



永州职业技术学院  
YONG ZHOU VOCATIONAL TECHNICAL COLLEGE

# 2024 届旅游管理专业 毕业设计工作过程性材料

专业代码: 540101

---

适用年级: 2021 级

---

所属院(部): 商学院

---

永州职业技术学院

## 目 录

<b>一、 学校相关资料 .....</b>	<b>1</b>
1. 永州职业技术学院 2024 年毕业设计工作方案 .....	1
2. 永州职业技术学院关于开展 2024 届学生毕业设计学生中期检查的通知 .....	9
3. 永州职业技术学院关于 2024 届学生毕业设计中期检查情况通报	12
4. 永州职业技术学院关于做好 2024 届学生毕业设计校内全面检查的通知 .....	14
<b>二、 学院文件 .....</b>	<b>15</b>
1. 永州职业技术学院商学院毕业设计质量监控管理办法 .....	15
2. 永州职业技术学院商学院 2024 届毕业设计答辩工作实施方案 .	22
3. 永州职业技术学院商学院 2024 届毕业设计院内互查工作方案 .	25
<b>三、 毕业设计各阶段过程材料 .....</b>	<b>27</b>
1. 毕业设计选题指导阶段 .....	27
2. 任务下达阶段 .....	28
3. 过程指导阶段 .....	30
4. 成果答辩阶段 .....	31
5. 资料整理阶段 .....	35
6. 质量监控阶段 .....	36
<b>四、 毕业设计情况分析报告 .....</b>	<b>39</b>
1. 选题分析 .....	40
2. 成绩分析 .....	40
3. 存在的问题 .....	40
4. 改进措施 .....	41
5. 结论与展望 .....	41

## 一、学校相关资料

### 1. 永州职业技术学院2024年毕业设计工作方案

# 永州职业技术学院

## Yongzhou Vocational Technical College

### 永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案

根据湖南省教育厅《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）和《永州职业技术学院毕业设计管理办法》《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》等文件要求，推进我校毕业设计工作科学化、规范化、程序化开展，提高我校学生毕业设计成果质量，确保在全省毕业设计抽查中取得优异成绩，特制定本方案。

#### 一、组织机构

成立永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作领导小组。

顾 问：黄小明

组 长：郑文飞

常务副组长：陈 强

副组长：李 勇 宾柱元 裴有为 欧阳正晟 黄义君

罗素琼

成 员：张 伟 简亚平 李祖祥 黄祥国 唐 丽

罗 辉 陈 彦 于桂阳 李德良 胡晓军

地址：湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话：(0746)-6367092



扫描全能王 创建

领导小组下设毕业设计工作办公室，办公室设在教务处，办公室主任由张伟同志兼任。

毕业设计工作办公室职责：

制定、审核学校毕业设计相关工作的各项制度及方案，保证毕业设计工作高效有序开展；按照湖南省教育厅关于毕业设计抽查工作的相关要求，完成学校毕业设计工作；规范和督导各二级学院毕业设计工作组的工作；保障学生毕业设计账号发放和管理；做好各二级学院与各职能部门之间协调服务工作；组织校内毕业设计抽查工作；完成学生毕业设计材料的核定和上报；完成毕业设计工作量的审核。

根据学校毕业设计工作需要，毕业设计工作办公室下设三个工作组。

#### （一）学校 2024 届学生毕业设计工作组

主任：张伟

副主任：简亚平 李祖祥 黄祥国 唐丽 罗辉  
陈彦 于桂阳 李德良 胡晓军

成员：盘辉 钱燕春 唐敏 申永祥 刘美红  
黄宁江 蒋永根 邓子林 胡志平 唐伟  
唐世章 全爱清 蒋昊 袁秋华

#### （二）学校 2024 届学生毕业设计校内专家评审工作组

毕业设计校内评审专家名单经学校 2024 届学生毕业设计工作组审定后公布。

工作职责：在学校毕业设计工作领导小组的指导下，依据湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22 号）及《永州职业



技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》对全校毕业设计工作开展检查和监控，发现问题并及时反馈意见和建议。

### （三）二级学院 2024 届学生毕业设计工作组

二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

二级学院毕业设计工作组职责：

制定二级学院毕业设计相关工作的制度、标准及方案；落实二级学院毕业设计指导教师和答辩教师，下达毕业设计《指导教师任务书》和《答辩教师任务书》；根据二级学院毕业设计工作方案要求，毕业设计指导教师指导学生选题、向学生下达《毕业设计任务书》；依据湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》两个一级评价指标，规范和督导毕业设计指导教师和答辩教师的工作，高质量完成《毕业设计成果》；依据《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》，二级学院对毕业设计工作做好自查和总结，结合校内评审专家意见做好整改和完善工作。

二级学院毕业设计工作组下设三个工作小组：

1. 二级学院毕业设计指导教师工作小组；
2. 二级学院毕业设计答辩教师工作小组；
3. 二级学院毕业设计成果审定工作小组。

三个工作小组均由二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单、工作小组职责及考核办法由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

## 二、2024 届学生毕业设计工作主要流程和时间节点

3



扫描全能王 创建

时间	实施内容	责任部门
2023年10月10日前	成立学校毕业设计工作组织机构，制定《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》	教务处
2023年10月15日前	成立二级学院毕业设计工作组织机构，制定《XX学院2024届学生毕业设计工作方案》	二级学院
2023年10月22日前	二级学院修订和完善毕业设计相关工作的制度、标准	二级学院
2023年11月10日前	二级学院完成学生毕业设计的动员与启动工作，完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》	二级学院
2023年11月15日至25日	学校毕业设计工作办公室进行毕业设计启动工作的检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2023年12月26日前	二级学院完成校内第一轮检查整改工作	二级学院
2024年3月20日前	指导学生完成《毕业设计成果》第一稿	指导教师
2024年4月10日前	学校毕业设计工作办公室对毕业设计工作展开中期检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2024年4月30日前	二级学院完成毕业设计相似性检查（查重）工作	二级学院
2024年5月1日前	各二级学院完成校内第二轮检查整改工作	二级学院
2024年5月14日前	指导学生完成《毕业设计成果》第二稿	指导教师
2024年5月15日-22日	制定《XX学院2024届学生毕业设计答辩方案》	二级学院
2024年5月17日-6月17日	毕业设计集中审核及现场答辩；学校毕业设计工作办公室进行毕业设计答辩检查	教务处
2024年5月25日-6月20日	指导学生完成《毕业设计成果》定稿；填写《毕业设计评阅表》	指导教师 答辩教师
2024年6月30日前	二级学院上传《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》	指导教师
2024年7月1日-5日	二级学院自查《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》，进行整改和完善。	二级学院
2024年7月6日-21日	组织校内评审专家对《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》进行校内检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2024年7月30日前	二级学院完成校内第三轮检查整改工作	二级学院
2024年8月1日至8月15日	学校毕业设计工作资料、学生毕业设计相关材料的汇总	教务处

4



扫描全能王 创建

2024年8月30日前	学校毕业设计工作办公室对毕业设计成果及提交的资料进行复核,核定工作量	教务处
时间待定	待查资料上报湖南省教育厅	教务处

本流程和时间节点为检查和考核点,各二级学院可根据学校整体教学工作安排和本学院实际情况进行调整。

### 三、毕业设计工作实施过程

#### (一)制度和标准建设

1. 严格执行《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件要求,做到赏罚分明、明确责任,更好地提高工作积极性。

2. 学校毕业设计工作办公室细化毕业设计工作考核量化指标,纳入对二级学院、教研室、教师教学工作考核中。

3. 严格贯彻落实湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》(湘教发〔2019〕22号)文件要求,进行《毕业设计标准》修订,以湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲,结合《永州职业技术学院毕业设计标准(模板)》,各二级学院可根据各专业特色由各二级学院毕业设计指导教师工作小组制定《XX学院XX专业2024届学生毕业设计标准》,杜绝以论文、实习总结形式来表现毕业设计作品,杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生,经学校2024届学生毕业设计工作组审核讨论通过后执行。

4. 各二级学院严格执行《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》。要求所有具备资格的教师均须参与毕业设计指导工作,对拒绝承担或连续2年未承担毕业设计工作任务的教师,二级学院可取消其推荐各类评优评先资格、



扫描全能王 创建

专业技术职务晋升资格等。

## （二）毕业设计工作内容

1. 各二级学院及时将毕业设计管理系统平台学生问题账号报至学校毕业设计工作办公室进行处理；

2. 各二级学院按照《专业人才培养方案》完成《毕业设计》课程教学任务；

3. 各二级学院结合工作实际制定《XX学院2024届学生毕业设计工作方案》，保证二级学院毕业设计工作的启动、检查、答辩等环节的正常运行；

4. 各毕业设计指导教师必须严格贯彻湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22号）文件要求，指导学生完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》，指导学生在规定时间内保质保量完成《毕业设计成果》；

5. 各二级学院毕业设计答辩教师工作小组严格按照《XX学院2024届学生毕业设计答辩方案》执行毕业设计答辩工作；

6. 各二级学院毕业设计成果审定小组必须按照湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保合格率在90%以上；

7. 各二级学院随时关注湖南省教育厅关于2024届学生毕业设计工作有关文件精神，及时贯彻并调整相关工作内容。

## （三）毕业设计督促与监控

通过学生意见反馈、教师评阅指导、二级学院自查、校





级检查对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1. 指导教师及时对学生毕业设计做出细致指导。各二级学院毕业设计工作组要加强对指导教师的督促与监控，及时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

2. 学校毕业设计工作办公室将例行常规检查，将发现的问题和情况及时反馈给各二级学院；各二级学院根据反馈意见整改和完善毕业设计工作。

3. 针对 2024 届学生毕业设计工作，学校将开展三轮校内检查。第一轮检查的重点为各二级学院毕业设计的启动工作；第二轮检查的重点为毕业设计工作进度；第三轮检查的重点为校内毕业设计答辩检查、《毕业设计任务书》及《毕业设计成果》，具体安排见后续通知。

4. 校内评审专家必须树立高度的责任感，对负责指导和评审的各二级学院毕业设计工作和成果如实提出意见和建议。

5. 每轮校内检查前，各二级学院先出具自查报告，检查后结合校内评审意见诊断问题、解决问题。2024 年 7 月底各二级学院做出《XX 学院 2024 届学生毕业设计工作总结》。

6. 每轮校内检查后，学校毕业设计工作办公室将校内评审意见反馈至各二级学院，2024 年 8 月底前做出《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作总结》，2024 年 10 月底前指导制定《永州职业技术学院 2025 届学生毕业设计工作方案》。

7. 各二级学院做好对毕业设计指导教师的考核与定等，并与绩效挂钩。



8. 学校毕业设计工作办公室做好对各二级学院毕业设计工作组的考核与定等，并与绩效挂钩。

#### 四、毕业设计保障与问责

(一) 做好 2024 届学生毕业设计资金预算。

(二) 学校毕业设计工作办公室和各二级学院毕业设计工作组做好教师工作量的统计和核实。

(三) 按《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件落实好责任。



## 2. 永州职业技术学院关于开展2024届学生毕业设计学生中期检查的通知

# 永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

## 关于开展 2024 届毕业学生毕业设计中期 检查的通知

各学院：

根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》相关要求，为切实推进 2024 届学生毕业设计相关工作，切实规范 2024 届毕业生毕业设计过程管理，提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量，决定于 2024 年 3 月 30 日 - 4 月 5 日开展 2024 届毕业设计的中期检查。

### 一、检查内容

毕业设计的选题、毕业设计任务书、毕业设计实施方案、毕业设计成果初稿等过程性文件等。

### 二、检查方式

各学院自查，学校毕业设计领导小组进行抽查。

### 三、各学院主要检查内容

1. 毕业设计的选题、毕业设计任务书及毕业设计成果初稿上传情况、学生毕业设计工作进度、学生毕业设计工作态度、学生毕业设计已完成工作的评价、学生毕业设计存在问题及建议。

地址：湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话：(0746)-6367092



扫描全能王 创建

2. 毕业设计任务书、毕业设计成果的撰写情况；毕业设计的选题、毕业设计初稿、拟定的指导过程完成情况以及相关资料等。

3. 二级学院毕业设计各小组机构设置情况，及针对毕业设计组织工作，开展相应的检查。除复查教研室检查内容外，还应对教研室此项工作组织开展情况进行检查，针对学院毕业设计组织、管理情况（包括整体安排、存在的问题及意见建议）等内容，形成总结。

#### 4. 信息反馈

各学院填报附件一和附件二，于4月8日前以学院为单位汇总材料发送至教务处工作邮箱 yzzyjwc2022@126.com。

附件一：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查表

附件二：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查情况汇总表



附件一：

永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查表

二级学院		班级		专 业	
姓 名		学号		指导老师	
设计题目					
资料是否上传毕业设计指导与管理平台 ( <a href="https://hnyzzy.xuoshubang.net/">https://hnyzzy.xuoshubang.net/</a> )				任务书	成果初稿
指导情况	共指导 ( ) 次	指导方式	邮件 ( ) 次、微信或 QQ ( ) 次 面对面 ( ) 次、其他 ( ) 次		
工作进度 (对照任务书) 已完成的内容：  待完成的内容：					
工作态度	认真 ( )	较认真 ( )	一般 ( )	不认真 ( )	
质量评价 (对已完成的相关工作进行评价)			优 ( ) 良 ( ) 中 ( ) 差 ( )		
存在问题与建议					
教研室意见			学院意见		
教研室主任签字：			负责人签字：		
日期：			日期：		

附件二：

永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查情况汇总表

序号	姓名	学号	专业	毕业设计选题	指导老师	毕业设计中期检查情况					
						任务书	成果初稿	指导次数	存在的问题	教研室意见	学院意见

### 3. 永州职业技术学院关于2024届学生毕业设计中期检查情况通报

# 永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

## 关于2024届学生毕业设计中期检查情况通报

各学院:

根据《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》和学校《关于开展2024届毕业学生毕业设计中期检查的通知》的工作要求,为切实规范2024届毕业生毕业设计过程管理,提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量。3月30日—4月5日教务处组织开展了对2024届学生毕业设计各学院中期自查和教务处系统抽样检查。现对检查中的情况通报如下:

### 一、基本情况

本次检查学生毕业设计6298人,其中,没有在毕业设计指导与管理平台提交毕业设计成果初稿的有197人。

### 二、存在的问题

1. 毕业设计选题不符合本专业培养目标,文档格式不规范不完整,任务书选题与成果不一致,任务书指导教师与成果指导教师不一致,任务下达时间不准确。

2. 任务书目的不明确,任务进程安排不合理,同一专业不同学生不同选题毕业设计各环节完成时间完成进度有雷同现象。

3. 毕业设计成果科学性、规范性体现不正确,新知识、新

地址:湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话:(0746)-6367092



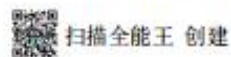
扫描全能王 创建

技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准的运用没有表现清楚，实习中的案例图片不清晰、操作过程不完整，错别字多。

4. 个别学生的成果以论文形式体现。

### 三、下一步工作安排

请各学院针对以上问题对标《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标》要求加强学生毕业设计指导与管理平台的提交完成率和毕业设计成果作品的整改，5月份返校前完成第二轮成果审核和检测工作。



#### 4. 永州职业技术学院关于做好2024届学生毕业设计校内全面检查的通知

# 永州职业技术学院

## Yongzhou Vocational Technical College

### 关于做好2024届学生毕业设计校内全面检查的通知

各学院：

我校2024届学生毕业设计已经进入最后冲刺和成果审核阶段，为确保学生毕业设计在全省抽查中取得合格以上成绩，根据《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》的文件要求，结合近年抽查实施和学校的实际情况，现组织开展我校2024届三年制高职大专学生毕业设计校内自查、专家普查和领导抽查工作。请毕业设计评审工作组、各学院于7月1日-7月30日共同完成检查工作。



地址：湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话：(0746)-6367092



扫描全能王 创建



## 二、学院文件

### 1. 永州职业技术学院商学院毕业设计质量监控管理办法

#### 永州职业技术学院商学院毕业设计质量监控管理办法

为切实加强对毕业设计各教学环节的过程监督和管理，学院对毕业设计工作进行全过程的监控和检查，以便及时掌握学生毕业设计的进展情况，解决存在问题，确保毕业设计的质量，同时使工作制度化、规范化，达到提高我院学生职业能力和提升人才培养质量的目的，现作如下规定：

#### 一、组织机构

成立永州职业技术学院商学院毕业设计指导委员会。

#### （一）人员构成

组长：院长

常务副组长：分管毕业设计教学副院长

副组长：学院领导班子其他成员

组员：学院教学科科长、各专业教研室主任、教学干事

秘书：教学干事

#### （二）工作职责

1. 制定商学院毕业设计工作方案、管理办法及相关制度。
2. 组织成立指导教师工作小组、答辩教师工作小组、成果审定工作小组，拟订各工作小组职责及考核办法。
3. 对专业《学生毕业设计标准》等核心技术文件执行指导和审核。
4. 组织本院毕业设计检查，负责对毕业设计的启动、中期、答辩等教学环节进行质量监控和抽查。
5. 审核指导教师和答辩教师名单。
6. 根据《永州职业技术学院商学院毕业设计监控管理办

法》，对商学院毕业设计做好自查，并结合校内评审专家意见做好完善和整改工作。

7. 对指导教师和答辩教师的工作进行考核，并做好毕业设计工作量的初步核算及上报。

8. 做好本院毕业设计工作总结，及时将总结报送教务处。

## **二、监控方式和步骤**

毕业设计检查工作分初期、中期和后期三个阶段进行，以各专业自查为主，学院检查为辅进行监控。

### **(一) 专业自查**

1. 在学生开始毕业设计工作后，各专业要对毕业设计全过程进行经常性定期检查，特别是在启动、中期和答辩几个重要环节，按要求进行重点检查。

2. 各专业汇报各阶段自查结果，包括工作进展、存在问题、取得经验及建议，形成专门的总结报告。

### **(二) 学院检查**

学院毕业设计工作领导小组将在启动、中期、答辩几个重要环节，组织检查或抽查。

检查组将通过询问、查阅文档资料、座谈等现场形式对各阶段工作进行重点检查，通过毕业设计指导与管理平台对各专业毕业设计工作进行过程性检查。检查结束后，形成检查总结报告，将检查情况向相关专业进行反馈，并组织整改。

## **三、检查时间及内容**

### **(一) 启动阶段**

启动阶段的检查时间在第五学期的十月二十日至十二月十日，五年制在第八学期的五月二十日至六月三十日。

#### **1. 指导教师资格审查。**

审查毕业设计指导教师的资格和所指导的学生数。重点检查教师的职称、学历、实践能力等与其所指导的学生数量搭配是否合理。按照毕业设计指导教师任职条件由各专业教研室进行上报，由学院毕业设计工作领导小组进行审查。

#### **2. 毕业设计选题审查。**

重点审查选题与专业培养目标的符合程度以及题目的实践性、科学性，审查选题工作量是否饱满及难易程度是否适中，审查选题是否与往届和同届学生的选题雷同。选题审查工作由专业教研室主任主持，报学院毕业设计工作领导小组审批。

#### **3. 毕业设计任务书检查。**

重点检查任务书填写是否符合要求、选题落实情况、任务书是否及时下达给学生，任务书检查工作由专业教研室主任主持。

#### **4. 毕业设计实训检查。**

学院毕业设计工作领导小组对各专业毕业设计实训内容、实训教师安排、实训时间安排、实训纪律进行检查，各专业教研室应在毕业设计实训开始前两周将毕业设计实训安排表报学院毕业设计工作领导小组。

### **(二) 中期阶段**

中期检查在学生毕业年度的三月中旬进行。

利用学校毕业设计指导与管理平台，重点检查学生设计进展情况，指导教师的指导情况，中期检查工作主要由各专业教研室主任主持，毕业设计工作领导小组于同一时间跟踪检查，检查各专业教研室中期检查工作的进行情况和对存在问题的改进情况。

指导教师进行中期检查并对学生进行阶段考核，将优秀和较差学生报学院毕业设计工作领导小组，作为学生毕业设计成绩评定参考。

### **（三）后期检查阶段**

后期检查主要包括答辩资格审查、答辩检查及毕业设计整改后资料上传情况检查。

#### **1. 学生毕业答辩资格审查。**

各专业答辩前应对学生进行答辩资格审查，按照各专业《学生毕业设计标准》及相关管理规定检查学生毕业设计完成情况，验收其毕业设计成果，同时将拟取消答辩资格的学生名单报学院毕业设计工作领导小组备案。

#### **2. 毕业设计答辩组织工作检查。**

各专业将《毕业设计答辩安排表》在实施前两周报毕业设计工作领导小组，学院派人随机参加各专业安排的答辩，对答辩的组织情况进行检查。

检查内容：

（1）答辩环境是否整洁、安静，学生答辩必备条件是否满足。

(2) 各专业所做答辩组织工作是否准备充分。

(3) 答辩教师是否齐全，是否按照《毕业设计答辩工作方案》规范操作。

(4) 随机抽查答辩教师是否在答辩前对学生毕业设计成果进行了评阅。

(5) 学生答辩材料是否完备和规范

(6) 成绩评定是否合理，评语书写是否规范。

### 3. 毕业设计整改后资料上传情况检查。

毕业设计整改后资料上传情况检查在毕业设计指导与管理平台上进行。

## 四、评分定等

### (一) 对学生毕业设计评分定等。

1. 毕业设计成绩评定以学生完成工作任务的情况、业务水平、工作态度、成果成绩及答辩成绩为依据。

2. 毕业设计成绩分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。成果成绩与答辩成绩采用百分制，成果成绩占 40%，成果成绩由指导教师根据学生毕业设计成果质量、工作态度、及学生完成工作任务的情况综合评分，答辩成绩占 60%，答辩成绩包含毕业设计质量评分（答辩教师）、答辩情况评分及毕业设计资料上传情况评分（评定小组）。85 分以上（含 85 分）为优秀等级，70 分（含 70 分）—85 分（不含）为良好等级，60 分（含 60 分）—70 分（不含）为及格等级，60 分（不含）以下为不及格等级。

3. 成绩评定必须坚持标准，从严要求。

4. 存在下列情形之一的，毕业设计成绩直接评定为不及格。

(1) 学生未参加毕业设计中期检查。

(2) 学生未在毕业年5月1日前，在毕业设计指导与管理平台展示最终毕业设计成果。

(3) 学生未参与毕业设计答辩。

**(二) 对指导教师和答辩教师评分定等。**

按照《指导教师考核标准》及《答辩教师考核标准》对指导和答辩教师评分定等。

**(三) 对各专业教研室毕业设计管理工作评分定等。**

## 五、结果运用

**(一) 学生毕业设计成绩运用。**

学生毕业设计成绩是学生毕业资格认定的重要依据，我院将毕业设计作为必修课纳入人才培养方案，学生成绩不合格暂缓毕业。

**(二) 指导教师和答辩教师毕业设计工作结果运用。**

指导教师和答辩教师考核成绩是评价教师工作量、工作能力、工作效率、责任心等方面的参考依据，不仅作为我院优秀教师评选及年度考核的重要指标，也是各专业计算毕业设计工作劳务费系数的重要依据。对于个别工作中不负责，在考核中不合格，影响我院教师形象和声誉的教师，按照教学事故处理，并且一票否决不得评定年度考核优秀和先进，不得参与优秀教师评定。

### （三）教研室毕业设计管理工作结果运用。

专业教研室毕业设计管理工作的评分定等是评价各专业教研室工作的指标，对于管理工作不到位而影响我院声誉者，一票否决不得参与年度先进教研室评定。

## 六、总结

毕业设计答辩结束后，各专业教研室根据本专业《学生毕业设计标准》对本届学生的毕业设计质量给出具体分析，提出改进意见，形成本专业的毕业设计工作总结，并将总结报送学院毕业设计工作领导小组，学院毕业设计工作领导小组对整个学院毕业设计工作进行总结，将总结对商学院全体指导教师和答辩教师公示，并报教务处。

附：总结提纲：

1. 基本概况
2. 组织与管理工作
3. 指导教师配备与要求，对学生要求
4. 选题要求
5. 毕业设计质量与文档规范与上届相比有哪些提高
6. 答辩和成绩评定方面，采取的组织形式和特点
7. 是否完成毕业设计的资料整理、归档和保存工作
8. 本届毕业设计工作存在的问题和建议

永州职业技术学院商学院

二〇二三年九月

## 2. 永州职业技术学院商学院2024届毕业设计答辩工作实施方案

### 永州职业技术学院商学院

#### 2024届学生毕业设计答辩工作实施方案

毕业设计是实现专业人才培养方案的重要教学环节，是高等职业院校学生在毕业前总结性的独立作业，也是实践教学的最后阶段，是培养学生理论联系实际以及提高学生研究性学习能力的有效手段，而毕业设计答辩是毕业设计的重要环节，是综合考核学生分析和解决实际问题能力的重要方式。为保障我院2024届学生毕业设计答辩工作规范有序和有效实施，根据湖南省教育厅和学院有关文件精神，结合商学院实际情况，特制定本实施方案。

##### 一、毕业设计答辩工作小组

###### (一) 领导小组

组长：唐丽

常务副组长：蒋永根

副组长：毛辉斌、雷松松

成员：胡安林、梁宇琼、柏欣、杨剑、姜凌琳、余建平、万筠萍、贺全林、钟文卿

###### (二) 答辩小组

##### 1. 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩小组

(1) 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩1组

组长：梁宇琼

组员：周新芳、彭湘钰

记录：彭湘钰(兼)

(2) 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩2组

组长：熊燕

组员：李小梅、杨璐

1/29

记录：郭文君(兼)

(2) 市场营销专业毕业设计答辩2组

组长：杨海燕

组员：彭少华、刘敏

记录：刘敏(兼)

##### 6. 学前教育专业毕业设计答辩小组

(1) 学前教育专业毕业设计答辩1组

组长：彭美春

组员：诸江、谢雨佳

记录：谢雨佳(兼)

(2) 学前教育专业毕业设计答辩2组

组长：谭萌

组员：韦仕楠、龚俊韬

记录：龚俊韬(兼)

(3) 学前教育专业毕业设计答辩3组

组长：彭路

组员：黄章祥、蒋楠

记录：蒋楠(兼)

(4) 学前教育专业毕业设计答辩4组

组长：黄文婷

组员：唐慧妮、欧语

记录：欧语(兼)

(5) 学前教育专业毕业设计答辩5组

组长：欧晓龙

组员：章静文、彭春平

记录：彭春平(兼)

(6) 学前教育专业毕业设计答辩6组

组长：龚晏

4/29

组长：唐莉

组员：李小康、曾丽

记录：曾丽(兼)

(2) 旅游管理专业毕业设计答辩2组

组长：杨剑

组员：周红柳、周智敏

记录：周智敏(兼)

(3) 旅游管理专业毕业设计答辩3组

组长：谢永林

组员：燕俊全、李周昕

记录：李周昕(兼)

##### 4. 商务英语专业毕业设计答辩小组

(1) 商务英语专业毕业设计答辩1组

组长：万青

组员：张冀、罗燕、杨凯

记录：张冀(兼)

(2) 商务英语专业毕业设计答辩2组

组长：姜凌琳

组员：羊文娟、林伦羽、黄雅毅

记录：林伦羽(兼)

(3) 商务英语专业毕业设计答辩3组

组长：贺全林

组员：梁欢、刘芳伟、孙玲怡、唐海燕

记录：梁欢(兼)

##### 5. 市场营销专业毕业设计答辩小组

(1) 市场营销专业毕业设计答辩1组

组长：余建平

组员：屠纯园、郭文君

3/29

##### 2. 答辩地点

(1) 大数据与会计、大数据与财务管理专业答辩地点：

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩1组：2-101A

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩2组：2-102A

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩3组：2-103A

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩4组：2-106A

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩5组：2-201A

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩6组：2-202A

(2) 金融服务与管理专业答辩地点：

金融服务与管理专业毕业设计答辩1组：2-204A

金融服务与管理专业毕业设计答辩2组：2-205A

(3) 旅游管理专业答辩地点：

旅游管理专业毕业设计答辩1组：2-321D

旅游管理专业毕业设计答辩2组：2-322D

旅游管理专业毕业设计答辩3组：2-326D

(4) 商务英语专业答辩地点：

商务英语专业毕业设计答辩1组：2-222D

商务英语专业毕业设计答辩2组：2-226D

商务英语专业毕业设计答辩3组：2-227D

(5) 市场营销专业答辩地点：

市场营销专业毕业设计答辩1组：2-116D

市场营销专业毕业设计答辩2组：2-121D

(6) 学前教育专业答辩地点：

学前教育专业毕业设计答辩1组：综D-301

学前教育专业毕业设计答辩2组：综D-302

学前教育专业毕业设计答辩3组：综D-303

学前教育专业毕业设计答辩4组：综D-304

学前教育专业毕业设计答辩5组：综D-305

8/29



- 学前教育专业毕业设计答辩6组：综 D-306
- 学前教育专业毕业设计答辩7组：综 D-307
- 学前教育专业毕业设计答辩8组：综 D-308
- 学前教育专业毕业设计答辩9组：综 D-401
- 学前教育专业毕业设计答辩10组：综 B-402
- 学前教育专业毕业设计答辩11组：综 B-403
- 学前教育专业毕业设计答辩12组：综 B-404
- 学前教育专业毕业设计答辩13组：综 B-405
- 学前教育专业毕业设计答辩14组：综 B-406
- 学前教育专业毕业设计答辩15组：综 B-407

(7) 艺术教育专业答辩地点：  
艺术教育专业毕业设计答辩1组：综 D-402  
艺术教育专业毕业设计答辩2组：综 D-403

(8) 早期教育专业答辩地点：  
早期教育专业毕业设计答辩1组：综 D-404  
早期教育专业毕业设计答辩2组：综 D-405  
早期教育专业毕业设计答辩3组：综 D-406  
早期教育专业毕业设计答辩4组：综 D-407

## (二) 答辩前准备工作及答辩程序

### 1. 答辩前准备工作

- (1) 5月26日前，指导老师对学生准备答辩的毕业设计成果进行审阅，给出评价及评分，给出是否同意答辩的明确意见。
- (2) 5月28日前，将参与答辩学生的方案设计或设计说明以 WORD 格式文档发给曾佳倩老师查看。
- (3) 5月29日前，各教研室主任向指导老师收集学生毕业设计成果及毕业设计评阅表（WORD 格式），并分发给各答辩小组组长。
- (4) 6月3日前，各答辩小组组长组织答辩小组成员对本组学生毕业设计成果进行审阅，拟出答辩提问。

9/29

(4) 答辩结束后，由答辩小组记录员负责归集并提交《学生毕业设计答辩登记表》，签署相关老师意见的《学生毕业设计评阅表》、答辩影像等资料。

### (三) 学生毕业设计答辩分组

#### 1. 大数据与会计、大数据与财务管理专业（273人，共分6组，其中三年制236人，五年制37人）

表1 大数据与会计、大数据与财务管理专业学生毕业设计答辩1-3组分组表

答辩1组学生（共45人） 2-101A		答辩2组学生（共45人） 2-102A		答辩3组学生（共44人） 2-103A	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
1	钟倩倩	1	罗刘钰	1	郭神兰
2	匡敏敏	2	郭红	2	谭喜燕
3	段慧莹	3	李文娟	3	刘凌宏
4	顾娇娇	4	葛结红	4	杨玲
5	谷方洋	5	陈妍希	5	徐芳
6	王青秀	6	乐湘	6	莫丹婷
7	龙佳容	7	黄宇琴	7	廖敏
8	王益萍	8	陈志扬	8	李萍
9	廖雪丹	9	李佳怡	9	邓升婧
10	黄心如	10	谢青山	10	蒋舒志
11	舒欣	11	唐巧玲	11	何玉
12	胡沁慧	12	周婷	12	戴先文
13	刘湘琳	13	廖芊芊	13	李惠
14	陈茜萍	14	王文婷	14	李晚云
15	何丹	15	陶依萍	15	周雪艳
16	刘海平	16	禹蕾	16	周雪艳
17	罗颖馨	17	陈云	17	魏利存
18	黄慧	18	龙慧婷	18	廖星叶

11/29

(5) 6月3日前，指导老师收集学生答辩PPT发给各专业主任，由各专业主任分发给各答辩小组组长。

(6) 往届毕业设计答辩补考（含退役军人班）及入伍的学生，可以安排网络答辩，也可提前或延后到校答辩，具体由各专业答辩小组决定，无论网络答辩还是到校答辩，均须按毕业设计答辩的要求，严格组织实施，且在6月9日前完成所有的答辩工作。网络答辩过程应进行全程录屏，答辩会后，答辩小组需提交学生答辩 MP4 或 WMV 等文件格式的录屏文件。

(7) 做好各种突发情况预案。

### 2. 答辩程序

(1) 各答辩小组答辩教师提前10分钟到达答辩教室，答辩学生提前20分钟到达答辩教室。

(2) 各答辩小组组长宣读答辩注意事项，介绍答辩小组成员，宣布答辩开始。

(3) 各答辩小组按“学生答辩分组名单”顺序依次答辩，学生陈述毕业设计主要内容（3—5分钟），其他学生在座位安静等待。

(4) 答辩老师针对学生毕业设计成果及过程等内容进行提问，学生答辩（2—5分钟），学生答辩完成后离开教室，若想观摩其他同学答辩，须在座位坐好并保持安静。

(5) 学生答辩后，答辩小组对学生答辩进行评价，并当场评定学生毕业设计答辩成绩，填写学生毕业设计评阅表，并由全体答辩老师在《评阅表》上签名。

### 3. 答辩要求

(1) 学生应认真对待，充分做好答辩前的准备，按时参加，积极答辩。

(2) 答辩小组记录员应认真做好会议记录并填写《学生毕业设计答辩登记表》。

(3) 答辩小组应做好答辩影像记录工作。

10/29

#### 4. 商务英语专业（49人，共分3组）

表5 商务英语专业学生毕业设计答辩分组表

答辩1组学生（共16人） 2-222D		答辩2组学生（共16人） 2-226D		答辩3组学生（共17人） 2-227D	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
1	陈霜	1	陈琪	1	刘志瑜
2	黄涛	2	欧昌林	2	唐强
3	黄雯佳	3	邓寒飞	3	陈翠玉
4	黄倩	4	李洋菲	4	周斌
5	邵文静	5	奉小利	5	莫柔
6	熊洪博	6	邓永红	6	黄晓薇
7	朱璐	7	范恩	7	李波
8	李湘熠	8	赵明莉	8	张莎莎
9	洪凤	9	蒋冰	9	陈亚婷
10	马璐	10	杨雅倩	10	熊秋富
11	刘桂兰	11	何黎明	11	张建玲
12	龙艳丽	12	曾采	12	罗雄
13	旷美林	13	曾国琳	13	付钰
14	黄纤纤	14	黄尔欣	14	彭芊芊
15	李佳玲	15	向盛	15	张馨心
16	曹依琳	16	唐雅芳	16	伍安琪
17		17		17	郭丽纯

#### 5. 市场营销专业（55人，共分2组）

表6 市场营销专业学生毕业设计答辩分组表

答辩1组学生（共27人） 2-116D		答辩2组学生（共28人） 2-121D	
序号	姓名	序号	姓名
1	罗玉斌	1	王怡
2	王洁	2	吴耀兴

17/29

答辩1组学生(共27人) 2-116D		答辩2组学生(共26人) 2-121D	
序号	姓名	序号	姓名
3	蒋顺平	3	于海河
4	左元	4	段扬军
5	顾强	5	文晴
6	王星凯	6	蔡文志
7	伍盼	7	李志利
8	熊锦李	8	翟丹
9	韦锐星	9	陈彦成
10	陶素月	10	许琳娟
11	肖康	11	肖晔
12	何逸彬	12	范坤权
13	杨巧玲	13	肖玉洁
14	陈晓徽	14	胡俊中
15	曾鹏辉	15	蒋俊瑶
16	黄寒	16	卢源
17	龚仁波	17	唐秋燕
18	张倩真	18	唐舒玲
19	肖紫怡	19	赵顺春
20	谢林涛	20	欧阳江
21	黄洁	21	张英杰
22	刘田凤	22	谭新群
23	蒋泉	23	熊莹
24	王先志	24	高愿
25	周松涛	25	郭振国
26	莫阳	26	唐孟
27	<b>谢高松</b>	27	<b>周家明</b>

18/20

答辩1组学生(共26人) 综B-404		答辩2组学生(共26人) 综B-405		答辩3组学生(共26人) 综B-406		答辩4组学生(共26人) 综B-407	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
25	曾碧莹	25	吴湘华	25	唐林新	25	陈丽端
26	周晋	26	姜小非	26	赵利洁	26	曹慧雷



### 3. 永州职业技术学院商学院2024届毕业设计院内互查工作方案

#### 商学院 2024 届毕业设计院内互查工作方案

为加强学院毕业设计质量监控与管理，根据省教育厅和学院有关文件精神，确保学院 2024 届毕业设计高标准的通过校内及省厅抽查，在各教研室自查的基础上进行一轮院内互查，特制定院内互查工作方案。

##### 一、毕业设计互查工作领导小组

组长：唐丽

副组长：雷松松

成员：廖石云、张梦莹、梁宇琼、胡安林、柏欣、杨剑、余建平、姜凌琳、万绮萍、唐芳芳、张玉洁

##### 二、互查时间

2024 年 6 月 26 日-6 月 29 日。

##### 三、互查内容

1. 过程文档的毕业设计任务书与初期成果是否上传；
2. 毕业设计任务书与毕业设计成果模版是否为正确模版；
3. 最终文档的毕业设计任务书与成果是否正确上传；
4. 毕业设计任务书及成果中是否有空白或者未填的内容；
5. 毕业设计任务书姓名、专业班级、学号等信息是否一致；
6. 系统中的题目、毕业设计任务书中的题目毕业设计成果封面题目、正文题目 4 个有题目的地方题目名称是否一致；
7. 毕业设计任务书与成果中相关人员是否正确签署意见、署名日期，成果中的各日期是否在任务书时间范围内；
8. 成果书中封面内容是否完整正确、规范；
9. 检查参考文献数量是否足够，格式是否规范，是否为近 5 年内的参考文献；

10. 检查诚信声明中是否含有“论文”，“4年”“实习报告”“实习总结”等文字，学生是否有签名及签署日期；

11. 指导老师签署的意见中是否含有“论文”等字样，是否署名并签署日期；

12. 毕业设计的链接是否能正常打开。

#### 四、互查安排

1. 金融服务与管理专业与市场营销专业互相检查；

2. 大数据与财务管理与大数据与会计专业互相检查；

3. 旅游管理专业与商务英语专业互相检查；

4. 艺术教育专业检查学前教育专业，学前教育专业检查早期教育专业，早期教育专业检查艺术教育专业。

#### 五、互查要求

1. 各教研室要充分认识到毕业设计的重要性，切实把思想重视到毕业设计互相工作中来，认真做好毕业设计互查工作；

2. 各教研室统一安排人员对检查专业的毕业设计进行互查；

3. 各教研室在6月29日17:30前将互查结果汇总报学院；

4. 确保互查做到全覆盖，无遗漏；

5. 对于检查出问题的老师，在毕业设计指导费中给予提高绩效等级与系数。

永州职业技术学院商学院



### 三、毕业设计各阶段过程材料

学校于2023年10月09日下发毕业设计实施工作方案，学院按照学校要求下达毕业实施工作方案，当天召开教研室主任会议部署安排毕业设计工作，本专业迅速开展毕业设计工作。

#### 1. 毕业设计选题指导阶段

10月10日学院统一开展毕业设计动员会



(1) 2023年10月11日开展本专业毕业设计指导老师分配工作

教研室工作记录					
时间	2023.10.10	应到人数	9	实到人数	8
签到	杨刚 唐莉 曾丽 周智敏 燕传合 谢树林 李小建 李周昕				
活动内容	1. 毕业设计 (1) 指导老师任务分配。 唐莉, 6人; 周智敏, 5人; 曾丽, 4人; 杨刚, 6人; 周智敏, 5人; 燕传合, 5人; 谢树林, 6人; 李小建, 5人; 李周昕, 5人。 (2) 毕业设计平台使用说明。 (3) 10月25日之前完成毕业设计选题。 原则上的选题区或线路不能相同, 并将 选题上传平台。				
备注					
记录员:	李周昕		教研室主任签字: 杨刚		

### 毕业设计指导老师安排

指导老师	班级	学生名单
唐莉	2021级(3)旅游管理班	何希希、王雅瑾、谭沁玲、冉茂娇、潘玉晨、何敏
周红柳	2021级(3)旅游管理班	潘悦、黄茁、李慧林、付佳姚、吴霜
曾丽	2021级(3)旅游管理班	蒋佳英、左才超、徐宁静、王俊杰
杨剑	2021级(3)旅游管理班	何榕、余永芸、袁芳萍、李振远、杨辉、邓超
周智敏	2021级(3)旅游管理班	郑桂荣、曾海花、王楚润、袁思琳、龙美红
燕俊全	2021级(3)旅游管理班	彭国艳、刘小红、陈雪婷、肖瑶琅、何宁
谢永林	2021级(3)旅游管理班	贺敏、邝雨婷、蒋燕、蒋洁、何舒培、尹伊
李小康	2021级(3)旅游管理班	杨卉云、龚俊芬、杨豪、李晶、陈佳乐
李周昕	2021级(3)旅游管理班	杨洋、张冰、刘荣、杜文兵、黄志鹏

### (2) 2023年10月25日教研室开展选题指导工作

毕设指导与管理平台				
安排学生的选题				
序号	学号	学生姓名	题目类型	题目名称
1	202113050377	袁芳萍	产品设计	遇见北海——北海休闲三日游营销H5制作
2	202113050384	余永芸	产品设计	安仁古镇景区营销H5制作
3	202113050391	李振远	产品设计	首届重庆——深度纯玩五日游营销H5制作
4	202113050395	邓超	产品设计	翼蒙湾景区营销H5制作
5	202113050430	何榕	产品设计	云冰山景区营销H5制作

## 2. 任务下达阶段

2023年11月本专业老师给学生下达毕业设计任务。

教研室工作记录					
时间	2023-11-15	应到人数	9	实到人数	8
签到	杨剑 周红柳 曾丽 周智敏 燕俊全 唐莉 李周昕 李小康				
活动内容	1. 教学常规 上课携带教案、PPT、授课计划表。 2. 继续教育 平台完成本年度的继续教育学习。 3. 毕业设计 (1) 本周内教师下达毕业设计任务书。 (2) 任务书模板发送，分为 Word 版和 WPS 版。 (3) 毕业设计目的应从知识目标、素质目标、能力目标、解决什么问题入手，重点培养什么能力，解决什么问题。				
备注					
记录员	李周昕		教研室主任签字: 杨剑		

有什么想法，我们先讨论



2023年11月20日 上午11:39

《设计成果》+《说明书》今年非常人性化，有 word 和 wps 两个版本，学生可以根据自己电脑软件的情况进行选择：



word 版（设计成果+说明书）.zip  
841.1 KB



微信电脑版

wps 版（设计成果+说明书）.zip  
585.5 KB



微信电脑版

再次强调：请大家删除你保存的所有模板，下载、收藏今天发布的模板！千万不要用错模板！！



以前下载的统一删除！！！！！！！！



2023年11月20日 上午11:45



Input field for text or voice recording



### 3. 过程指导阶段

2023年12月1日-2024年5月5日，学生毕业设计平台上传初稿（过程文档），指导老师对学生初稿提出修改意见，根据进程对学生毕业设计进行中期检查，指导学生完成定稿。



毕设指导与管理平台		过程文档				
设计安排		按学生姓名查询				
我指导的学生		序号	学号	学生姓名	指导老师	选题名称
安排我指导的学生		1	202113050377	袁芳萍	杨剑	遇见北海——北海休闲三日游营销H5制作
安排学生的选题		2	202113050384	余永芸	杨剑	安仁古镇景区营销H5制作
文档管理		3	202113050391	李振远	杨剑	首席重庆——深度纯玩五日游营销H5制作
过程文档		4	202113050395	邓超	杨剑	巽寮湾景区营销H5制作
最终文档		5	202113050430	何榕	杨剑	云冰山景区营销H5制作
文档锁定						



#### 4. 成果答辩阶段

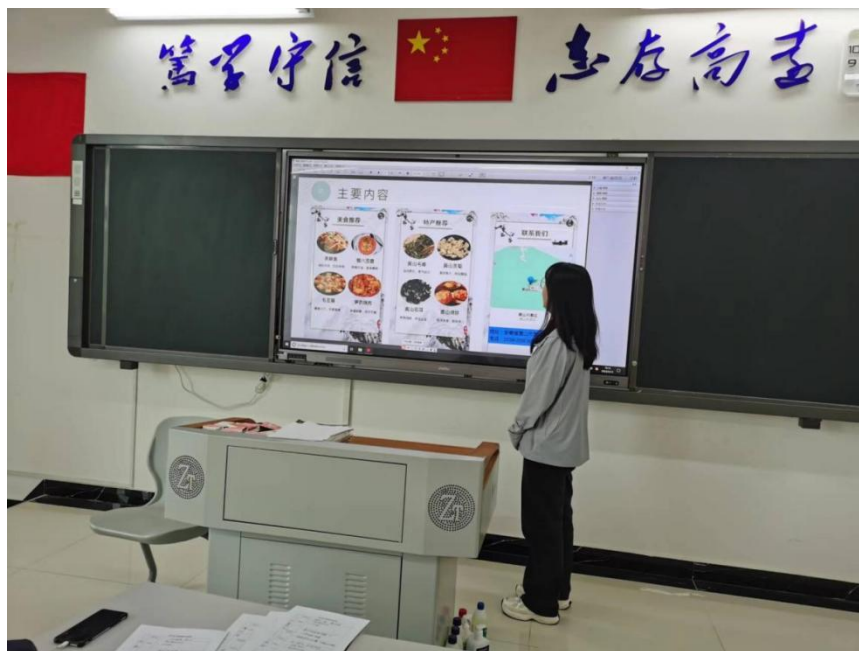
2024年6月4日商学院旅游管理专业完成毕业设计答辩工作。

教研室工作记录					
时间	2024.5.10	应到人数	9	实到人数	9
签到	杨刚 唐莉 周红柳 曹丽 周晓敏 曹玲红 李国明 李小平 谢丹丹				
活动内容	1. 人才培养方案 完成24级人培对企业、毕业生相关性调研，写出人培调研报告。 2. 毕业设计 (1) 完成毕业设计说明书的查重，及最终评分 (2) 提交毕业设计评阅表 (3) 毕业设计答辩分为3个小组，确定答辩时间、地点 (4) 毕业设计平台完成定稿的上传与评分 3. 日常工作：完成本期听课任务				
备注					
记录员	李国明		教研室主任签字：杨刚		

## 2024年旅游管理专业毕业设计答辩安排

时间：6月4日 14:00 开始

答辩1组学生（共16人）		答辩2组学生（共15人）		答辩3组学生（共16人）	
答辩组长：唐莉 成员：李小康、曹丽		答辩组长：杨剑 组员：周红柳、周智敏		答辩组长：谢永林 组员：燕俊全、李周昕	
2-321D		2-322D		2-326D	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
1	贺敏	1	何希希	1	何榕
2	邝雨婷	2	王雅瑾	2	余永芸
3	蒋洁	3	谭沁玲	3	袁芳萍
4	何舒培	4	冉茂娇	4	李振远
5	尹伊	5	潘玉晨	5	邓超
6	彭国艳	6	何敏	6	潘悦
7	刘小红	7	杨丹云	7	黄苗
8	陈雪婷	8	龚俊芬	8	李慧林
9	何宁	9	杨豪	9	付佳姚
10	杨洋	10	李晶	10	吴霜
11	张冰	11	陈佳乐	11	郑桂荣
12	刘荣	12	蒋佳英	12	曾海花
13	杜文兵	13	左才超	13	王楚润
14	黄志鹏	14	徐宁静	14	袁思琳
15	蒋燕	15	王俊杰	15	龙美红
16	肖瑶琅	16		16	杨辉



永州职业技术学院商学院毕业设计答辩记录表

答辩小组	答辩1组	答辩地点	2-321D
应到人数	16人	实到人数	16人
答辩时间	2024年6月4日14时00分-16时50分		
未参与答辩学生姓名	无		
答辩情况记录	见附件	记录员	曾丽
答辩现场纪律	良好		
答辩老师签名	陈莉	李小康	曾丽

毕业设计答辩情况记录表

	课题名称	红色圣地—大美井冈山
① 加 贝	自述重点	井冈山景区概况、主要景点、旅游线 路推荐、住宿推荐
	提问问题及 回答情况	1. 旅游线路推荐地线游玩时间？ 一天是否合理？ 2. 线路上有哪些主要景区？ 故居、毛泽东纪念馆 3. 住宿推荐方面需要进行修改。
② 邢 雨 婷	课题名称	幸福江南双飞文舟游 江南水乡、线路行程安排、 特色活动、 美食、住宿推荐、行程特色
	提问问题及 回答情况	1. 线路制作标题要求？ 2. 线路游览了几个地方？ 杭州、无锡、苏州、南京 3. 线路起止地点？ 永州到扬州再到杭州

永州职业技术学院商学院毕业设计答辩记录表

答辩小组	答辩第2组	答辩地点	2-322D
应到人数	15人	实到人数	15人
答辩时间	2020年6月4日14时00分—16时00分		
未参与答辩学生姓名	无		
答辩情况记录	见附件	记录员	周智敏
答辩现场纪律	良好		
答辩老师签名	柯同刚 周红柳 周智敏		

毕业设计答辩情况记录表

③ 蒋 洁	课题名称	丹霞之魂——崑山
	自述重点	崑山景区概况、主要景点、旅游线路推荐、住宿推荐、美食推荐。
	提问问题及回答情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 旅游线路入口、出口位置？指出准确位置。</li> <li>2. C线路是否存在？为什么有C线门票？回答不了。</li> <li>3. 崑山大学区？八角亭、排北、排北村、天生桥、天一巷。</li> <li>4. 住宿推荐、页面排版需要修改。</li> </ol>
④ 何 舒 培	课题名称	华东五市之苏州
	自述重点	苏州市简介、行程安排、景区介绍、特色活动、美食推荐、酒店介绍、行程特色。
	提问问题及回答情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 线路起止地点、无锡。</li> <li>2. 页面需要修改、为行程上调整。</li> <li>3. 酒店介绍内容太多，需要简减。</li> </ol>

## 5. 资料整理阶段

2024年4月10日学院开展毕业设计专题会，本专业安排指导老师通知学生上传毕业设计成果初稿至平台。6月10日前要求学生上传毕业设计成果最终稿至平台。

永州职业技术学院学生毕业设计评阅表

学生姓名	何敏	学号	202113050415	院系	商学院
专业班级	2021级(3)旅游管理班			指导老师	唐莉
选题名称	独克宗古城营销H5制作				
成果形式	旅游景区宣传H5+设计说明书				
指导老师评阅意见:					
该生在制作过程中态度认真,查阅文献资料能力较强,能综合运用学习到的系统知识,全面分析问题,综合运用知识能力较强。但宣传中缺少个人见解,特色不详尽。					
建议成果成绩: 85		是否同意参加答辩: 同意			
指导老师签名 唐莉					
2024年5月30日					
建议答辩成绩: 83					
是否通过答辩: 通过					
答辩组教师签名 杨剑 周红柳 周智敏					
2024年6月4日					
成绩评定: 良好					
成绩评定工作小组组长(签名) 唐丽					
2024年6月20日					

毕设指导与管理平台		最终文档 x				
设计安排		按学生姓名查询				
我指导的学生	文档上传: <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 全部上传 <input type="radio"/> 部分上传 <input type="radio"/> 未上传	序号	学号	学生姓名	指导老师	选题名称
安排我指导的学生		1	202113050377	袁芳萍	杨剑	遇见北海——北海休闲三日游营销H5制作
安排学生的选题		2	202113050384	余永芸	杨剑	安仁古镇景区营销H5制作
文档管理		3	202113050391	李振远	杨剑	首席重庆——深度纯玩五日游营销H5制作
过程文档		4	202113050395	邓超	杨剑	巽袁湾景区营销H5制作
最终文档		5	202113050430	何榕	杨剑	云冰山景区营销H5制作
文档锁定						



商学院2024届毕业设计终期检查第1轮自查最终列表											
A1	B	D	F	G	H	I	J	K	L		
姓名	指导教师	摘要地址	任务书								
是否正 确上传	封面内容是否 正确	封面内容是否 正确	封面内容是否 正确	封面内容是否 正确	封面内容是否 正确	封面内容是否 正确	封面内容是否 正确	封面内容是否 正确	封面内容是否 正确	封面内容是否 正确	
曾海花	遇见醉美金石滩景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/391	是	正确	是	是	是	是	是	成果中二维码上方的毕业	成
潘悦	大美厦门 畅玩五日自驾游H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/67	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
徐守静	凤凰古城景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/888	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
袁芳萍	遇见北海——北海休闲三日自驾游H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/398	是	正确	是	是	是	是	是	封面的修改时间	成
袁慧琳	玩遍平潭 双高四日自驾游H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/393	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
陈慧琳	大理丽江六日纯玩之旅营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/2468	是	正确	是	是	是	是	是	说明书格式混乱	成
王锦璇	四川达古冰川景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/147	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
冉茂妍	四川达古冰川景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/152	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
涂永芸	安仁古城景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/397	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
尹伊	湖南芙蓉镇——飞天山景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/1119	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
李晶	南京古城景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/3034	是	正确	是	是	是	是	是	封面和任务书中！	成
蒋佳英	张掖七彩丹霞景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/889	是	正确	是	是	是	是	是	封面和任务书中！	成
李亚迪	苗寨重庆——深奥地玩五日自驾游H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/399	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
17 龙紫红	色彩斑斓 仙霞湖景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/395	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
18 黄琪	峨眉山景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/466	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
19 谢沁玲	魔道龙虎山景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/148	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
20 邓超	张家界武陵源景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/400	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
21 彭佳琳	丽江香格里拉大理七日游	http://hmyzy.xueshubang.net/s/2469	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
22 黄奕麟	拙政园景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/576	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
23 潘玉晶	黄果树风景区各胜区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/150	是	正确	是	是	是	是	是	封面中“毕业说	成
24 杨蒙	张家界景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/3036	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
25 杨冲云	张家界四日自驾游H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/3035	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
26 何舒维	华东五市双飞六日自驾游H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/1123	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
27 王俊杰	游遍新疆双湖8日自驾游H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/890	是	正确	是	是	是	是	是	是	成
28 杜文兵	喀什古城景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/575	是	正确	否	是	是	是	是	否	参
29 李慧林	三双飞五日自驾游H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/69	是	正确	是	是	是	是	是	否	参
30 蒋洁	丹霞之魂 崑山景区营销H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/1125	是	正确	是	是	是	是	是	否	参
31 刘小江	轻奢高铁四日游	http://hmyzy.xueshubang.net/s/2471	是	正确	是	是	是	是	是	是	参
32 郑梓荣	黔东南5日自驾游H5制作	http://hmyzy.xueshubang.net/s/392	是	正确	是	是	是	是	是	是	参

#### (4) 2024年6月下旬学院组织专业开展毕业设计专业间互查

### 商学院 2024 届毕业设计院内互查工作方案

为加强学院毕业设计质量监控与管理，根据省教育厅和学院有关文件精神，确保学院 2024 届毕业设计高标准的通过校内及省厅抽查，在各教研室自查的基础上进行一轮院内互查，特制定院内互查工作方案。

#### 一、毕业设计互查工作领导小组

组长：唐丽

副组长：雷松松

成员：廖石云、张梦莹、梁宇琼、胡安林、柏欣、杨剑、余建平、姜凌琳、万绮萍、唐芳芳、张玉洁

#### 二、互查时间

2024年6月26日-6月29日。

#### 三、互查内容

1. 过程文档的毕业设计任务书与初期成果是否上传；
2. 毕业设计任务书与毕业设计成果模版是否为正确模版；
3. 最终文档的毕业设计任务书与成果是否正确上传；
4. 毕业设计任务书及成果中是否有空白或者未填的内容；
5. 毕业设计任务书姓名、专业班级、学号等信息是否一致；
6. 系统中的题目、毕业设计任务书中的题目毕业设计成果封面题目、正文题目 4 个有题目的地方题目名称是否一致；
7. 毕业设计任务书与成果中相关人员是否正确签署意见、署名日期，成果中的各日期是否在任务书时间范围内；

1	2	3	姓名	课题名称	预览地址	任务书				封面内容是否规范	封面内容是否完整	封面内容是否规范
						是否上传	是否完整	是否规范	是否完整			
4	曹海花	遇见最美金石滩景区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/391	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
5	潘悦	大美厦门 纯玩五日游营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/67	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
6	徐宇静	凤凰古城景区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/888	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
7	袁芳静	遇见北海——北海休闲三日游营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/398	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
8	袁思琳	玩转西溪 双溪四日游营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/393	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
9	陈莹婷	大理丽江五日游	http://hnyzy.xueshubang.net/s/2468	是	任务书格式混乱	是	是	是	是	是	是	说明书格式混乱
10	王雅璐	昆大丽江六日纯玩之旅营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/147	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
11	冉茂娟	四川达古冰川景区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/152	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
12	余永芸	安仁古镇景区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/397	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
13	尹伊	湖南芙蓉地——飞天山景区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/1119	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
14	李磊	河南古镇景区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/3034	是	封面和任务书中教研室主任签名	是	是	是	是	是	是	是
15	蒋英杰	张掖七彩丹霞景区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/889	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
16	李致远	晋南晋陕——深度纯玩五日游营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/399	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
17	龙美红	色彩凉山 仙侠明镜景区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/395	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
18	黄苗	峨边山景区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/466	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
19	谭心玲	唐潭龙苑山景区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/148	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
20	邓超	婺源景区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/400	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
21	彭理艳	丽江香格里拉七日游	http://hnyzy.xueshubang.net/s/2469	是	教师签名那一栏由	是	是	是	是	是	是	是
22	黄志鹏	拙政园景区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/576	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
23	潘玉晶	黄果树风景名胜区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/150	是	正确	是	是	是	是	是	是	封面中“毕业
24	杨豪	豫园景区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/3036	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
25	杨卉云	张家界四日游营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/3035	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
26	何舒怡	华东五市六日纯玩五日游营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/1123	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
27	王俊杰	进藏新疆8日纯玩五日游营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/890	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
28	杜文兵	喀什古城景区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/575	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
29	李慧林	三亚双飞五日游营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/69	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
30	蒋浩	丹霞之魂 黄山景区营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/1125	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
31	刘小江	轻奢高铁四日游	http://hnyzy.xueshubang.net/s/2471	是	正确	是	是	是	是	是	是	是
32	郑峰荣	醉美贵州5日游营销H5制作	http://hnyzy.xueshubang.net/s/392	是	正确	是	是	是	是	是	是	是

(5) 2024年6月底学校组织专家组开展毕业设计抽查工作

23:47 81%

商学院-院内核查查意... 文件预览

Sheet2

1	2	3	4
16	张中明	张中明	张中明
17	张中明	张中明	张中明
18	张中明	张中明	张中明
19	张中明	张中明	张中明
20	张中明	张中明	张中明
21	张中明	张中明	张中明
22	张中明	张中明	张中明
23	张中明	张中明	张中明
24	张中明	张中明	张中明
25	张中明	张中明	张中明
26	张中明	张中明	张中明
27	张中明	张中明	张中明
28	张中明	张中明	张中明
29	张中明	张中明	张中明
30	张中明	张中明	张中明
31	张中明	张中明	张中明
32	张中明	张中明	张中明

23:47 81%

商学院-院内核查查意... 文件预览

Sheet2

1	2	3	4
16	张中明	张中明	张中明
17	张中明	张中明	张中明
18	张中明	张中明	张中明
19	张中明	张中明	张中明
20	张中明	张中明	张中明
21	张中明	张中明	张中明
22	张中明	张中明	张中明
23	张中明	张中明	张中明
24	张中明	张中明	张中明
25	张中明	张中明	张中明
26	张中明	张中明	张中明
27	张中明	张中明	张中明
28	张中明	张中明	张中明
29	张中明	张中明	张中明
30	张中明	张中明	张中明
31	张中明	张中明	张中明
32	张中明	张中明	张中明



1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	毕业设计答辩表	毕业设计答辩表	指导教师	毕业设计答辩表	指导教师	毕业设计答辩表	指导教师
2	福建农林大学旅游管理专业2023年本科毕业论文	http://myzyzj.ecjtu.edu.cn/ycshuabang/fet/16/100	周乐仁	K	1. 论文内容充实，观点明确，论据充分，论证有力。2. 学校指导教师评价意见如下：		
3	ACG品牌视觉传达设计	http://myzyzj.ecjtu.edu.cn/ycshuabang/fet/16/100	唐洪英	K	1. 选题新颖，立意明确，主题突出。2. 设计思路清晰，创意独特。3. 设计成果完整，表现力强。4. 答辩过程流畅，回答问题准确。		
4	江西东安线声音乐设计	http://myzyzj.ecjtu.edu.cn/ycshuabang/fet/16/100	彭少华	K	1. 选题新颖，立意明确，主题突出。2. 设计思路清晰，创意独特。3. 设计成果完整，表现力强。4. 答辩过程流畅，回答问题准确。		
5	广东岭南职业技术学院2024年本科毕业论文	http://myzyzj.ecjtu.edu.cn/ycshuabang/fet/16/100	黄静	K	1. 选题新颖，立意明确，主题突出。2. 设计思路清晰，创意独特。3. 设计成果完整，表现力强。4. 答辩过程流畅，回答问题准确。		
6	惠州学院视觉传达设计	http://myzyzj.ecjtu.edu.cn/ycshuabang/fet/16/100	高立华	K	1. 选题新颖，立意明确，主题突出。2. 设计思路清晰，创意独特。3. 设计成果完整，表现力强。4. 答辩过程流畅，回答问题准确。		
7	惠州学院视觉传达设计	http://myzyzj.ecjtu.edu.cn/ycshuabang/fet/16/100	李斌	K	1. 选题新颖，立意明确，主题突出。2. 设计思路清晰，创意独特。3. 设计成果完整，表现力强。4. 答辩过程流畅，回答问题准确。		
8	福建农林大学旅游管理专业2023年本科毕业论文	http://myzyzj.ecjtu.edu.cn/ycshuabang/fet/16/100	周乐仁	K	1. 选题新颖，立意明确，主题突出。2. 设计思路清晰，创意独特。3. 设计成果完整，表现力强。4. 答辩过程流畅，回答问题准确。		
9	惠州学院视觉传达设计	http://myzyzj.ecjtu.edu.cn/ycshuabang/fet/16/100	高立华	K	1. 选题新颖，立意明确，主题突出。2. 设计思路清晰，创意独特。3. 设计成果完整，表现力强。4. 答辩过程流畅，回答问题准确。		
10	惠州学院视觉传达设计	http://myzyzj.ecjtu.edu.cn/ycshuabang/fet/16/100	李斌	K	1. 选题新颖，立意明确，主题突出。2. 设计思路清晰，创意独特。3. 设计成果完整，表现力强。4. 答辩过程流畅，回答问题准确。		
11	惠州学院视觉传达设计	http://myzyzj.ecjtu.edu.cn/ycshuabang/fet/16/100	高立华	K	1. 选题新颖，立意明确，主题突出。2. 设计思路清晰，创意独特。3. 设计成果完整，表现力强。4. 答辩过程流畅，回答问题准确。		
12	惠州学院视觉传达设计	http://myzyzj.ecjtu.edu.cn/ycshuabang/fet/16/100	李斌	K	1. 选题新颖，立意明确，主题突出。2. 设计思路清晰，创意独特。3. 设计成果完整，表现力强。4. 答辩过程流畅，回答问题准确。		
13	惠州学院视觉传达设计	http://myzyzj.ecjtu.edu.cn/ycshuabang/fet/16/100	高立华	K	1. 选题新颖，立意明确，主题突出。2. 设计思路清晰，创意独特。3. 设计成果完整，表现力强。4. 答辩过程流畅，回答问题准确。		
14	惠州学院视觉传达设计	http://myzyzj.ecjtu.edu.cn/ycshuabang/fet/16/100	李斌	K	1. 选题新颖，立意明确，主题突出。2. 设计思路清晰，创意独特。3. 设计成果完整，表现力强。4. 答辩过程流畅，回答问题准确。		

## 四、毕业设计情况分析报告

2024年旅游管理专业参与毕业设计的学生共有47人，参与指导的老师9人。毕业设计工作从2023年10月开始，学生选题，老师下达毕业设计任务书，直到2024年6月毕业设计答辩，毕业设计成果呈现，历时9个月的时间，本次毕业设计工作圆满完成。

在选题阶段，学生广泛调研市场，结合个人兴趣与专业方向，选择具有实际意义和创新性的研究题目。体现了旅游管理学科的多样性和前沿性和对旅游管理前沿动态的敏锐洞察力。这一过程培养了学生的市场敏感度和问题发现能力。学生在广泛查阅国内外相关文献的基础上，了解研究领域的发展现状和理论前沿，系统梳理了专业知识，为后续的毕业设计奠定坚实的理论基础。在成果展示与答辩环节，学生们以PPT、报告形式展示了研究成果，展现了良好的表达能力和团队协作精神。答辩

过程中，学生能够清晰阐述研究背景、目的、方法、结果及结论，并针对评审老师的提问给予准确、深入的回答，赢得了评审老师的一致好评。

## 1. 选题分析

学生作品选择的旅游景区覆盖各类人文、自然旅游景区，覆盖全国各地，主要以国家5A或4A级景区为主，宣传主体明确。同时，根据每个景区的特点，确定宣传主题，特色鲜明。学生作品选择的旅游线路均来自旅行社、旅游电商比较成熟的旅游产品，宣传主体明确。同时，食住行游购娱安排明确、合理，亮点突出。

## 2. 成绩分析

2024届毕业生共有47名同学提交了他们的毕业设计作品。85以上(优秀)的学生9人，70-85分(良好)的学生共28人，60-70(及格)的学生10人，无学生不及格，学生整体掌握良好，这些作品围绕旅游景区、旅游线路进行宣传H5设计，充分展示了学生在专业知识应用、实践能力以及创新思维方面的成果。综合来看，本次旅游管理专业毕业设计整体成绩较好，学生在景区特色探索、线路特色探索、信息完备度、信息科学性、H5排版及动画设计表现出色。为了进一步提升毕业设计质量，我们建议未来可以加强以下方面的培养：一是加强实践教学环节，提供更多机会让学生参与企业真实项目；二是引入更多行业专家进行指导和点评，提升学生的行业视野和专业素养；三是强化创新思维训练，鼓励学生多思考、多尝试，勇于打破常规，探索更多行业新动向。

## 3. 存在的问题

(1) 部分学生主动性差，主要表现在以下两方面：

教师比学生主动积极，部分学生不主动与指导教师联系，指导教师多次与其联系，但效果不理想。究其原因：一是思想上不重视；二是就业难导致学生人心浮躁。部分学生对指导老师的修改意见不重视，敷衍了事。

(2) 部分学生信息化水平有待加强，不知道通过哪些网络途径获取景区、线路相应信息点的官方文字介绍与高清图片，另外，《毕业设计成果》、《毕业设计说明书》文档存在字体不统一、文字间距不统一、表格变形、不会制作签名等现象。

#### **4. 改进措施**

(1) 毕业设计也要有平时成绩，将学生完成毕业设计的态度作为学生毕业设计成绩的一个评分点。

(2) 在毕业设计实训周，加大学生信息化水平的相关培训。

#### **5. 结论与展望**

本次毕业设计较好的展示了学生的专业素养和创新精神。通过本次毕业设计，学生不仅巩固了专业知识，还锻炼了实践能力和团队协作能力。未来，将继续优化毕业设计教学环节，加强与企业合作，引入更多实战项目，为学生提供更多锻炼和实践的机会，培养更多适应市场需求的高素质人才。

