



永州职业技术学院
YONG ZHOU VOCATIONAL TECHNICAL COLLEGE

2024届金融服务与管理专业 毕业设计工作过程性材料

专业代码： 530201

适用年级： 2021级

所属院（部）： 商学院

永州职业技术学院

目 录

一、学校文件	1
1. 永州职业技术学院2024年毕业设计工作方案	1
2. 永州职业技术学院关于开展2024届学生毕业设计学生中期检查的通知	9
3. 永州职业技术学院关于2024届学生毕业设计中期检查情况	13
4. 永州职业技术学院关于做好2024届学生毕业设计校内全面检查的通知	15
二、学院文件	16
1. 永州职业技术学院商学院毕业设计质量监控管理办法	16
2. 永州职业技术学院商学院2024届毕业设计答辩工作实施方案	23
3. 永州职业技术学院商学院2024届毕业设计院内互查工作方案	27
三、毕业设计各阶段过程材料	29
1. 毕业设计选题指导阶段	29
2. 任务下达阶段	32
3. 过程指导阶段	32
4. 成果答辩阶段	33
5. 资料整理阶段	39
6. 质量监控阶段	40
四、毕业设计情况分析报告	42
1. 选题分析	42
2. 成绩分析	43
3. 存在的问题	43
4. 改进措施	43

一、学校文件

1. 永州职业技术学院 2024 年毕业设计工作方案

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案

根据湖南省教育厅《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22 号）和《永州职业技术学院毕业设计管理办法》《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》等文件要求，推进我校毕业设计工作科学化、规范化、程序化开展，提高我校学生毕业设计成果质量，确保在全省毕业设计抽查中取得优异成绩，特制定本方案。

一、组织机构

成立永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作领导小组。

顾 问：黄小明

组 长：郑文飞

常务副组长：陈 强

副组长：李 勇 宾柱元 裴有为 欧阳正晟 黄义君
罗素琼

成 员：张 伟 简亚平 李祖祥 黄祥国 唐 丽
罗 辉 陈 彦 于桂阳 李德良 胡晓军

地址：湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话：(0746)-6367092

领导小组下设毕业设计工作办公室，办公室设在教务处，办公室主任由张伟同志兼任。

毕业设计工作办公室职责：

制定、审核学校毕业设计相关工作的各项制度及方案，保证毕业设计工作高效有序开展；按照湖南省教育厅关于毕业设计抽查工作的相关要求，完成学校毕业设计工作；规范和督导各二级学院毕业设计工作组的工作；保障学生毕业设计账号发放和管理；做好各二级学院与各职能部门之间协调服务工作；组织校内毕业设计抽查工作；完成学生毕业设计材料的核定和上报；完成毕业设计工作量的审核。

根据学校毕业设计工作需要，毕业设计工作办公室下设三个工作组。

（一）学校 2024 届学生毕业设计工作组

主任：张 伟

副主任：简亚平 李祖祥 黄祥国 唐 丽 罗 辉

陈 彦 于桂阳 李德良 胡晓军

成 员：盘 辉 钱燕春 唐 敏 申永祥 刘美红

黄宁江 蒋永根 邓子林 胡志平 唐 伟

唐世章 全爱清 蒋 昊 袁秋华

（二）学校 2024 届学生毕业设计校内专家评审工作组

毕业设计校内评审专家名单经学校 2024 届学生毕业设计工作组审定后公布。

工作职责：在学校毕业设计工作领导小组的指导下，依据湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22 号）及《永州职业

技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》对全校毕业设计工作开展检查和监控，发现问题并及时反馈意见和建议。

（三）二级学院 2024 届学生毕业设计工作组

二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

二级学院毕业设计工作组职责：

制定二级学院毕业设计相关工作的制度、标准及方案；落实二级学院毕业设计指导教师和答辩教师，下达毕业设计《指导教师任务书》和《答辩教师任务书》；根据二级学院毕业设计工作方案要求，毕业设计指导教师指导学生选题、向学生下达《毕业设计任务书》；依据湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》两个一级评价指标，规范和督导毕业设计指导教师和答辩教师的工作，高质量完成《毕业设计成果》；依据《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》，二级学院对毕业设计工作做好自查和总结，结合校内评审专家意见做好整改和完善工作。

二级学院毕业设计工作组下设三个工作小组：

1. 二级学院毕业设计指导教师工作小组；
2. 二级学院毕业设计答辩教师工作小组；
3. 二级学院毕业设计成果审定工作小组。

三个工作小组均由二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单、工作小组职责及考核办法由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

二、2024 届学生毕业设计工作流程和时间节点

时间	实施内容	责任部门
2023年10月10日前	成立学校毕业设计工作组织机构，制定《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》	教务处
2023年10月15日前	成立二级学院毕业设计工作组织机构，制定《XX学院2024届学生毕业设计工作方案》	二级学院
2023年10月22日前	二级学院修订和完善毕业设计相关工作的制度、标准	二级学院
2023年11月10日前	二级学院完成学生毕业设计的动员与启动工作，完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》	二级学院
2023年11月15日至25日	学校毕业设计工作办公室进行毕业设计启动工作的检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2023年12月26日前	二级学院完成校内第一轮检查整改工作	二级学院
2024年3月20日前	指导学生完成《毕业设计成果》第一稿	指导教师
2024年4月10日前	学校毕业设计工作办公室对毕业设计工作展开中期检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2024年4月30日前	二级学院完成毕业设计相似性检查（查重）工作	二级学院
2024年5月1日前	各二级学院完成校内第二轮检查整改工作	二级学院
2024年5月14日前	指导学生完成《毕业设计成果》第二稿	指导教师
2024年5月15日-22日	制定《XX学院2024届学生毕业设计答辩方案》	二级学院
2024年5月17日-6月17日	毕业设计集中审核及现场答辩；学校毕业设计工作办公室进行毕业设计答辩检查	教务处
2024年5月25日-6月20日	指导学生完成《毕业设计成果》定稿；填写《毕业设计评阅表》	指导教师 答辩教师
2024年6月30日前	二级学院上传《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》	指导教师
2024年7月1日-5日	二级学院自查《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》，进行整改和完善。	二级学院
2024年7月6日-21日	组织校内评审专家对《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》进行校内检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2024年7月30日前	二级学院完成校内第三轮检查整改工作	二级学院
2024年8月1日至8月15日	学校毕业设计工作资料、学生毕业设计相关材料的汇总	教务处

2024年8月30日前	学校毕业设计工作办公室对毕业设计成果及提交的资料进行复核，核定工作量	教务处
时间待定	待查资料上报湖南省教育厅	教务处

本流程和时间节点为检查和考核点，各二级学院可根据学校整体教学工作安排和本学院实际情况进行调整。

三、毕业设计工作实施过程

（一）制度和标准建设

1. 严格执行《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件要求，做到赏罚分明、明确责任，更好地提高工作积极性。

2. 学校毕业设计工作办公室细化毕业设计工作考核量化指标，纳入对二级学院、教研室、教师教学工作考核中。

3. 严格贯彻落实湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22号）文件要求，进行《毕业设计标准》修订，以湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲，结合《永州职业技术学院毕业设计标准（模板）》，各二级学院可根据各专业特色由各二级学院毕业设计指导教师工作小组制定《XX学院XX专业2024届学生毕业设计标准》，杜绝以论文、实习总结形式来表现毕业设计作品，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生，经学校2024届学生毕业设计工作组审核讨论通过后执行。

4. 各二级学院严格执行《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》。要求所有具备资格的教师均须参与毕业设计指导工作，对拒绝承担或连续2年未承担毕业设计工作任务的教师，二级学院可取消其推荐各类评优评先资格、

专业技术职务晋升资格等。

（二）毕业设计工作内容

1. 各二级学院及时将毕业设计管理系统平台学生问题账号报至学校毕业设计工作办公室进行处理；

2. 各二级学院按照《专业人才培养方案》完成《毕业设计》课程教学任务；

3. 各二级学院结合工作实际制定《XX学院2024届学生毕业设计工作方案》，保证二级学院毕业设计工作的启动、检查、答辩等环节的正常运行；

4. 各毕业设计指导教师必须严格贯彻湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22号）文件要求，指导学生完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》，指导学生在规定时间内保质保量完成《毕业设计成果》；

5. 各二级学院毕业设计答辩教师工作小组严格按照《XX学院2024届学生毕业设计答辩方案》执行毕业设计答辩工作；

6. 各二级学院毕业设计成果审定小组必须按照湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保合格率在90%以上；

7. 各二级学院随时关注湖南省教育厅关于2024届学生毕业设计工作有关文件精神，及时贯彻并调整相关工作内容。

（三）毕业设计督促与监控

通过学生意见反馈、教师评阅指导、二级学院自查、校

级检查对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1. 指导教师及时对学生毕业设计做出细致指导。各二级学院毕业设计工作组要加强对指导教师的督促与监控，及时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

2. 学校毕业设计工作办公室将例行常规检查，将发现的问题和情况及时反馈给各二级学院；各二级学院根据反馈意见整改和完善毕业设计工作。

3. 针对 2024 届学生毕业设计工作，学校将开展三轮校内检查。第一轮检查的重点为各二级学院毕业设计的启动工作；第二轮检查的重点为毕业设计工作进度；第三轮检查的重点为校内毕业设计答辩检查、《毕业设计任务书》及《毕业设计成果》，具体安排见后续通知。

4. 校内评审专家必须树立高度的责任感，对负责指导和评审的各二级学院毕业设计工作和成果如实提出意见和建议。

5. 每轮校内检查前，各二级学院先出具自查报告，检查后结合校内评审意见诊断问题、解决问题。2024 年 7 月底各二级学院做出《XX 学院 2024 届学生毕业设计工作总结》。

6. 每轮校内检查后，学校毕业设计工作办公室将校内评审意见反馈至各二级学院，2024 年 8 月底前做出《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作总结》，2024 年 10 月底前指导制定《永州职业技术学院 2025 届学生毕业设计工作方案》。

7. 各二级学院做好对毕业设计指导教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

8. 学校毕业设计工作办公室做好对各二级学院毕业设计工作组的考核与定等，并与绩效挂钩。

四、毕业设计保障与问责

(一) 做好 2024 届学生毕业设计资金预算。

(二) 学校毕业设计工作办公室和各二级学院毕业设计工作组做好教师工作量的统计和核实。

(三) 按《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件落实好责任。



2. 永州职业技术学院关于开展2024届学生毕业设计学生中期检查的通知

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

关于开展 2024 届毕业学生毕业设计中期 检查的通知

各学院:

根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》相关要求,为切实推进 2024 届学生毕业设计相关工作,切实规范 2024 届毕业生毕业设计过程管理,提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量,决定于 2024 年 3 月 30 日 - 4 月 5 日开展 2024 届毕业设计的中期检查。

一、检查内容

毕业设计的选题、毕业设计任务书、毕业设计实施方案、毕业设计成果初稿等过程性文件等。

二、检查方式

各学院自查,学校毕业设计领导小组进行抽查。

三、各学院主要检查内容

1. 毕业设计的选题、毕业设计任务书及毕业设计成果初稿上传情况、学生毕业设计工作进度、学生毕业设计工作态度、学生毕业设计已完成工作的评价、学生毕业设计存在问题及建议。

2. 毕业设计任务书、毕业设计成果的撰写情况；毕业设计的选题、毕业设计初稿、拟定的指导过程完成情况以及相关资料等。

3. 二级学院毕业设计各小组机构设置情况，及针对毕业设计组织工作，开展相应的检查。除复查教研室检查内容外，还应对教研室此项工作组织开展情况进行检查，针对学院毕业设计组织、管理情况（包括整体安排、存在的问题及意见建议）等内容，形成总结。

4. 信息反馈

各学院填报附件一和附件二，于4月8日前以学院为单位汇总材料发送至教务处工作邮箱 yzzyjwc2022@126.com。

附件一：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查表

附件二：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查情况汇总表



附件一：

永州职业技术学院_x_x学院 2024 届毕业设计中期检查表

二级学院		班级		专 业	
姓 名		学号		指导老师	
设计题目					
资料是否上传毕业设计指导与管理平台 (https://hnyzzy.xueshubang.net/)				任务书	成果初稿
指导情况	共指导 () 次	指导方式	邮件 () 次、微信或 QQ () 次 面对面 () 次、其他 () 次		
工作进度 (对照任务书) 已完成的内容： 待完成的内容：					
工作态度	认真 () 较认真 () 一般 () 不认真 ()				
质量评价 (对已完成的有关工作进行评价)				优 () 良 () 中 () 差 ()	
存在问题与建议					
教研室意见			学院意见		
教研室主任签字：			负责人签字：		
日期：			日期：		

附件二：

永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查情况汇总表

序号	姓名	学号	专业	毕业设计选题	指导老师	毕业设计中期检查情况					
						任务书	成果初稿	指导次数	存在的问题	教研室自查意见	学院意见

3. 永州职业技术学院关于2024届学生毕业设计中期检查情况

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

关于2024届学生毕业设计中期检查情况通报

各学院：

根据《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》和学校《关于开展2024届毕业学生毕业设计中期检查的通知》的工作要求，为切实规范2024届毕业生毕业设计过程管理，提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量。3月30日—4月5日教务处组织开展了对2024届学生毕业设计各学院中期自查和教务处系统抽样检查。现对检查中的情况通报如下：

一、基本情况

本次检查学生毕业设计6298人，其中，没有在毕业设计指导与管理平台提交毕业设计成果初稿的有197人。

二、存在的问题

1. 毕业设计选题不符合本专业培养目标，文档格式不规范不完整，任务书选题与成果不一致，任务书指导教师与成果指导教师不一致，任务下达时间不准确。

2. 任务书目的不明确，任务进程安排不合理，同一专业不同学生不同选题毕业设计各环节完成时间完成进度有雷同现象。

3. 毕业设计成果科学性、规范性体现不正确，新知识、新

技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准的运用没有表现清楚，实习中的案例图片不清晰、操作过程不完整，错别字多。

4. 个别学生的成果以论文形式体现。

三、下一步工作安排

请各学院针对以上问题对标《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标》要求加强学生毕业设计指导与管理平台的提交完成率和毕业设计成果作品的整改，5月份返校前完成第二轮成果审核和检测工作。



4. 永州职业技术学院关于做好2024届学生毕业设计校内全面检查的通知

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

关于做好2024届学生毕业设计校内全面检查的通知

各学院：

我校2024届学生毕业设计已经进入最后冲刺和成果审核阶段，为确保学生毕业设计在全省抽查中取得合格以上成绩。根据《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》的文件要求，结合近年抽查实施和学校的实际情况，现组织开展我校2024届三年制高职大专学生毕业设计校内自查、专家普查和领导抽查工作。请毕业设计评审工作组、各学院于7月1日-7月30日共同完成检查工作。



地址：湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话：(0746)-6367092

二、学院文件

1. 永州职业技术学院商学院毕业设计质量监控管理办法

永州职业技术学院商学院毕业设计质量监控管理办法

为切实加强对毕业设计各教学环节的过程监督和管理，学院对毕业设计工作进行全过程的监控和检查，以便及时掌握学生毕业设计的进展情况，解决存在问题，确保毕业设计的质量，同时使工作制度化、规范化，达到提高我院学生职业能力和提升人才培养质量的目的，现作如下规定：

一、组织机构

成立永州职业技术学院商学院毕业设计指导委员会。

（一）人员构成

组长：院长

常务副组长：分管毕业设计教学副院长

副组长：学院领导班子其他成员

组员：学院教学科科长、各专业教研室主任、教学干事

秘书：教学干事

（二）工作职责

1. 制定商学院毕业设计工作方案、管理办法及相关制度。
2. 组织成立指导教师工作小组、答辩教师工作小组、成果审定工作小组，拟订各工作小组职责及考核办法。
3. 对专业《学生毕业设计标准》等核心技术文件执行指导和审核。
4. 组织本院毕业设计检查，负责对毕业设计的启动、中期、答辩等教学环节进行质量监控和抽查。
5. 审核指导教师和答辩教师名单。
6. 根据《永州职业技术学院商学院毕业设计监控管理办

法》，对商学院毕业设计做好自查，并结合校内评审专家意见做好完善和整改工作。

7. 对指导教师和答辩教师的工作进行考核，并做好毕业设计工作量的初步核算及上报。

8. 做好本院毕业设计工作总结，及时将总结报送教务处。

二、监控方式和步骤

毕业设计检查工作分初期、中期和后期三个阶段进行，以各专业自查为主，学院检查为辅进行监控。

（一）专业自查

1. 在学生开始毕业设计工作后，各专业要对毕业设计全过程进行经常性定期检查，特别是在启动、中期和答辩几个重要环节，按要求进行重点检查。

2. 各专业汇报各阶段自查结果，包括工作进展、存在问题、取得经验及建议，形成专门的总结报告。

（二）学院检查

学院毕业设计工作领导小组将在启动、中期、答辩几个重要环节，组织检查或抽查。

检查组将通过询问、查阅文档资料、座谈等现场形式对各阶段工作进行重点检查，通过毕业设计指导与管理平台对各专业毕业设计工作进行过程性检查。检查结束后，形成检查总结报告，将检查情况向相关专业进行反馈，并组织整改。

三、检查时间及内容

（一）启动阶段

启动阶段的检查时间在第五学期的十月二十日至十二月十日，五年制在第八学期的五月二十日至六月三十日。

1. 指导教师资格审查。

审查毕业设计指导教师的资格和所指导的学生数。重点检查教师的职称、学历、实践能力等与其所指导的学生数量搭配是否合理。按照毕业设计指导教师任职条件由各专业教研室进行上报，由学院毕业设计工作领导小组进行审查。

2. 毕业设计选题审查。

重点审查选题与专业培养目标的符合程度以及题目的实践性、科学性，审查选题工作量是否饱满及难易程度是否适中，审查选题是否与往届和同届学生的选题雷同。选题审查工作由专业教研室主任主持，报学院毕业设计工作领导小组审批。

3. 毕业设计任务书检查。

重点检查任务书填写是否符合要求、选题落实情况、任务书是否及时下达给学生，任务书检查工作由专业教研室主任主持。

4. 毕业设计实训检查。

学院毕业设计工作领导小组对各专业毕业设计实训内容、实训教师安排、实训时间安排、实训纪律进行检查，各专业教研室应在毕业设计实训开始前两周将毕业设计实训安排表报学院毕业设计工作领导小组。

(二) 中期阶段

中期检查在学生毕业年度的三月中旬进行。

利用学校毕业设计指导与管理平台，重点检查学生设计进展情况，指导教师的指导情况，中期检查工作主要由各专业教研室主任主持，毕业设计工作领导小组于同一时间跟踪检查，检查各专业教研室中期检查工作的进行情况和对存在问题的改进情况。

指导教师进行中期检查并对学生进行阶段考核，将优秀和较差学生报学院毕业设计工作领导小组，作为学生毕业设计成绩评定参考。

(三) 后期检查阶段

后期检查主要包括答辩资格审查、答辩检查及毕业设计整改后资料上传情况检查。

1. 学生毕业答辩资格审查。

各专业答辩前应对学生进行答辩资格审查，按照各专业《学生毕业设计标准》及相关管理规定检查学生毕业设计完成情况，验收其毕业设计成果，同时将拟取消答辩资格的学生名单报学院毕业设计工作领导小组备案。

2. 毕业设计答辩组织工作检查。

各专业将《毕业设计答辩安排表》在实施前两周报毕业设计工作领导小组，学院派人随机参加各专业安排的答辩，对答辩的组织情况进行检查。

检查内容：

(1) 答辩环境是否整洁、安静，学生答辩必备条件是否满足。

(2) 各专业所做答辩组织工作是否准备充分。

(3) 答辩教师是否齐全，是否按照《毕业设计答辩工作方案》规范操作。

(4) 随机抽查答辩教师是否在答辩前对学生毕业设计成果进行了评阅。

(5) 学生答辩材料是否完备和规范

(6) 成绩评定是否合理，评语书写是否规范。

3. 毕业设计整改后资料上传情况检查。

毕业设计整改后资料上传情况检查在毕业设计指导与管理平台上进行。

四、评分定等

(一) 对学生毕业设计评分定等。

1. 毕业设计成绩评定以学生完成工作任务的情况、业务水平、工作态度、成果成绩及答辩成绩为依据。

2. 毕业设计成绩分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。成果成绩与答辩成绩采用百分制，成果成绩占 40%，成果成绩由指导教师根据学生毕业设计成果质量、工作态度、及学生完成工作任务的情况综合评分，答辩成绩占 60%，答辩成绩包含毕业设计质量评分（答辩教师）、答辩情况评分及毕业设计资料上传情况评分（评定小组）。85 分以上（含 85 分）为优秀等级，70 分（含 70 分）—85 分（不含）为良好等级，60 分（含 60 分）—70 分（不含）为及格等级，60 分（不含）以下为不及格等级。

3. 成绩评定必须坚持标准，从严要求。

4. 存在下列情形之一的，毕业设计成绩直接评定为不及格。

(1) 学生未参加毕业设计中期检查。

(2) 学生未在毕业年5月1日前，在毕业设计指导与管理平台展示最终毕业设计成果。

(3) 学生未参与毕业设计答辩。

(二) 对指导教师和答辩教师评分定等。

按照《指导教师考核标准》及《答辩教师考核标准》对指导和答辩教师评分定等。

(三) 对各专业教研室毕业设计管理工作评分定等。

五、结果运用

(一) 学生毕业设计成绩运用。

学生毕业设计成绩是学生毕业资格认定的重要依据，我院将毕业设计作为必修课纳入人才培养方案，学生成绩不合格暂缓毕业。

(二) 指导教师和答辩教师毕业设计工作结果运用。

指导教师和答辩教师考核成绩是评价教师工作量、工作能力、工作效率、责任心等方面的参考依据，不仅作为我院优秀教师评选及年度考核的重要指标，也是各专业计算毕业设计工作劳务费系数的重要依据。对于个别工作中不负责，在考核中不合格，影响我院教师形象和声誉的教师，按照教学事故处理，并且一票否决不得评定年度考核优秀和先进，不得参与优秀教师评定。

（三）教研室毕业设计管理工作结果运用。

专业教研室毕业设计管理工作的评分定等是评价各专业教研室工作的指标，对于管理工作不到位而影响我院声誉者，一票否决不得参与年度先进教研室评定。

六、总结

毕业设计答辩结束后，各专业教研室根据本专业《学生毕业设计标准》对本届学生的毕业设计质量给出具体分析，提出改进意见，形成本专业的毕业设计工作总结，并将总结报送学院毕业设计工作领导小组，学院毕业设计工作领导小组对整个学院毕业设计工作进行总结，将总结对商学院全体指导教师和答辩教师公示，并报教务处。

附：总结提纲：

1. 基本概况
2. 组织与管理工作
3. 指导教师配备与要求，对学生要求
4. 选题要求
5. 毕业设计质量与文档规范与上届相比有哪些提高
6. 答辩和成绩评定方面，采取的组织形式和特点
7. 是否完成毕业设计的资料整理、归档和保存工作
8. 本届毕业设计工作存在的问题和建议

永州职业技术学院商学院

二〇二三年九月

2. 永州职业技术学院商学院2024届毕业设计答辩工作实施方案

永州职业技术学院商学院

2024 届学生毕业设计答辩工作实施方案

毕业设计是实现专业人才培养方案的重要教学环节，是高等职业院校学生在毕业前总结性的独立作业，也是实践教学的最后阶段，是培养学生理论联系实际以及提高学生研究性学习能力的有效手段。而毕业设计答辩是毕业设计的重要环节，是综合考核学生分析和解决问题能力的重要方式。为保障我院 2024 届毕业生毕业设计答辩工作规范有序和有效实施，根据湖南省教育厅和学院有关文件精神，结合商学院实际情况，特制定本实施方案。

一、毕业设计答辩工作小组

(一) 领导小组

组长：唐丽

常务副组长：蒋永根

副组长：毛辉斌、雷松松

成员：胡安林、梁宇琼、柏欣、杨剑、姜凌琳、余建平、万绮萍、贺全林、钟文卿

(二) 答辩小组

1. 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩小组

(1) 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 1 组

组长：梁宇琼

组员：周新芳、彭湘钰

记录：彭湘钰（兼）

(2) 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 2 组

组长：熊燕

组员：李小梅、杨璐

记录：杨璐（兼）

(3) 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 3 组

组长：廖石云

组员：唐丽芳、谢芳

记录：唐丽芳（兼）

(4) 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 4 组

组长：曹太和

组员：蒋乐仁、文贻霖

记录：文贻霖（兼）

(5) 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 5 组

组长：吕磊

组员：何锦凤、谢芷涵

记录：谢芷涵（兼）

(6) 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 6 组

组长：胡安林

组员：蒋亚锋、蒋佩玲

记录：蒋佩玲（兼）

2. 金融服务与管理专业毕业设计答辩小组

(1) 金融服务与管理专业毕业设计答辩 1 组

组长：雷松松

组员：张梦莹、盘渝、郑锦

记录：郑锦（兼）

(2) 金融服务与管理专业毕业设计答辩 2 组

组长：柏欣

组员：羊城、宋嵘嵘、孟卫华、曾中文

记录：曾中文（兼）

3. 旅游管理专业毕业设计答辩小组

(1) 旅游管理专业毕业设计答辩 1 组

2. 答辩地点

(1) 大数据与会计、大数据与财务管理专业答辩地点：

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩1组：2-101A

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩2组：2-102A

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩3组：2-103A

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩4组：2-106A

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩5组：2-201A

大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩6组：2-202A

(2) 金融服务与管理专业答辩地点：

金融服务与管理专业毕业设计答辩1组：2-204A

金融服务与管理专业毕业设计答辩2组：2-205A

(3) 旅游管理专业答辩地点：

旅游管理专业毕业设计答辩1组：2-321D

旅游管理专业毕业设计答辩2组：2-322D

旅游管理专业毕业设计答辩3组：2-326D

(4) 商务英语专业答辩地点：

商务英语专业毕业设计答辩1组：2-222D

商务英语专业毕业设计答辩2组：2-226D

商务英语专业毕业设计答辩3组：2-227D

(5) 市场营销专业答辩地点：

市场营销专业毕业设计答辩1组：2-116D

市场营销专业毕业设计答辩2组：2-121D

(6) 学前教育专业答辩地点：

学前教育专业毕业设计答辩1组：综B-301

学前教育专业毕业设计答辩2组：综B-302

学前教育专业毕业设计答辩3组：综B-303

学前教育专业毕业设计答辩4组：综B-304

学前教育专业毕业设计答辩5组：综B-305

8/29

组长：唐芳芳

组员：周娅菲、吴祝梅

记录：吴祝梅（兼）

(4) 早期教育专业毕业设计答辩4组

组长：欧阳钰林

组员：汪舟、李家名

记录：李家名（兼）

二、毕业设计答辩安排

(一) 答辩时间及地点

1. 答辩时间

(1) 大数据与会计、大数据与财务管理专业答辩时间：

2024年6月4日13:30—18:00

(2) 金融服务与管理专业答辩时间：

2024年6月4日14:00—18:00

(3) 旅游管理专业答辩时间：

2024年6月4日14:00—18:00

(4) 商务英语专业答辩时间：

2024年6月4日14:00—18:00

(5) 市场营销专业答辩时间：

2024年6月4日14:00—18:00

(6) 学前教育专业答辩时间：

2024年6月4日13:00—19:00（第1-9组）

2024年6月4日13:00—15:00（第10-15组）

(7)：艺术教育专业答辩时间

2024年6月4日15:00—19:00

(8) 早期教育专业答辩时间

2024年6月4日15:00—19:00

7/29

(5) 6月3日前, 指导老师收集学生答辩PPT发给各专业主任, 由各专业主任分发给各答辩小组组长。

(6) 往届毕业设计答辩补考(含退役军人班)及入伍的学生, 可以安排网络答辩, 也可提前或延后到校答辩, 具体由各专业答辩小组决定, 无论网络答辩还是到校答辩, 均须按毕业设计答辩的要求, 严格组织实施, 且在6月9日前完成所有的答辩工作。网络答辩过程应进行全程录屏, 答辩会后, 答辩小组需提交学生答辩MP4或WMV等文件格式的录屏文件。

(7) 做好各种突发情况预案。

2. 答辩程序

(1) 各答辩小组答辩教师提前10分钟到达答辩教室, 答辩学生提前20分钟到达答辩教室。

(2) 各答辩小组组长宣读答辩注意事项, 介绍答辩小组成员, 宣布答辩开始。

(3) 各答辩小组按“学生答辩分组名单”顺序依次答辩, 学生陈述毕业设计主要内容(3—5分钟), 其他学生在座位安静等待。

(4) 答辩老师针对学生毕业设计成果及过程等内容进行提问, 学生答辩(2—5分钟), 学生答辩完成后离开教室, 若想观摩其他同学答辩, 须在座位坐好并保持安静。

(5) 学生答辩后, 答辩小组长对学生答辩进行评价, 并当场评定学生毕业设计答辩成绩, 填写学生毕业设计评阅表, 并由全体答辩老师在《评阅表》上签名。

3. 答辩要求

(1) 学生应认真对待, 充分做好答辩前的准备, 按时参加, 积极答辩。

(2) 答辩小组记录员应认真做好会议记录并填写《学生毕业设计答辩登记表》。

(3) 答辩小组应做好答辩影像记录工作。

10/29

学前教育专业毕业设计答辩6组: 综B-306

学前教育专业毕业设计答辩7组: 综B-307

学前教育专业毕业设计答辩8组: 综B-308

学前教育专业毕业设计答辩9组: 综B-401

学前教育专业毕业设计答辩10组: 综B-402

学前教育专业毕业设计答辩11组: 综B-403

学前教育专业毕业设计答辩12组: 综B-404

学前教育专业毕业设计答辩13组: 综B-405

学前教育专业毕业设计答辩14组: 综B-406

学前教育专业毕业设计答辩15组: 综B-407

(7) 艺术教育专业答辩地点:

艺术教育专业毕业设计答辩1组: 综B-402

艺术教育专业毕业设计答辩2组: 综B-403

(8) 早期教育专业答辩地点:

早期教育专业毕业设计答辩1组: 综B-404

早期教育专业毕业设计答辩2组: 综B-405

早期教育专业毕业设计答辩3组: 综B-406

早期教育专业毕业设计答辩4组: 综B-407

(二) 答辩前准备工作及答辩程序

1. 答辩前准备工作

(1) 5月26日前, 指导老师对学生准备答辩的毕业设计成果进行评阅, 给出评价及评分, 给出是否同意答辩的明确意见。

(2) 5月28日前, 将参与答辩学生的方案设计或设计说明以WORD格式文档发给曾佳倩老师查重。

(3) 5月29日前, 各教研室主任向指导老师收集学生毕业设计成果及毕业设计评阅表(WORD格式), 并分发给各答辩小组组长。

(4) 6月3日前, 各答辩小组组长组织答辩小组成员对本组学生毕业设计成果进行评阅, 拟出答辩提问。

9/29

答辩4组学生(共44人) 2-106A		答辩5组学生(共44人) 2-201A		答辩6组学生(共44人) 2-202A	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
44	蒋耀	44	李凌瑜	44	李富艳
45	朱哲鑫	45	彭彩艳	45	刘海涛

备注：表1、表2中单元格颜色加深的为五年制学生。

2. 金融服务与管理专业（41人，共分2组）

表3 金融服务与管理专业学生毕业设计答辩分组表

答辩1组学生(共21人) 2-204A		答辩2组学生(共20人) 2-205A	
序号	姓名	序号	姓名
1	黄志强	1	杨雅慧
2	黎欣	2	刘涛霞
3	欧阳泽伦	3	黄靖
4	袁湖阳	4	欧阳见生
5	陈圆圆	5	蒋晴晴
6	张冬云	6	邹婕
7	车金凤	7	郑竣文
8	匡铁妹	8	李中浪
9	黄巧民	9	吴吉熊
10	罗文豪	10	何玲
11	施雨琴	11	罗浩
12	罗凯	12	蒋松林
13	雷鹏	13	王旭金
14	何鸿辉	14	吴婧
15	胡海涛	15	朱金泽
16	欧阳海云	16	王思琪
17	刘宏翔	17	肖小莉

答辩1组学生(共26人)综B-404		答辩2组学生(共26人)综B-405		答辩3组学生(共26人)综B-406		答辩4组学生(共26人)综B-407	
序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
25	曾碧莹	25	吴湘华	25	唐林新	25	陈丽珊
26	周蕾	26	姜小非	26	赵利洁	26	曹慧雪



3. 永州职业技术学院商学院2024届毕业设计院内互查工作方案

商学院 2024 届毕业设计院内互查工作方案

为加强学院毕业设计质量监控与管理，根据省教育厅和学院有关文件精神，确保学院 2024 届毕业设计高标准的通过校内及省厅抽查，在各教研室自查的基础上进行一轮院内互查，特制定院内互查工作方案。

一、毕业设计互查工作领导小组

组长：唐丽

副组长：雷松松

成员：廖石云、张梦莹、梁宇琼、胡安林、柏欣、杨剑、余建平、姜凌琳、万绮萍、唐芳芳、张玉洁

二、互查时间

2024 年 6 月 26 日-6 月 29 日。

三、互查内容

1. 过程文档的毕业设计任务书与初期成果是否上传；
2. 毕业设计任务书与毕业设计成果模版是否为正确模版；
3. 最终文档的毕业设计任务书与成果是否正确上传；
4. 毕业设计任务书及成果中是否有空白或者未填的内容；
5. 毕业设计任务书姓名、专业班级、学号等信息是否一致；
6. 系统中的题目、毕业设计任务书中的题目毕业设计成果封面题目、正文题目 4 个有题目的地方题目名称是否一致；
7. 毕业设计任务书与成果中相关人员是否正确签署意见、署名日期，成果中的各日期是否在任务书时间范围内；
8. 成果书中封面内容是否完整正确、规范；
9. 检查参考文献数量是否足够，格式是否规范，是否为近 5 年内的参考文献；

10. 检查诚信声明中是否含有“论文”、“4年”“实习报告”“实习总结”等文字，学生是否有签名及签署日期；

11. 指导老师签署的意见中是否含有“论文”等字样、是否署名并签署日期；

12. 毕业设计的链接是否能正常打开。

四、互查安排

1. 金融服务与管理专业与市场营销专业互相检查；

2. 大数据与财务管理与大数据与会计专业互相检查；

3. 旅游管理专业与商务英语专业互相检查；

4. 艺术教育专业检查学前教育专业，学前教育专业检查早期教育专业，早期教育专业检查艺术教育专业。

五、互查要求

1. 各教研室要充分认识到毕业设计的重要性，切实把思想重视到毕业设计互相工作中来，认真做好毕业设计互查工作；

2. 各教研室统一安排人员对检查专业的毕业设计进行互查；

3. 各教研室在6月29日17:30前将互查结果汇总报学院；

4. 确保互查做到全覆盖、无遗漏；

5. 对于检查出问题的老师，在毕业设计指导费中给予提高绩效等级与系数。

永州职业技术学院商学院

2024年6月20日



三、毕业设计各阶段过程材料

学校于2023年10月09日下发毕业设计实施工作方案，我院按照学校要求下达毕业设计工作任务，本专业迅速开展毕业设计工作。

1. 毕业设计选题指导阶段

2023年10月10日学院统一开展毕业设计动员会。



教研室工作记录

时 间	23年10月10日	应到人数	9	实到人数	8
签 到	柏欣 羊城 郑伟 孟渐 潘中文 孟正华 冯岩志 雷松松				
活 动 内 容	<p>1. 毕业设计</p> <p>① 毕业设计确定老师名单及学生分组，11月前完成。</p> <p>② 抽查安排，10月15日前（过程存档）20级学生。</p> <p>③ 20级学生确定抽查名单，要求100%合格（85%以上优秀）</p> <p>④ 要求21级学生在11月份离校前完成初稿。</p> <p>2. 技能抽考</p> <p>① 10月22日前完成标准、题库、自查，10月25日挂网</p> <p>② 24级的标准和题库要进行准备工作。</p> <p>③ 本年级技能抽考要在11月30日前完成，10月20日前完成校内抽查。</p>				
备 注					
记录员：	羊城		教研室主任签字：柏欣		

(1) 2023年10月11日开展本专业毕业设计指导老师分配工作



金融服务业管理毕业设计指导老师分配表

序号	指导老师	班级名称	学生姓名
1	柏欣	2021级(3)金融服务与管理班	罗文豪、黄巧民、施雨琴、罗凯、雷鹏
2	孟卫华	2021级(3)金融服务与管理班	黄志强、欧阳泽伦、黎欣、袁湖阳
3	羊城	2021级(3)金融服务与管理班	蒋东、陶江、潘俊杰、尹洋明、刘宏翔
4	张梦莹	2021级(3)金融服务与管理班	邹婕、郑竣文、李中浪、吴吉熊、何玲
5	郑锦	2021级(3)金融服务与管理班	罗浩、蒋松林、王旭金、吴婧、朱金泽
6	雷松松	2021级(3)金融服务与管理班	杨雅慧、刘涛霞、黄靖、欧阳见生、蒋晴晴
7	盘渝	2021级(3)金融服务与管理班	王思琪、肖小莉、李佳艳、唐永其、杜典
8	曾中文	2021级(3)金融服务与管理班	张冬云、车金凤、陈圆圆、匡铁妹
9	宋峥嵘	2021级(3)金融服务与管理班	欧阳海云、胡海涛、何鸿辉

教研室工作记录

时 间	2023年10月25日	应到人数	9	实到人数	8
签 到	柏欣 郑锦 羊城 盘渝 曾中文 宋峥嵘 张巧云 雷松松				
活 动 内 容	<p>① 人培：10月20日完成合格性评审 11月15日前完成优秀等级评审。</p> <p>② 技能抽查：为加强组考组织工作。 先抽学校 再抽专业。(三个) 10月20日前交包查组评审报告及 学校及实施过程总结报告。</p> <p>③ 毕业设计：①完成毕业设计的选题及报告 避 免学生的毕业设计题目雷同，不 能出现 论文的字眼，让学生自主选择及 ②下达任务书 并任组 核对其内容是否 有偏差，11月底完成。</p>				
备 注					
记录员：	郑锦		教研室主任签字：柏欣		

(2) 2023年11月14日市场营销教研室开展选题指导工作。

教研室工作记录					
时 间	23年11月14日	应到人数	9	实到人数	8
签 到	柏欣、羊城、郑锦、盘瀚、魏中文 孟卫华、冯哲芸、雷松松				
活 动 内 容	① 毕业设计: 11月30日前完成学生的任务书下达及学生离校前完成初稿。 ② 学生离校后积极的联系学生抽查学生的毕业设计。 ③ 技能抽查: 拟考核内容: 核心模块不能少于5%, 素养目标分不能超过20% (每题) 简单不超过30%, 不低于20%, 题量不少于80题, 考核时长大体一致, 合格率100% ④ 教学: 准备下学期讲稿 完成本学期的基本任务 ⑤ 继续教育: 完成学校的本年度的继续教育学习				
备 注	记录员: 羊城 教研室主任签字: 柏欣				

金融服务与管理专业选题安排表

序号	学号	姓名	班级	毕业设计
1	202113050002	黄志强	2021级金融服务与管理班	和一社区居民“理财夜市”需求调研方案设计
2	202113050003	何鸿辉	2021级金融服务与管理班	大成基金广州分公司“大成新锐产业混合A”基金营销方案设计
3	202113050005	袁湖阳	2021级金融服务与管理班	袁先生家庭未来5年理财方案设计
4	202113050006	罗凯	2021级金融服务与管理班	湖南省浏阳市农村商业银行“绿色贷”产品销售方案设计
5	202113050007	匡铁妹	2021级金融服务与管理班	匡女士家庭理财规划方案设计
6	202113050008	李中浪	2021级金融服务与管理班	贵州花溪农村商业银行“黔农金百合”系列理财产品营销方案设计
7	202113050010	欧阳海云	2021级金融服务与管理班	汇添富基金深圳分公司汇添富优势精选混合基金营销方案设计
8	202113050011	何玲	2021级金融服务与管理班	浙银财富涌金钱包理财产品营销方案设计
9	202113050012	陶江	2021级金融服务与管理班	湖南银行长沙分行湘银秒贷销售方案设计
10	202113050013	张冬云	2021级金融服务与管理班	兴业银行惠州分行“安愉储蓄”定期存款理财产品销售方案设计
11	202113050015	刘宏翔	2021级金融服务与管理班	萧红家庭理财规划方案设计
12	202113050016	施雨琴	2021级金融服务与管理班	施女士家庭理财方案设计
13	202113050017	尹洋明	2021级金融服务与管理班	建设银行株洲分行“龙卡家庭挚爱信用卡”营销方案设计
14	202113050018	肖小莉	2021级金融服务与管理班	中国光大银行长沙分行“个人住房贷款”营销方案设计
15	202113050019	罗浩	2021级金融服务与管理班	中国人寿长沙分公司“国寿福”营销方案设计
16	202113050020	陈圆圆	2021级金融服务与管理班	深圳信达奥亚公司“信澳新能源精选混合”营销方案设计
17	202113050022	朱金泽	2021级金融服务与管理班	中国人寿永州分公司“国寿个人税收递延型养老保险”营销方案设计
18	202113050023	王旭金	2021级金融服务与管理班	太平洋保险零陵公司“吉祥安康重疾险”营销方案设计
19	202113050024	欧阳见生	2021级金融服务与管理班	工商银行永州分行“个人经营贷款”营销方案设计

2. 任务下达阶段

11月底本专业老师给学生下达毕业设计任务



3. 过程指导阶段





4. 成果答辩阶段

教研室工作记录

时 间	2024年5月19日	应到人数	9	实到人数	8
签 到	柏欣 郑锦 羊欣 孟瀚 谢中文 宋峰霖 冯哲豪 雷松松				
活 动 内 容	1. 人才培养方案: ①完成课程人才培养调研及各位老师的工作。②准备24年度的技能抽查及题库的更新。 2. 毕业设计: ①完成学生毕业设计最终答辩准备工作。②组织好学院返校及毕业设计答辩工作。③完成学院的毕业设计终期互查。④检查学生毕业设计上传平台是否完成(过程考核) ⑤答辩完成后资料整理工作 3. 日常和常规工作: ①. 毕业设计。②. 培训。③. 赛项准备。④. 听评课与科研项目申报。				
备 注					
记录员:	郑锦		教研室主任签字: 柏欣		





永州职业技术学院商学院 2024 届学生毕业设计答辩成绩汇总表

序号	班级 (答辩 1 组)	学号	姓名	成果成绩
1	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050002	黄志强	61
2	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050052	黎欣	63
3	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050048	欧阳泽伦	64
4	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050005	袁湖阳	61
5	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050020	陈圆圆	80
6	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050013	张冬云	67
7	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050032	车金凤	63
8	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050007	匡铁妹	68
9	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050050	黄巧民	70
10	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050049	罗文豪	78
11	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050016	施雨琴	76
12	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050006	罗凯	78
13	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050037	雷鹏	75
14	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050003	何鸿辉	64
15	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050035	胡海涛	63
16	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050010	欧阳海云	70
17	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050015	刘宏翔	63
18	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050017	尹洋明	72
19	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050046	潘俊杰	70
20	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050012	陶江	68
21	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050042	蒋东	64

签名:  张莹莹 郑锦 晏渝



永州职业技术学院商学院 2024 届学生毕业设计答辩成绩汇总表

序号	班级 (答辩 2 组)	学号	姓名	成果成绩
1	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050043	杨雅慧	70
2	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050028	刘涛霞	76
3	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050034	黄靖	81
4	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050024	欧阳见生	70
5	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050026	蒋晴晴	80
6	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050041	邹婕	67
7	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050051	郑竣文	65
8	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050008	李中浪	68
9	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050033	吴吉熊	75
10	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050011	何玲	67
11	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050019	罗浩	74
12	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050036	蒋松林	76
13	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050023	王旭金	76
14	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050027	吴婧	70
15	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050022	朱金泽	71
16	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050053	王思琪	65
17	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050018	肖小莉	70
18	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050030	李佳艳	70
19	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050039	唐永其	65
20	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050148	杜典	65

签名: 柏欣 羊城 孟卫峰 宋峥嵘

永州职业技术学院商学院毕业设计答辩记录表



答辩小组	答辩1组	答辩地点	2-204A
应到人数	4	实到人数	4
答辩时间	2024年6月4日14时00分—17时00分		
未参与答辩学生姓名			
答辩情况记录	见附件	记录员	郑锦
答辩现场纪律	良好		
答辩老师签名	廖松松 · 张培芳 郭人		

毕业设计答辩情况记录表



陈 园 园	课题名称	柳州万达奥王公园新能源充电桩营销推广策略研究
	自述重点	针对“新能源充电桩运营”基金理财产品分析，作出营销整体规划，并在各阶段算下该产品的营销方案设计
	提问问题及回答情况	1. 2021-2023年若全年市场发展情况数据来源 答：在政府官方网站进行搜索，在支付宝服务网站上取得数据表作为表格。
张 冬 云	课题名称	兴业银行惠州分行“安愉储蓄”定期存款理财产品营销推广策略研究
	自述重点	介绍兴业银行“安愉储蓄”定期存款理财产品，作出整体分析及市场分析，在营销整体规划指导下进行营销战术规划并进一步合理预算。
	提问问题及回答情况	1. 作品中的数据数据来源？ 答：来源于2023年惠州国民经济和社会发展统计公报，由广东省惠州统计局进行统计和调查。

毕业设计答辩情况记录表



黄 志 强	课题名称	《论“共同富裕”理论指导下“需求侧管理”对“黄志强”水洞研究的意义》的深入解读及对居民“理财规划”的需求和期望，为相关企业和企业提供决策依据。
	自述重点	1. 如何确定不同年龄对象如何划分？ 答：① 对我对感兴趣或重要理财知识作18-60岁化和一部分居民 ② 按按年龄、收入水平等因素对社区居民进行分层，在每个分层中随机抽取一定数量的样本进行问卷调查
	提问问题及回答情况	1. 如何确定不同年龄对象如何划分？ 答：根据何先生的家庭经济状况，按按年龄、收入水平等因素对社区居民进行分层，在每个分层中随机抽取一定数量的样本进行问卷调查
黎 松 松	课题名称	《何先生家庭理财规划》案例
	自述重点	从家庭基本情况分析出发，进行何先生家庭财务状况分析，明确家庭理财目标，给出理财建议，按按风险进行理财方案进行，为家庭未来发展作长远规划。
	提问问题及回答情况	1. 何先生的家庭投资风险类型如何确定？ 答：根据何先生的家庭经济状况，按按年龄、收入水平等因素对社区居民进行分层，在每个分层中随机抽取一定数量的样本进行问卷调查

永州职业技术学院商学院毕业设计答辩记录表



答辩小组	答辩序2组	答辩地点	2-205A
应到人数	20	实到人数	20
答辩时间	2024年6月4日14时00分—18时00分		
未参与答辩学生姓名			
答辩情况记录	见附件	记录员	宋峥嵘
答辩现场纪律	良好		
答辩老师签名	柏欣	羊成	宋峥嵘 高华

1

毕业设计答辩情况记录表

朱金涛	课题名称	中国工商银行长沙分行“信通个人理财”营销方案设计
	自述重点	整体分析, SWOT分析, 营销方案促销与推广细节
	提问问题及回答情况	格式排版问题较大, 表格数据来源。 市场与营销组合策略包括哪几个方面的? 产品, 价格, 渠道, 促销。
杨雅慧	课题名称	泰康人寿长沙分公司“泰康理财”营销方案设计
	自述重点	整体分析, SWOT分析, 营销方案促销与推广细节
	提问问题及回答情况	内容不规范, 已改的格式, 排版不规范, 表格数据的来源。 所以采取的促销策略? 加大宣传力度, 精准营销, 文化营销服务。

2

毕业设计答辩情况记录表

黄倩	课题名称	工商银行长沙分行“信通个人理财”营销方案设计
	自述重点	选题原因, 方案设计思路, 营销策略, 实施计划。
	提问问题及回答情况	字体问题, SWOT分析不准确, 层次不清, 参考文献不规范。 信通个人理财的优势是什么? 差异化竞争优势, 安全, 便捷。
罗浩	课题名称	中国工商银行长沙分行“信通”营销方案设计
	自述重点	整体分析, SWOT分析, 营销整体规划, 营销策略, 促销及推广方案。
	提问问题及回答情况	产品的优势体现在哪几个方面的? 品牌/信誉和市场地位, 服务网络和能力, 品牌安全, 良好的社会关系。

2

5. 资料整理阶段

(1) 2024年4月10日学院开展毕业设计专题会，本专业安排指导老师通知学生上传毕业设计成果初稿至平台。6月10日前要求学生上传毕业设计成果最终稿至平台。



(2) 毕业设计成果成绩汇总

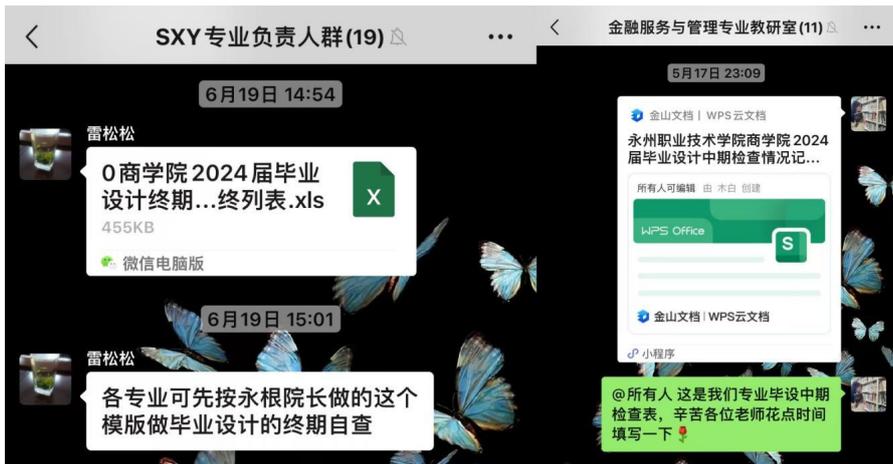
序号	班级	学号	姓名	成绩	指导老师
1	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050002	黄志强	62	孟卫华
2	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050052	黎欣	66	孟卫华
3	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050048	欧阳洋化	69	孟卫华
4	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050005	袁湖阳	65	孟卫华
5	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050020	陈圆圆	82	曹中文
6	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050013	张冬云	67	曹中文
7	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050032	李金凤	64	曹中文
8	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050007	匡铁城	61	曹中文
9	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050050	黄巧芪	73	柏欣
10	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050049	罗文豪	84	柏欣
11	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050016	施雨琴	86	柏欣
12	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050006	罗凯	85	柏欣
13	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050037	雷鹏	90	柏欣
14	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050003	何鸿辉	62	宋静媛
15	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050035	胡海涛	63	宋静媛
16	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050010	欧阳海云	66	宋静媛
17	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050015	刘宏明	65	羊城
18	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050017	尹洋明	80	羊城
19	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050046	潘俊杰	74	羊城
20	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050012	陶江	70	羊城
21	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050042	蒋东	69	羊城

序号	班级	学号	姓名	成绩	指导老师
22	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050043	杨雅慧	74	雷松松
23	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050028	刘涛霞	78	雷松松
24	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050034	黄婧	82	雷松松
25	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050024	欧阳见生	74	雷松松
26	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050026	蒋晴晴	82	雷松松
27	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050041	柳健	72	张梦莹
28	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050051	郑坡文	80	张梦莹
29	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050008	李中流	70	张梦莹
30	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050033	吴吉刚	90	张梦莹
31	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050011	何玲	71	张梦莹
32	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050019	罗浩	75	郑锦
33	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050036	蒋松林	80	郑锦
34	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050023	王旭金	78	郑锦
35	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050027	吴婧	72	郑锦
36	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050022	朱金泽	72	郑锦
37	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050053	王思琪	65	盘滢
38	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050018	肖小莉	72	盘滢
39	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050030	李佳艳	70	盘滢
40	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050039	唐永其	66	盘滢
41	2021 级 (3) 金融服务与管理班	202113050148	杜典	65	盘滢

6. 质量监控阶段

(1) 2024年4月25日学院组织开展毕业设计查重工作

篇名	作者	去除本人	去除本人	去除引用	去除引用	总文字复	重合字数	总字数	跨语言文	跨语言重	校内互检	校内互检
尹洋明+尹洋明	尹洋明	5.40%	273	2.60%	143	5.40%	273	5028			0.70%	33
陶江+湖南江	陶江	26.40%	1502	26.20%	13	26.40%	1502	5688			0%	0
潘俊杰+潘俊杰	潘俊杰	11.10%	629	11.10%	0	11.10%	629	5665			12.80%	724
刘宏翔+刘宏翔	刘宏翔	71.60%	4195	71.50%	6	71.60%	4195	5859			0%	0
邹婕 2021	邹婕	3.70%	198	3.60%	1	3.70%	198	5415	0%	0	11.70%	633
郑焱文 2021	郑焱文	2.60%	99	2.60%	0	2.60%	99	3822	0%	0	2.80%	108
袁湖阳 2021	袁湖阳	22.70%	1130	22.70%	0	22.70%	1130	4979	0%	0	0%	0
肖小莉 2021	肖小莉	8.80%	439	8%	39	8.80%	439	4994	0%	0	4.10%	206
吴吉熊 2021	吴吉熊	8.60%	566	8.60%	0	8.60%	566	6605	0%	0	14.10%	931
王思琪 2021	王思琪	10.70%	634	10.70%	0	10.70%	634	5932	0%	0	0%	0
施雨琴 2021	施雨琴	56.10%	2470	56.10%	0	56.10%	2470	4402	0%	0	1.10%	47
欧阳洋伦 2021	欧阳洋伦	0.80%	36	0.80%	0	0.80%	36	4661	0%	0	3.10%	143
罗文豪 2021	罗文豪	0.80%	48	0.80%	0	0.80%	48	5652	0%	0	0%	0
罗凯 2021	罗凯	0.70%	37	0.70%	0	0.70%	37	5540	0%	0	0%	0
李中浪 2021	李中浪	7.40%	365	7.10%	15	7.40%	365	4912	0%	0	4.30%	211
黎欣+2021	黎欣	14.60%	535	14.60%	0	14.60%	535	3654	0%	0	0%	0
黄志强+2021	黄志强	3.30%	127	3.30%	0	3.30%	127	3860	0%	0	2.20%	83
何玲 2021	何玲	0.50%	27	0.50%	0	0.50%	27	5292	0%	0	0%	0
202113055	李佳艳	2.60%	181	2.60%	0	2.60%	181	6913	0%	0	0%	0
欧阳见生 2021	欧阳见生	0%	0	0%	0	0%	0	4624	0%	0	0%	0
刘涛霞 2021	刘涛霞	0%	0	0%	0	0%	0	4128	0%	0	0%	0
蒋晴晴 2021	蒋晴晴	11.50%	635	9.80%	94	11.50%	635	5513	0%	0	0%	0
21级金融	蒋晴晴	7.90%	313	7.90%	0	7.90%	313	3944	0%	0	0%	0
黄靖 2021	黄靖	5.30%	275	5.30%	0	5.30%	275	5169	0%	0	0%	0



(2) 2024年5月初学校组织开展毕业设计抽查



(4) 2024年6月底商学院组织专家组开展毕业设计抽查工作。



四、毕业设计情况分析报告

本次2024届金融服务与管理专业毕业班1个，毕业生41人，毕业设计41人全部合格。在整体进度上，绝大部分毕业生能够按照学校规定的时间节点完成毕设计。但仍有一小部分同学因为工作、考证等各种原因，进度略微滞后，需要教师督促加班加点以确保顺利完成；从作品质量来看，大部分学生能按照学校相关规定完成毕业设计工作，态度认真。大部分毕业设计文题相符，写作规范，内容完整，表达准确，体现了较强的实践性和可操作性。有一定的理论意义或应用价值。但也有部分作品存在一定程度的不足，如：选题缘由和对象分析的论述不严谨、活动环节设计不合理、活动反思流于形式等；在创新性方面，部分同学能够紧跟行业发展趋势，将新技术、新规范、新理念融入设计中，展现出较强的创新意识。然而，仍有部分作品较为保守，缺乏创新亮点。

1. 选题分析

2021级金融服务与管理专业有1个毕业班，共41人，金融服务与管理专业教研室根据教师具体情况，按技术职称及相应岗位提出了不同的命题数量与要求。经过教研室认真审阅，最后拟定了10个题目，本届毕业设计围绕金融产品营销类、家庭理财规划类、金融企业内部制度优化类等方案设计。涉及面广，充分体现了实践性与应用性特点。

从统计情况看，所有选题符合专业人才培养目标及毕业设计标准要求，题目大都紧密结合专业方向，与实际需求相结合，解决社会发展中的实际问题。题目难易度及工作量适中，基本上能做到每人一题，有一定的创新性和实用性。题目内容均有一定的覆盖面，能涵盖本专业的主干课程的内容。

2. 成绩分析

金融服务与管理专业从教研室、学院层面、学校层面严把设计成果审核关，专家出的问题较少，质量较高。专家对毕业设计成果（任务书、方案）进行了严格逐题、逐项审核，其中专家审核通过、且没有修改意见的共计38套，占比52.8%；提出明确修改意见的共计34套，占比47.2%。本届毕业设计成绩基本呈正态分布，其中总评成绩优秀的（90分以上）共3篇，占比7.3%；总评成绩为良好（80—89分）共30篇，占比74.2%，优良率为81.5%。总评成绩为中等的（70—79分）共8篇，占比19.5%。最后通过审核的毕业设计成果共计41套，及格率100%。



3. 存在的问题

(1) 部分学生在选题时选题重复率高，缺乏足够的市场调研，导致选题方向不够明确或缺乏创新性。

(2) 成果展示时，毕业设计成果排版格式出现偏差及研究深度不足、部分学生在语言表达和逻辑清晰度方面有待提升。

(3) 在毕设文献引用部分，出现格式错乱不清，引用内容不够充分等问题。

4. 改进措施

(1) 加强选题指导，引导学生深入市场调研，明确研究方向和创新点，优化选题机制、加强师生沟通、增加实践环节等。

(2) 增加数据分析相关课程的开设和实操训练，提升学生的数据处理和分析能力。

(3) 加强写作和演讲技能培训，提升学生的文献引用和成果展示能力。