾鹏辉	15	蒋俊瑶
16	黄豪	16	邝源
17	龚仁波	17	唐秋燕
18	张情真	18	唐舒玲
19	肖紫怡	19	赵顺春
20	谢林涛	20	欧阳江
21	黄洁	21	张英杰
22	刘田凤	22	谭新辉
23	蒋泉	23	熊莹
24	王先志	24	高愿
25	周松涛	25	郭振国
26	莫阳	26	唐孟
27	杨志松	27	周家明

答辩1组学生（共27人） 2-116D		答辩2组学生（共26人） 2-121D	
序号	姓名	序号	姓名
28	王清晨	28	

## 6. 学前教育专业（514人，共分15组）

表7 学前教育专业学生毕业设计答辩1—3组分组表

答辩1组学生（共45人） 综B-301		答辩2组学生（共46人） 综B-302		答辩3组学生（共46人） 综B-303	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
1	宁少敏	1	杨苗玲	1	艾绍丽
2	姜雅溪	2	黄琳	2	胡丹
3	袁娇阳	3	张卓	3	胡芸絮
4	刘慧玲	4	何倩倩	4	匡美惠
5	谭婧	5	段婷婷	5	游文娟
6	谢忆	6	赵诗群	6	田甜
7	彭娜	7	刘佳伶	7	唐嘉翊
8	张宇琴	8	齐秋玲	8	王雅芬
9	陈娟（1班）	9	蒋晓婷	9	刘洋
10	滕湘	10	李荷香	10	唐艳
11	侯艳婷	11	郑青	11	何丽红
12	王淑慧	12	王庄	12	蔡玉琴
13	肖柳	13	蒋林舍	13	贺永欣
14	赵婉廷	14	黄淑芳	14	伍玲玲
15	周宇	15	肖淑美	15	谭亚军
16	唐晓	16	陈玲芝	16	汪艳芳
17	陈蓉	17	班艳春	17	周彩莲
18	周立艳	18	欧锦妮	18	向丽
19	顾轶佳	19	徐凤姿	19	戴翠

答辩1组学生(共45人) 综B-301		答辩2组学生(共46人) 综B-302		答辩3组学生(共46人) 综B-303	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
20	荣紫涵	20	廖琼梅	20	欧阳秀莉
21	毛丽萍	21	刘敏	21	苗海妮
22	赵丽骅	22	辜冰柔	22	蒋燕萍
23	付珺	23	谭玉婷	23	文璞韵
24	吴世佳	24	郭佳欣	24	王林青
25	张红艳	25	付雨欣	25	何华
26	杨秀红	26	李雪芬	26	邱燕莹
27	李毓婷	27	黄晶晶	27	何梓琼
28	谢韬	28	杨芝芳	28	曾羲
29	龙倩	29	雷嘉莉	29	段思容
30	欧阳丽	30	李男	30	康淇
31	朱湘云	31	刘洁	31	蒋浩玲
32	罗雅钰	32	李飘	32	张怡
33	兰娇	33	曾贝	33	唐威威
34	曾巧丽	34	邵诗曼	34	李易红
35	廖师晶	35	王熙蕴	35	陈欢
36	陈美婷	36	刘琼	36	周洁
37	龙丹	37	荣慧	37	王莉
38	文青	38	唐甜甜	38	刘飞芄
39	曹乐	39	符冰	39	李阳
40	黄萍	40	张梅	40	李艺欣
41	吴冬明	41	蒋妮璟	41	周带弟
42	王茹因	42	李雅婷	42	赵佳美
43	陈丹	43	邓巧婷	43	李慧茹
44	邓朝霞	44	雷杨	44	于富林

答辩1组学生(共45人) 综B-301		答辩2组学生(共46人) 综B-302		答辩3组学生(共46人) 综B-303	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
45	何泽	45	王紫琦	45	吴敏
46		46	邓倩	46	杨苓琦

表8 学前教育专业学生毕业设计答辩4—6组分组表

答辩4组学生(共46人) 综B-304		答辩5组学生(共46人) 综B-305		答辩6组学生(共46人) 综B-306	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
1	贺李鑫	1	陈意	1	屈珊莉
2	何亦汀	2	彭婷婷	2	李萍
3	谭梦孜	3	盛岚	3	唐银华
4	周文芳	4	聂艳萍	4	李倩(10班)
5	陈娟(8班)	5	何露露	5	隆青青
6	席文燕	6	欧晶晶	6	朱晶晶
7	周雨	7	阎舒琪	7	龚玉卓
8	唐小倩	8	马瑛	8	许玉婷
9	杨美丹	9	宋育轩	9	黄鑫婷
10	赵新艳	10	覃艳妍	10	包鑫
11	李秦	11	邓羚惠	11	唐调芝
12	唐佳丽(9班)	12	何静	12	张莹
13	王琦	13	刘爱萍	13	廖碧华
14	何亚兰	14	谢玲霞	14	卢廖雨
15	李霞	15	李陈梦	15	杨燕玲
16	黄思婷	16	郑爱玲	16	甘洪运
17	梁可鑫	17	何乐	17	廖敦粤
18	张梦琴	18	周怡	18	欧阳永宝
19	胡程娇	19	杨丽	19	黄宇兰

答辩4组学生(共46人) 综B-304		答辩5组学生(共46人) 综B-305		答辩6组学生(共46人) 综B-306	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
20	辛冰钰	20	江晨	20	周伟君
21	李妹	21	郭玲	21	唐诗怡
22	李文娜	22	李琦轩	22	唐楚虹
23	唐欢	23	周欣荣	23	黄萌
24	唐艺珈	24	方思	24	谭玥瑾
25	周琳凤	25	李美盈	25	何璨
26	刘宁芝	26	黄杨巧	26	李欣怡
27	盘婷	27	周英	27	姚雁萍
28	杨冉	28	黄珍	28	吴柏华
29	鲁美红	29	杨慧	29	朱婕
30	唐文艳	30	邓姣	30	曾思怡
31	刘玮	31	邓李伶	31	李佳欣
32	魏婕	32	黄馨仪	32	陈怿祺
33	张冰玉	33	易杨婷	33	蒋婷婷
34	文婧	34	陈红	34	胡伊文
35	刘远兰	35	江冬秀	35	周睿
36	蒋秀盈	36	赵露	36	贺玲
37	杨喜湘	37	许高	37	杨婉
38	黄嘉欣	38	王淑梅	38	王章艳
39	廖誉芳	39	龙琴意	39	付倩倩
40	欧阳嘉丽	40	周海萌	40	刘翰
41	刘婧君	41	杨菲菲	41	吴明丽
42	谢丽华	42	黄丹(5班)	42	卓香萍
43	李曼芸	43	罗湘茜	43	李明珠
44	邓惠艳	44	马娉	44	戴园君

答辩4组学生(共46人) 综B-304		答辩5组学生(共46人) 综B-305		答辩6组学生(共46人) 综B-306	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
45	裴绮梦	45	李怡楠	45	李婷(8班)
46	唐慧芝	46	雷婷	46	姚瑶

表9 学前教育专业学生毕业设计答辩7—9组分组表

答辩7组学生(共46人) 综B-307		答辩8组学生(共46人) 综B-308		答辩9组学生(共46人) 综B-401	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
1	龚菲	1	杨欣雨	1	陶梦瑶
2	陈影	2	龙晓琴	2	刘阳娇
3	李亚妮	3	蒋禹思	3	蒋亚贤
4	彭志阳	4	张柠檬	4	石惠蓉
5	朱欣仪	5	李怡	5	张雪玲
6	唐文丽	6	钟珮宁	6	蒋平
7	陈宜帆	7	赵璇	7	胡康宁
8	陈静	8	刘湘云	8	李翠婷
9	李丽娟	9	罗美	9	唐方丽
10	屈蕾	10	李依	10	戴婵娟
11	张林芝	11	唐可欣	11	梅昊迪
12	唐秧莲	12	冯婷	12	宋俊威
13	蒋楠	13	何珍慧	13	罗艳
14	李洋	14	刘珊	14	胡雪莹
15	徐欢	15	邓广洋	15	杨桂梅
16	方媛媛	16	肖凯	16	肖婷元
17	黄晶	17	邓婕	17	邓媛隽
18	陈诗怡	18	欧阳姝慧	18	田海艳
19	贺彬	19	李秋香	19	刘嘉琪
20	邓慧敏	20	刘星	20	莫吉香

答辩7组学生(共46人) 综B-307		答辩8组学生(共46人) 综B-308		答辩9组学生(共46人) 综B-401	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
21	廖丽	21	桂芳	21	韩露
22	李娜	22	刘超英	22	雷娟
23	薛宇帆	23	曹春燕	23	肖葵
24	吕广	24	张恩霖	24	郭湘
25	洪银湘	25	余鑫妮	25	彭炜雅
26	黄玲琪	26	陈艳	26	龙娇
27	胡含	27	彭美怡	27	熊艳
28	曾细宇	28	肖亚	28	黄丹(2班)
29	邱钰秀	29	黄程	29	曾海霞
30	蒋玲玲	30	杨池	30	姜蓝玲
31	陈慧	31	钟清荣	31	周志云
32	肖湘	32	欧阳帅	32	查兴茜
33	陈三燕	33	朱湘梅	33	李倩(1班)
34	谢颖洁	34	李慧	34	张滔艳
35	贺丽雪	35	陈一丁	35	姜蓝新
36	钟子琳	36	蒋轶帆	36	戴霞
37	何慧芳	37	张亚琴	37	杨芳
38	吴艳芳	38	罗文敏	38	张声悦
39	邹妮	39	戴文艺	39	屈丹
40	何文琴	40	游彭琪	40	何宇扬
41	袁喜英	41	程美蓉	41	何笑笑
42	刘佳星	42	陈莹	42	向秋芳
43	赵鑫乙	43	陈美凤	43	易心如
44	刘丹平	44	蒋婧茹	44	李琼涛
45	李好婷	45	陈艳琴	45	吕依



答辩7组学生(共46人) 综B-307		答辩8组学生(共46人) 综B-308		答辩9组学生(共46人) 综B-401	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
46	曾雅丽	46	田芳	46	谢丁莉

表 10 学前教育专业学生毕业设计答辩10—12组分组表

答辩10组学生(共16人) 综B-402		答辩11组学生(共18人) 综B-403		答辩12组学生(共17人) 综B-404	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
1	罗蓉	1	胡瑾	1	彭婵怡
2	江玉玲	2	王嘉	2	刘棋英
3	骆宇萱	3	陈麒羽	3	叶天香
4	李帆	4	欧阳阔阔	4	孙茜
5	曾赐钰	5	邓素华	5	刘倩
6	李晨悦	6	蒋小媛	6	文莹
7	曾颖	7	曾霞	7	廖琴
8	毛婉蓉	8	罗思洁	8	范红
9	李丹阳	9	彭晓芸	9	肖芳
10	段媛媛	10	何英	10	陈瑾瑜
11	王金阳	11	刘平	11	孙艺娟
12	邓赵群	12	蒋灿	12	义霜霜
13	廖梦琼	13	付丹	13	古濛濛
14	石珊珊	14	李广婷	14	刘月
15	练思杏	15	杨露	15	郭庆茂
16	蒋小羊	16	颜亚萍	16	曾观平
17		17	谭鑫莹	17	戴思萍
18		18	刘巧愉	18	

表 11 学前教育专业学生毕业设计答辩13—15组分组表

答辩13组学生(共17人) 综B-405		答辩14组学生(共17人) 综B-406		答辩15组学生(共17人) 综B-407	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名

答辩 13 组学生(共 17 人) 综 B-405		答辩 14 组学生(共 17 人) 综 B-406		答辩 15 组学生(共 17 人) 综 B-407	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
1	曾钊	1	肖姝	1	文艳杰
2	张伦瑞	2	王静	2	孟妍
3	李咏晖	3	唐佳丽 (6 班)	3	涂瑶
4	蒙东海	4	何家瑶	4	龙景芝
5	朱阿甲	5	叶晶	5	王美萍
6	袁柳萍	6	梁静	6	刘文青
7	李婷 (4 班)	7	王佳慧	7	甘添艳
8	蒋娅玲	8	李安	8	薛雅倩
9	刘林	9	雷诗怡	9	黄熙蕾
10	李鲜慧	10	江芊	10	文小青
11	唐清	11	欧阳周	11	蒋剑方
12	曾情	12	王秋花	12	欧圆
13	肖莉华	13	李圆	13	谭倩
14	于月香	14	范瑞媛	14	李肖洒
15	阳丽	15	周倩如	15	尧湘玲
16	李桂艳	16	袁月婷	16	段丽芬
17	邓蓉	17	杨紫岚	17	易媛媛

## 7. 艺术教育专业 (54 人, 共分 2 组)

表 11 艺术教育专业学生毕业设计答辩分组表

答辩 1 组学生 (共 28 人) 综 B-402		答辩 2 组学生 (共 26 人) 综 B-403	
序号	姓名	序号	姓名
1	肖心颖	1	王 婷
2	唐 静	2	蒋艺婷
3	江金鑫	3	何佳琪
4	唐 怡	4	欧阳伟亮

答辩1组学生（共28人） 综B-402		答辩2组学生（共26人） 综B-403	
序号	姓名	序号	姓名
5	郑 诺	5	刘仁英
6	田宜鹭	6	苏炎鑫
7	肖洋洋	7	许冰冰
8	王俊烨	8	袁思彤
9	蒋 婷	9	李 灿
10	刘小萃	10	楚 嫣
11	邹晶玥	11	唐 依
12	李 旋	12	孙飘阳
13	肖朝云	13	刘星辰
14	黄 倩	14	卢海华
15	王华静	15	雷 婷
16	郭 蓓	16	李 梦
17	吴国婷	17	蒋春林
18	刘 莎	18	周 媛
19	李伊瑶	19	刘丽豪
20	王 静	20	李江敏
21	陈雪柔	21	陈佳慧
22	赵诗雨	22	蒋寒萍
23	邹 敏	23	刘 阳
24	刘玉洋	24	陈 樱
25	刘 颖	25	龙 薇
26	马 珂	26	张尚熙
27	刘 花	27	
28	陈玉琳	28	

8. 早期教育专业（104人，共分4组）

表 12 早期教育专业学生毕业设计答辩分组表

答辩1组学生(共26人)综B-404		答辩2组学生(共26人)综B-405		答辩3组学生(共26人)综B-406		答辩4组学生(共26人)综B-407	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
1	银雅琳	1	张志民	1	许梦姣	1	曹艳
2	王思凯	2	吴焰玲	2	冯梦婷	2	刘紫园
3	陈梦瑶	3	王莹莹	3	石沁颖	3	谭文杰
4	陈安琪	4	王慧奕	4	王丹	4	何庆平
5	刘孜孜	5	张辉俊	5	郭莉莎	5	张艳平
6	王裕湘	6	李智敏	6	罗潇	6	贺巧菲
7	杨智丹	7	资江燕	7	舒佳莹	7	陈瑶
8	刘娟	8	周芳	8	宋茜莹	8	燕宵
9	文旻	9	刘婷	9	彭雨林	9	彭姝茹
10	杨丽莹	10	邓丽	10	周金	10	李春梅
11	杜玲娟	11	郝湘云	11	易飞雪	11	谢欢
12	钟颖	12	刘丽娜	12	蒋清华	12	刘招弟
13	曾美兰	13	周婷	13	陈玲	13	刘雪晴
14	李慧芸	14	黄湖雲	14	欧阳慧菊	14	陈善敏
15	徐嘉艺	15	丁朵	15	黄景明	15	阳兰
16	陈嘉颖	16	易欣雨	16	廖贤	16	傅佳丽
17	林金鑫	17	胡俊娴	17	朱凤玲	17	曾芳艳
18	伍琪琳	18	孙粤英	18	樊格	18	彭语婷
19	刘文静	19	肖心湖	19	邓杰娟	19	姜琼
20	李颖	20	刘依依	20	王梦	20	刘莹
21	曾莹	21	缪梦飞	21	刘叶	21	邓玉凤
22	张春雨	22	蒋凌云	22	欧恩熙	22	刘景
23	赵小萱	23	龙飞艳	23	夏阳娟	23	刘春叶
24	吕文丽	24	邹采伶	24	向田甜	24	肖丽芳

答辩1组学生（共26人）综B-404		答辩2组学生（共26人）综B-405		答辩3组学生（共26人）综B-406		答辩4组学生（共26人）综B-407	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
25	曾碧莹	25	吴湘华	25	唐林新	25	陈丽珊
26	周蕾	26	姜小非	26	赵利洁	26	曹慧雪


  
 永州职业技术学院商学院
   
 2024年5月20日

### **(三) 商学院毕业设计院内互查工作方案**

#### **商学院 2024 届毕业设计院内互查工作方案**

为加强学院毕业设计质量监控与管理，根据省教育厅和学院有关文件精神，确保学院 2024 届毕业设计高标准的通过校内及省厅抽查，在各教研室自查的基础上进行一轮院内互查，特制定院内互查工作方案。

##### **一、毕业设计互查工作领导小组**

组长：唐丽

副组长：雷松松

成员：廖石云、张梦莹、梁宇琼、胡安林、柏欣、杨剑、余建平、姜凌琳、万绮萍、唐芳芳、张玉洁

##### **二、互查时间**

2024 年 6 月 26 日-6 月 29 日。

##### **三、互查内容**

1. 过程文档的毕业设计任务书与初期成果是否上传；
2. 毕业设计任务书与毕业设计成果模版是否为正确模版；
3. 最终文档的毕业设计任务书与成果是否正确上传；
4. 毕业设计任务书及成果中是否有空白或者未填的内容；
5. 毕业设计任务书姓名、专业班级、学号等信息是否一致；
6. 系统中的题目、毕业设计任务书中的题目毕业设计成果封面题目、正文题目 4 个有题目的地方题目名称是否一致；
7. 毕业设计任务书与成果中相关人员是否正确签署意见、署名日期，成果中的各日期是否在任务书时间范围内；
8. 成果书中封面内容是否完整正确、规范；
9. 检查参考文献数量是否足够，格式是否规范，是否为近 5 年内的参考文献；

10. 检查诚信声明中是否含有“论文”、“4年”“实习报告”“实习总结”等文字，学生是否有签名及签署日期；

11. 指导老师签署的意见中是否含有“论文”等字样、是否署名并签署日期；

12. 毕业设计的链接是否能正常打开。

#### 四、互查安排

1. 金融服务与管理专业与市场营销专业互相检查；
2. 大数据与财务管理与大数据与会计专业互相检查；
3. 旅游管理专业与商务英语专业互相检查；
4. 艺术教育专业检查学前教育专业，学前教育专业检查早期教育专业，早期教育专业检查艺术教育专业。

#### 五、互查要求

1. 各教研室要充分认识到毕业设计的重要性，切实把思想重视到毕业设计互相工作中来，认真做好毕业设计互查工作；
2. 各教研室统一安排人员对检查专业的毕业设计进行互查；
3. 各教研室在6月29日17:30前将互查结果汇总报学院；
4. 确保互查做到全覆盖、无遗漏；
5. 对于检查出问题的老师，在毕业设计指导费中给予提高绩效等级与系数。

永州职业技术学院商学院

2024年6月20日

## **(四) 教育学院毕业设计院内互查、检查工作方案**

### **教育学院 2024 届毕业设计院内互查、检查工作方案**

为加强学院毕业设计质量监控与管理，根据省教育厅和学院有关文件精神，确保学院2024 届毕业设计高标准的通过校内及省厅抽查，针对8月份校内专家检查结果，各教研室在督促老师修改的基础上进行一次院内互查和一次管理人员检查，特制定以下方案。

#### **一、毕业设计互查、检查工作领导小组**

组长：吴卫明

成员：贺全林、韩舒姝、万绮萍、唐芳芳、张玉洁

#### **二、互查、检查时间**

1、第一轮专业间互查：2024 年 8 月 25 日-8 月 27 日。

2、第二轮教研室主任、教学管理人员检查：2024 年 8 月 29 日-9 月 1 日。

#### **三、互查、检查内容**

1. 过程文档的毕业设计任务书与初期成果是否上传；
2. 毕业设计任务书与毕业设计成果模版是否为正确模版；
3. 最终文档的毕业设计任务书与成果是否正确上传；
4. 毕业设计任务书及成果中是否有空白或者未填的内容；
5. 毕业设计任务书姓名、专业班级、学号等信息是否一致；
6. 系统中的题目、毕业设计任务书中的题目毕业设计成果封面题目、正文题目4 个有题目的地方题目名称是否一致；
7. 毕业设计任务书与成果中相关人员是否正确签署意见、署名日期，成果中的各日期是否在任务书时间范围内；
8. 成果书中封面内容是否完整正确、规范；
9. 检查参考文献数量是否足够，格式是否规范，是否为近 5 年内的参考文献；



10. 检查诚信声明中是否含有“论文”、“4年”“实习报告”“实习总结”等文字，学生是否有签名及签署日期；

11. 指导老师签署的意见中是否含有“论文”等字样、是否署名并签署日期；

12. 毕业设计的链接是否能正常打开。

#### 四、互查、检查安排

(一) 第一轮专业间互查：

1. 学前教育专业1-5班与艺术教育专业1、2班互相检查；
2. 学前教育专业5-10班与早期教育专业1、2班互相检查；

(二) 第二轮教研室主任、教学管理人员检查：

1. 张玉洁：112人（学号：202013050439——202113050700）
2. 唐芳芳：112人（学号：202113050702——202113050680）
3. 贺全林：112人（学号：202113050699——202113050773）
4. 韩舒姝：112人（学号：202113050777——202113050878）
5. 吴卫明：112人（学号：202113050912——202113051115）
6. 万绮萍：112人（学号：202113051119——202113050545）

#### 五、互查、检查要求

1. 各教研室要充分认识到毕业设计的重要性，切实把思想重视到毕业设计互相工作中来，认真做好毕业设计互查工作；
2. 第一轮各教研室统一安排人员对检查专业的毕业设计进行互查
3. 各教研室在8月27日17:30前将互查结果汇总报学院；
4. 第二轮检查结果于9月1日17:30前汇总至韩舒姝处，后由各教研室主任下发给相关指导老师。
4. 确保互查做到全覆盖、无遗漏；
5. 对于检查出问题的老师，在毕业设计指导费中给予提高绩效等级与系数。



## (五) 教育学院和商学院毕业设计共同管理说明

### 说 明

学前教育、早期教育、艺术教育三个专业师生于2024年7月成建制从商学院划归教育学院管理，2021级三个教育类专业学生毕业设计7月以后相关工作由教育学院和商学院共同管理，特此说明。



### 三、毕业设计各阶段过程材料

学校于 2023 年 10 月 3 日下发毕业设计工作方案，我院按照学校要求下达毕业设计工作任务，本专业迅速开展毕业设计工作。2024 年早期教育专业共 102 名学生毕业，安排毕业设计指导老师 8 人，由老师一对一指导。

#### (一) 选题指导阶段

2023 年 10 月 8 日，学院统一开展选题指导培训会。



图 1 指导老师选题指导培训会

2023 年 10 月 09 日-11 月 10 日期间，指导老师指导学生结合个人兴趣和专业方向，完成了选题工作。选题范围广泛，涵盖了美术活动设计、动作发展活动设计、音乐活动设计、认知发展活动设计等多个领域，体现了早期教育专业的多样性。学生选题无雷同，没有出现选择同一题目的情况。

2024届商学院早期教育专业指导老师分配表						
序号	学生姓名	学生班级	学生学号	学生手机号	指导老师	备注
1	刘景	21级早期教育1班	202113050506	18773483979	陈玲	
2	刘春叶	21级早期教育1班	202113050502	17670842349	陈玲	
3	肖丽芳	21级早期教育1班	202113050535	18169281974	陈玲	
4	徐嘉艺	21级早期教育1班	202113050498	13763235605	戴昱斌	
5	陈嘉颖	21级早期教育1班	202113050462	18890209395	戴昱斌	
6	林金鑫	21级早期教育1班	202113050516	17871941428	戴昱斌	
7	伍琪琳	21级早期教育1班	202113050503	17674718122	戴昱斌	
8	刘文静	21级早期教育1班	202113050532	18574661350	戴昱斌	
9	李颖	21级早期教育1班	202113050495	19173916962	戴昱斌	
10	曾莹	21级早期教育1班	202113050522	15273807685	戴昱斌	
11	张春雨	21级早期教育1班	202113050463	15573492568	戴昱斌	
12	王丹	21级早期教育1班	202113050518	19376714272	韩舒姝	
13	郭莉莎	21级早期教育1班	202113050487	18773905235	韩舒姝	
14	邓杰娟	21级早期教育1班	202113050538	18569367673	罗雅旋	
15	王梦	21级早期教育1班	202113050517	13647476168	罗雅旋	
16	刘叶	21级早期教育1班	202113050453	18174225586	罗雅旋	
17	欧恩熙	21级早期教育1班	202113050507	13288926990	罗雅旋	
18	银雅琳	21级早期教育1班	202113050477	15673583095	欧语	
19	王思凯	21级早期教育1班	202113050478	17573884897	欧语	
20	陈梦瑶	21级早期教育1班	202113050549	19958267310	欧语	
21	陈安琪	21级早期教育1班	202113050523	18230610712	欧语	
22	刘孜孜	21级早期教育1班	202113050494	19573078919	欧语	
23	王裕湘	21级早期教育1班	202113050547	15211647706	欧语	

图 2 指导老师安排表

2024届早期教育专业毕业设计选题安排表				
学号	姓名	班级	选题安排	指导老师
202113050433	刘娟	2021级早期教育01班	《树叶贴画》31-36月龄美术活动设计	欧语
202113050434	王莹莹	2021级早期教育01班	《拯救小猪》25-30月龄动作发展活动设计	袁慧
202113050440	刘雪晴	2021级早期教育01班	《都在哪里呀》19-24月龄认知发展活动设计	唐芳芳
202113050441	刘丽娜	2021级早期教育01班	《小动物模仿操》31-36月龄音乐活动设计	袁慧
202113050442	燕青	2021级早期教育01班	《蚂蚁搬运工》25-36月龄动作发展活动设计	唐芳芳
202113050443	张辉俊	2021级早期教育01班	《送小动物回家》31-36月龄动作发展活动设计	袁慧
202113050446	李智敏	2021级早期教育01班	《小动物找食物》25-30月龄语言发展活动设计	袁慧
202113050448	张志民	2021级早期教育01班	《我们都是好朋友》31-36月龄动作发展活动设计	袁慧

图 3 选题安排表

## (二) 任务下达阶段

根据专业培养目标及行业需求，制定了详细的毕业设计任务书，明确了设计目的、要求及时间节点。在2023年10月09日-11月10日期间，教师根据学生确定的选题，下达《毕业设计任务书》，明确毕业设计的主要任务、研究目标、时间安排和成果要求。学生接收《毕业设计任务书》，仔细阅读并理解任务要求。

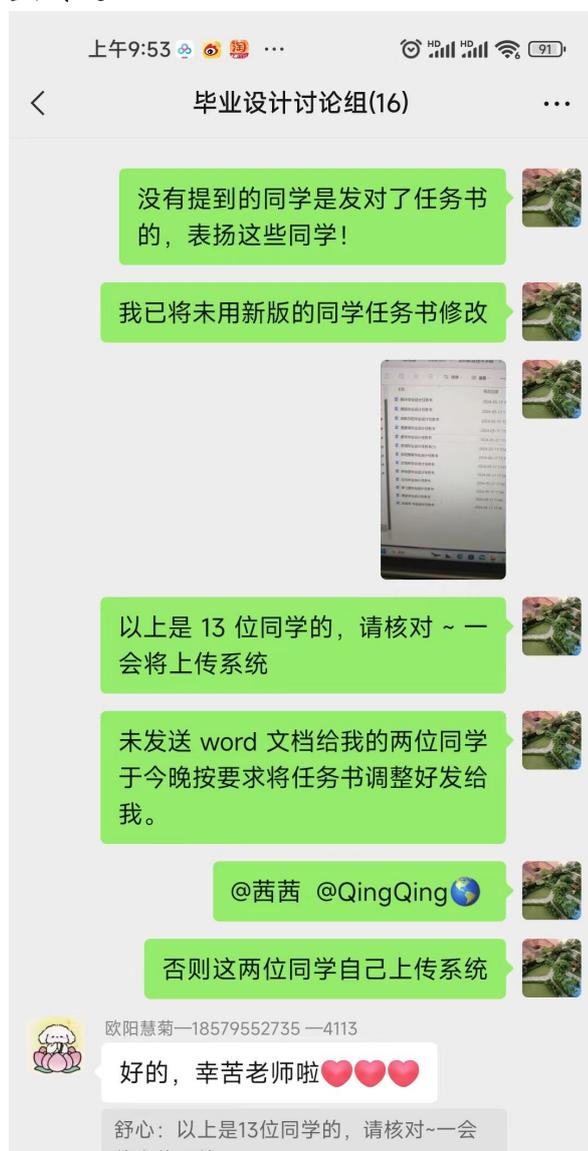


图 4 指导老师下达任务书

### (三) 过程指导阶段

2023年11月-2024年2月指导学生完成毕业设计成果



图 5 学生毕业设计培训

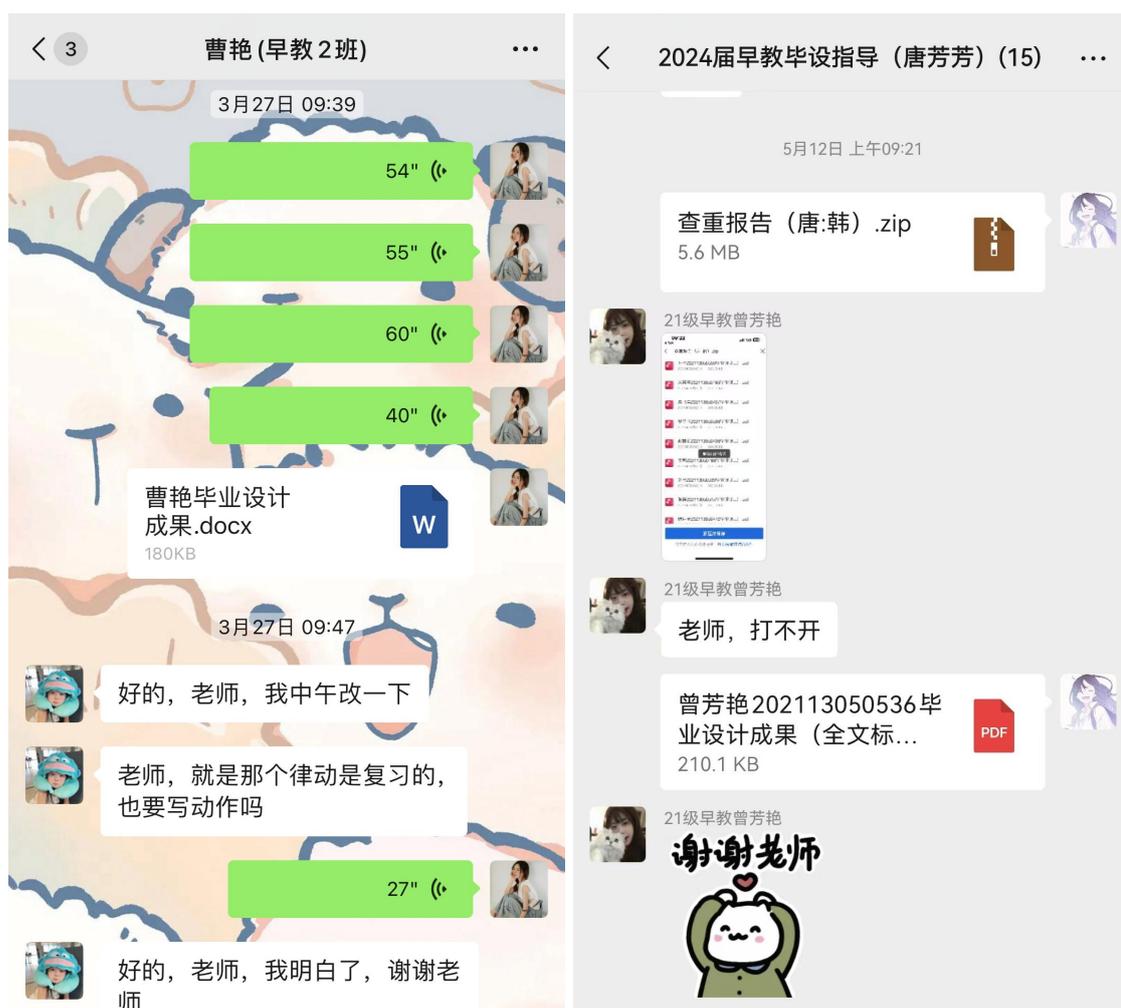




图 6 导师指导学生截图

#### (四) 成果答辩阶段

2024年6月4日，我院完成了毕业设计答辩工作。



图 7 答辩 1 组现场照片



图 8 答辩 2 组现场照片



## 早期教育专业答辩成绩汇总表

2021级早期教育专业毕业设计成绩汇总表										
序号	学号	姓名	指导老师	班级	院系	过程评分	成果评分	答辩评分	总评分	评分等级
1	202113050550	阳兰	唐芳芳	2021级早期教育01班	商学院	90.0	80.0	75.0	80.5	良好
2	202113050548	刘招弟	唐芳芳	2021级早期教育01班	商学院	90.0	78.0	75.0	78.9	良好
3	202113050536	曾芳艳	唐芳芳	2021级早期教育01班	商学院	90.0	90.0	82.0	89.2	优秀
4	202113050521	彭语婷	唐芳芳	2021级早期教育01班	商学院	90.0	88.0	83.0	87.7	优秀
5	202113050496	彭姝茹	唐芳芳	2021级早期教育01班	商学院	90.0	85.0	78.0	84.8	良好
6	202113050492	姜琼	唐芳芳	2021级早期教育01班	商学院	90.0	80.0	71.0	80.1	良好
7	202113050481	李春梅	唐芳芳	2021级早期教育01班	商学院	90.0	80.0	75.0	80.5	良好
8	202113050479	谢欢	唐芳芳	2021级早期教育01班	商学院	90.0	82.0	77.0	82.3	良好
9	202113050472	傅佳丽	唐芳芳	2021级早期教育01班	商学院	90.0	80.0	76.0	80.6	良好
10	202113050454	陈善敏	唐芳芳	2021级早期教育01班	商学院	90.0	75.0	74.0	76.4	良好
11	202113050442	燕育	唐芳芳	2021级早期教育01班	商学院	90.0	84.0	75.0	83.7	良好
12	202113050440	刘雪晴	唐芳芳	2021级早期教育01班	商学院	90.0	75.0	73.0	76.3	良好
13	202113050511	周芳	袁慧	2021级早期教育01班	商学院	90.0	80.0	78.0	80.8	良好
14	202113050451	王慧奕	袁慧	2021级早期教育01班	商学院	90.0	80.0	80.0	81.0	良好
15	202113050449	吴焰玲	袁慧	2021级早期教育01班	商学院	85.0	78.0	80.0	78.9	良好
16	202113050537	邓丽	袁慧	2021级早期教育01班	商学院	80.0	78.0	75.0	77.9	良好
17	202113050512	刘婷	袁慧	2021级早期教育01班	商学院	80.0	78.0	75.0	77.9	良好
18	202113050534	资江燕	袁慧	2021级早期教育01班	商学院	65.0	75.0	72.0	73.7	及格
19	202113050434	王莹莹	袁慧	2021级早期教育01班	商学院	75.0	70.0	75.0	71.0	及格
20	202113050441	刘丽娜	袁慧	2021级早期教育01班	商学院	75.0	73.0	75.0	73.4	及格
21	202113050456	郝湘云	袁慧	2021级早期教育01班	商学院	80.0	72.0	80.0	73.6	及格
22	202113050448	张志民	袁慧	2021级早期教育01班	商学院	80.0	70.0	80.0	72.0	及格
23	202113050446	李智敏	袁慧	2021级早期教育01班	商学院	70.0	80.0	70.0	78.0	良好
24	202113050443	张辉俊	袁慧	2021级早期教育01班	商学院	80.0	72.0	72.0	72.8	及格
25	202113050506	刘景	陈玲	2021级早期教育01班	商学院	64.0	78.0	60.0	74.8	及格
26	202113050502	刘春叶	陈玲	2021级早期教育01班	商学院	80.0	80.0	78.0	79.8	良好
27	202113050535	肖丽芳	陈玲	2021级早期教育01班	商学院	75.0	75.0	82.0	75.7	良好
28	202113050523	陈安琪	欧语	2021级早期教育01班	商学院	65.0	65.0	70.0	65.5	及格

## 答辩情况记录表

### 永州职业技术学院商学院毕业设计答辩记录表

答辩小组	答辩1组	答辩地点	综B-404
应到人数	26	实到人数	26
答辩时间	2024年6月4日15时30分—18时40分		
未参与答辩学生姓名	无		
答辩情况记录	见附件	记录员	邓鸿娟
答辩现场纪律	无		
答辩老师签名	韩舒姝 袁慧 邓鸿娟		

毕业设计答辩情况记录表

1	课题名称	《颜色碰碰对》31-36月龄美术活动
	自述重点	活动过程：以问好游戏导入展开教学活动，随后情境候伴，认识彩虹颜色，神奇水瓶摇摇乐，颜色配对游戏再以歌曲结束活动
	提问问题及回答情况	<p>1. 认为美术活动和认知活动的目标？ 美术活动是一种艺术活动，知道认知是怎样的。</p> <p>2. 美术活动给幼儿的收获是什么？ 感兴趣，运用美术来表达。</p> <p>教师建议： 1. 紧扣主题。 2. “活动内容的排版”错误。 3. 设计内容应与活动主题有关。</p>
2	课题名称	《小羊的新衣服》31-36月龄美术活动
	自述重点	先讲述设计本次活动的设计意图，活动目标等，再围绕活动过程讲述，讲述如何讲给有引入幼儿进入活动，再讲述让幼儿认识点和线，再运用和点去作画，然后运用彩笔作画让幼儿设计小花衣，再进行活动结尾，
	提问问题及回答情况	<p>教师建议： 1. 幼儿分析中的标点符号需修改。 2. 第三个环节可以插入图片。 3. 活动反思查法太多重新修改。</p>

## (五) 资料整理阶段

(1) 2024年6月学院安排老师登录系统操作空间。



图 9 登陆系统操作空间

(2) 2024年4月学院开展毕业设计专题会，通知学生上传毕业设计成果

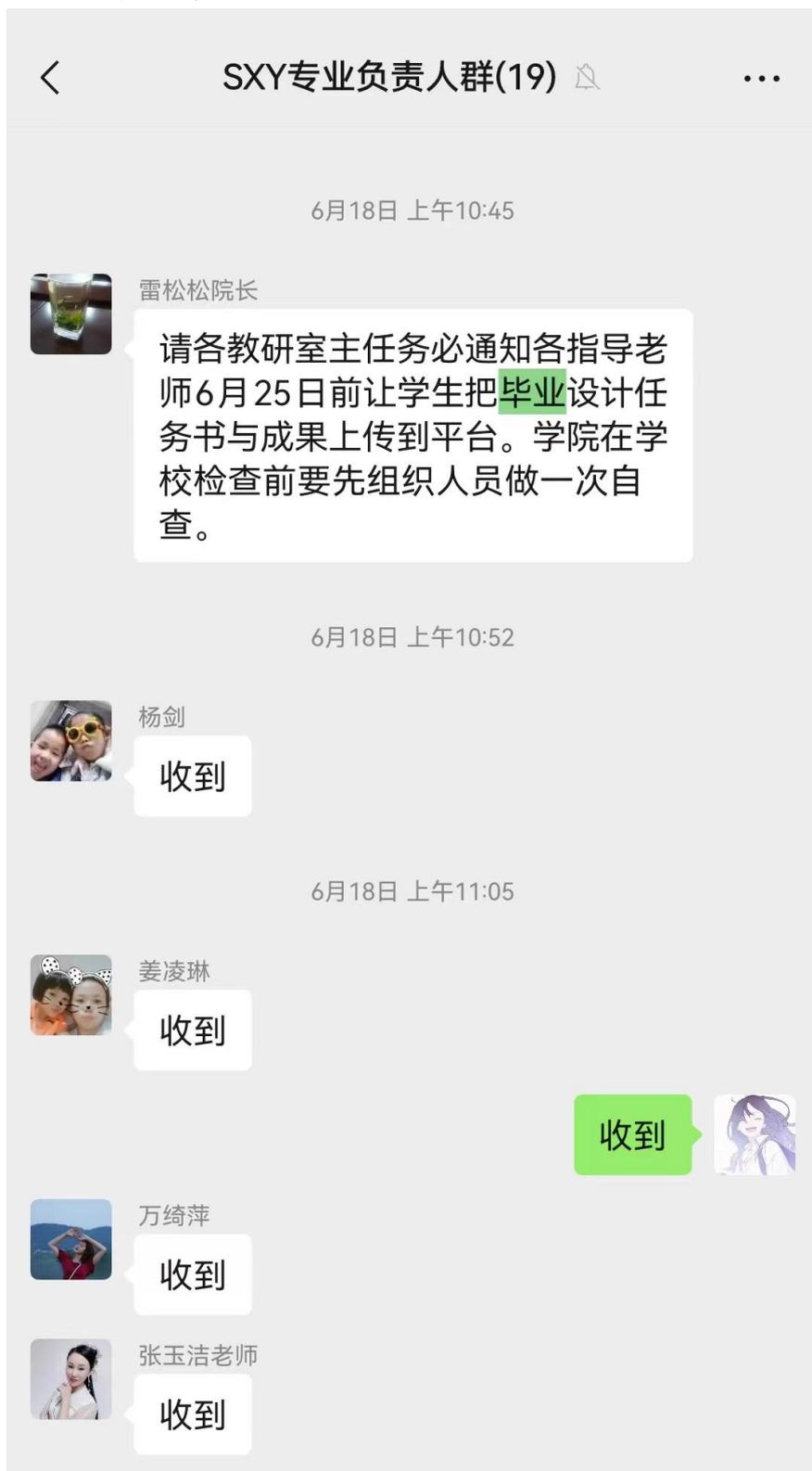


图 10 通知学生登陆平台上传材料

## (六) 质量监控阶段

1.2024年6月，学院组织开展毕业设计两轮自查



图 11 学院第 1 轮自查

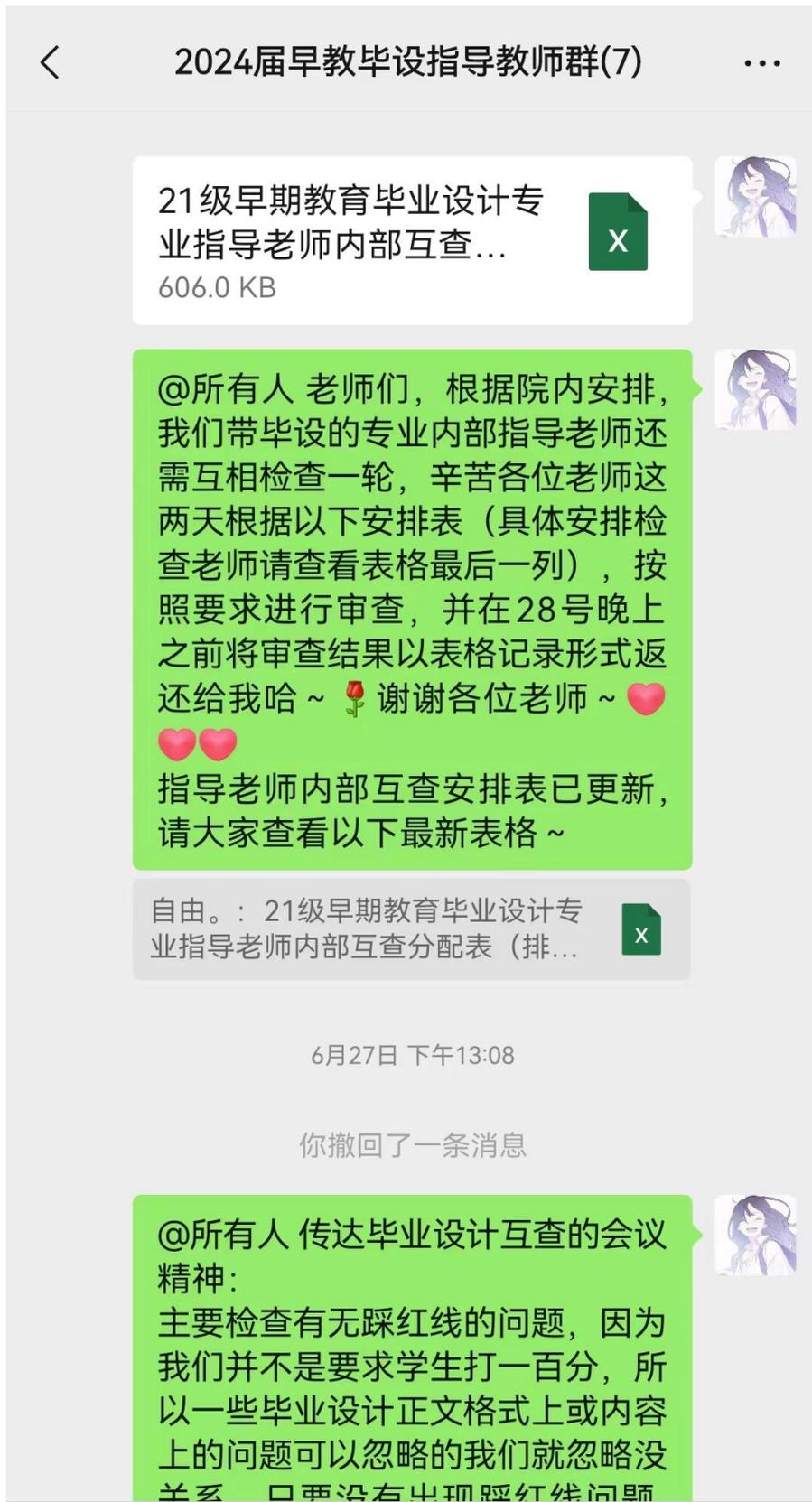


图 12 早期教育专业教研室第 2 轮自查

## 2. 学校组织专家进行毕业设计普查工作



图 13 校内专家意见汇总通知

3.学院根据校内专家意见汇总问题，组织教研室主任再一次开展毕业设计检查工作

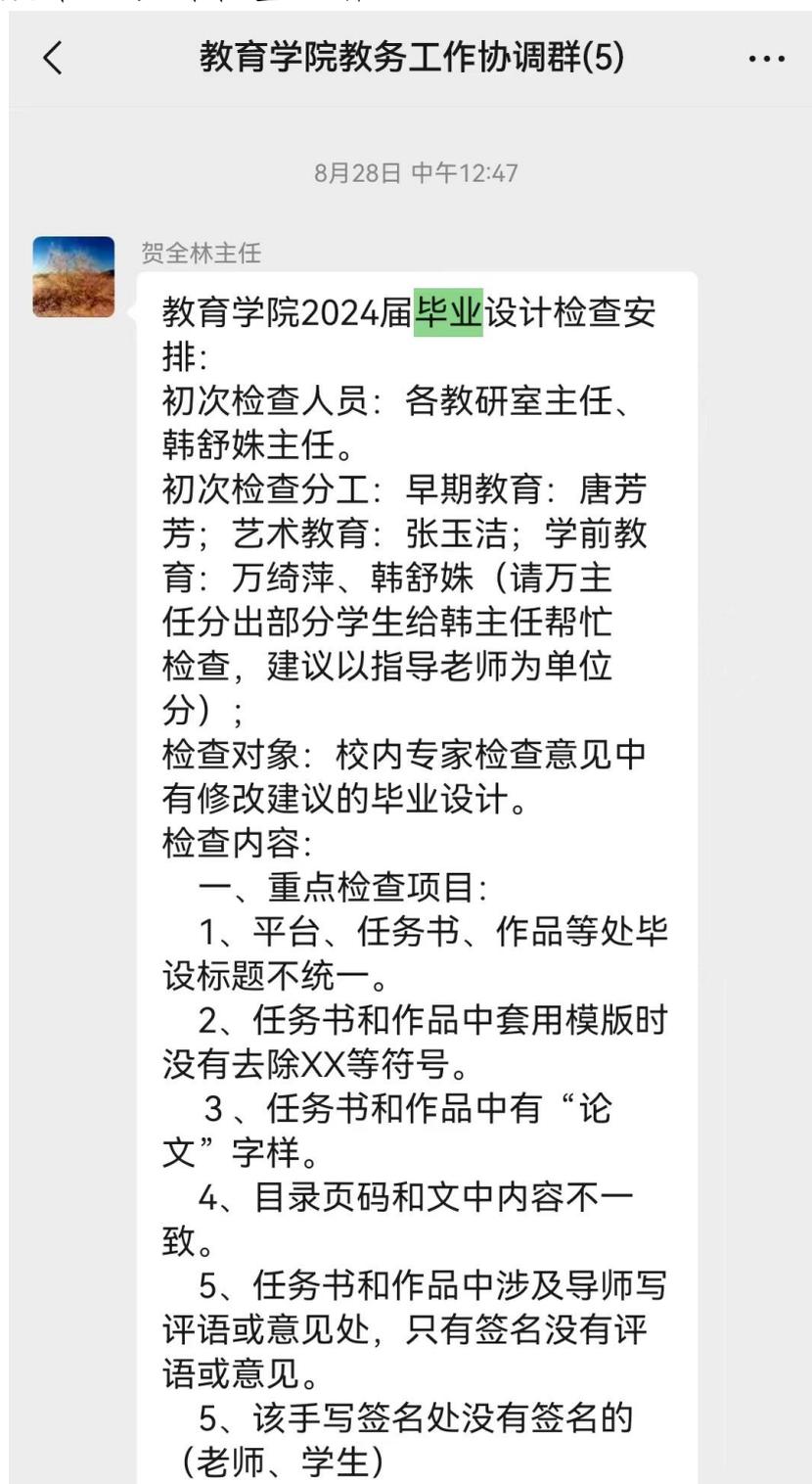


图 14 学院第 3 轮自查



#### 4.学院开展最后一轮院内检查

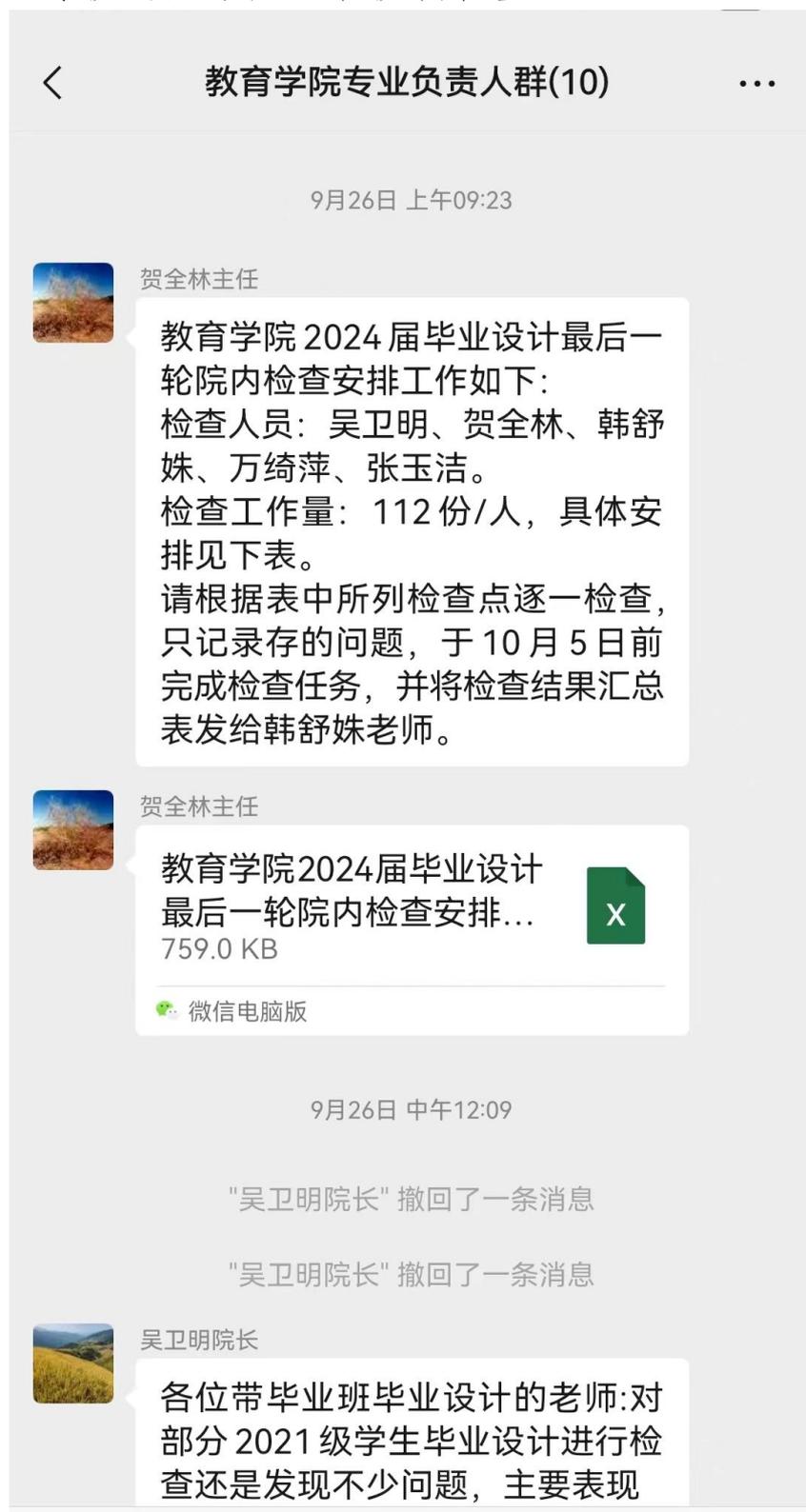


图 15 最后一轮院内检查

## 四、毕业设计情况分析报告

早期教育专业 2024 届毕业设计任务自启动以来，经过前期的任务书下达、指导老师安排、选题确定、中期检查、答辩实施、四轮终期自查、校内专家检查，已顺利完成。整个过程中，学生们在指导老师的悉心指导下，积极投入，展现了良好的学习态度和创新精神。学院通过细致的组织和管理，确保了毕业设计的顺利进行。

### （一）选题分析

本届毕业设计的选题紧贴早期教育专业特点，具有较强的针对性和实用性。选题内容涉及婴幼儿不同年龄段（如 8-10 月龄、19-24 月龄、25-30 月龄、31-36 月龄）的全面发展需求，包括动作发展、认知发展、语言发展、美术活动及音乐活动等多个方面。这些选题不仅体现了早期教育的重要性，也反映了行业对专业人才的需求趋势。

同时，选题还具有一定的创新性和前瞻性。部分学生在设计中融入了新的教育理念和教学方法，如游戏化学习、亲子互动等，为早期教育领域带来了新的思路和实践探索。

### （二）成绩分析

#### 1. 过程评分分析

大多数学生的过程评分相对良好，只有个别同学的过程评分在及格线上下。过程评分较低的学生，主要是由于态度问题造成，如不常跟指导老师沟通、不及时上交初稿等原因。而过程评分较高的学生在毕业设计的过程中表现出色，可能是因为他们按时完成了任务，积极参与讨论，并提交了高质

量的中期报告或进度更新。

## 2.答辩评分分析

答辩评分显示了学生的个体差异。高分如刘莹的86分和曾芳艳的82分，表明这些学生在答辩过程中表现出色，能够清晰、准确地阐述自己的研究内容，回答评委的问题。而相对较低的分数则可能反映了学生在答辩准备、表达能力或应对问题的能力上还有待提高。

## 3.最终评分与等级分析

大多数学生的最终评分在76至85分之间，被评定为“良好”等级。这表明他们在毕业设计中付出了努力，但在某些方面可能还有提升的空间。部分学生脱颖而出获得了“优秀”等级。这些成绩不仅是对学生个人努力的肯定，也是指导教师辛勤付出的结果。同时，我们也应该看到学生不同方面存在的差异和提升空间，以便在未来的教学和指导下更有针对性地进行改进和提高。

### **(三) 存在的问题**

在四轮自查和校内专家检查过程中，发现了一些共性和个性问题，主要包括以下几个方面：

#### 1.任务书填写不规范

部分学生在任务书填写过程中存在排版问题、字体不一致、内容或填写有空不完整白等现象。这些问题影响了任务书的整体质量和可读性。

#### 2.成果形式不规范

部分学生的毕业设计成果在封面内容、目录结构、正文

排版等方面存在不规范现象。如封面内容不完整、目录与正文不一致、正文排版混乱等。

### 3.内容质量有待提高

部分学生在设计过程中存在设计意图与正文内容关联度不高、活动目标不明确、家长指导语缺失或不合理等问题。这些问题影响了毕业设计的科学性和实用性。

### 4.上传问题

个别学生存在上传毕设成果不完整或上传错误文件的问题。如上传了多份毕设成果或未上传任务书等。

## **(四) 改进措施**

针对以上问题，提出以下改进措施：

### 1.加强任务书指导

在任务书下达阶段，加强组织专题讲座或培训活动，详细讲解任务书的填写要求和注意事项。同时，指导老师应加强对学生的个别指导，确保每位学生都能正确填写任务书。

### 2.规范成果形式

制定详细的毕业设计成果规范标准，明确封面内容、目录结构、正文排版等方面的具体要求。并在中期检查和终期自查中严格把关，对不符合规范要求的成果进行及时指导和整改。

### 3.提高内容质量

指导老师应加强对学生设计过程的监督和指导，确保学生的设计意图与正文内容高度关联、活动目标明确具体、家长指导语合理有效。同时，鼓励学生进行创新实践，探索新

的教育理念和教学方法。

#### 4.完善上传机制

教建立完善的毕设成果上传机制，明确上传时间、上传内容、上传格式等具体要求。并设置自动检测和提醒功能，确保每位学生都能按时上传完整的毕设成果。对于上传错误的学生，应及时通知并指导其进行更正。

总之，早期教育专业 2024 届毕业设计整体情况良好，但也存在一些问题和不足。通过加强指导、规范标准、提高质量和完善机制等措施的实施，相信能够进一步提升毕业设计的整体水平和质量。