



2024 届大数据与财务管理专业 毕业设计工作过程性材料

专业代码: 530301

适用年级: 2021 级

所属院(部): 商学院

永州职业技术学院

目 录

| | |
|---------------------------------------------|----|
| 一、 学校相关资料 | 1 |
| 1. 永州职业技术学院 2024 年毕业设计工作方案 | 1 |
| 2. 永州职业技术学院关于开展 2024 届学生毕业设计学生中期检查的通知 | 9 |
| 3. 永州职业技术学院关于 2024 届学生毕业设计中期检查情况通报 | 12 |
| 4. 永州职业技术学院关于做好 2024 届学生毕业设计校内全面检查的通知 | 14 |
| 二、 学院文件 | 15 |
| 1. 永州职业技术学院商学院毕业设计质量监控管理办法 | 15 |
| 2. 永州职业技术学院商学院 2024 届毕业设计答辩工作实施方案 | 22 |
| 3. 永州职业技术学院商学院 2024 届毕业设计院内互查工作方案 | 25 |
| 三、 毕业设计各阶段过程材料 | 27 |
| 1. 毕业设计选题指导阶段 | 27 |
| 2. 任务下达阶段: | 29 |
| 3. 过程指导阶段: | 30 |
| 4. 成果答辩阶段: | 31 |
| 5. 资料整理阶段: | 34 |
| 6. 质量监控阶段: | 34 |
| 四、 毕业设计情况分析报告 | 38 |

| | |
|-----------------|----|
| 1. 选题分析 | 38 |
| 2. 成绩分析 | 40 |
| 3. 存在问题 | 40 |
| 4. 改进措施建议 | 40 |
| 5. 结论与展望 | 41 |

一、学校相关资料

1. 永州职业技术学院 2024 年毕业设计工作方案

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案

根据湖南省教育厅《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22 号）和《永州职业技术学院毕业设计管理办法》《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》等文件要求，推进我校毕业设计工作科学化、规范化、程序化开展，提高我校学生毕业设计成果质量，确保在全省毕业设计抽查中取得优异成绩，特制定本方案。

一、组织机构

成立永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作领导小组。

顾 问：黄小明

组 长：郑文飞

常务副组长：陈 强

副组长：李 勇 宾柱元 裴有为 欧阳正晨 黄义君
罗素琼

成 员：张 伟 简亚平 李祖祥 黄祥国 唐 丽
罗 辉 陈 彦 于桂阳 李德良 胡晓军

地址：湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话：(0746)-6367092



扫描全能王 创建

领导小组下设毕业设计工作办公室，办公室设在教务处，办公室主任由张伟同志兼任。

毕业设计工作办公室职责：

制定、审核学校毕业设计相关工作的各项制度及方案，保证毕业设计工作高效有序开展；按照湖南省教育厅关于毕业设计抽查工作的相关要求，完成学校毕业设计工作；规范和督导各二级学院毕业设计工作组的工作；保障学生毕业设计账号发放和管理；做好各二级学院与各职能部门之间协调服务工作；组织校内毕业设计抽查工作；完成学生毕业设计材料的核定和上报；完成毕业设计工作量的审核。

根据学校毕业设计工作需要，毕业设计工作办公室下设三个工作组。

（一）学校 2024 届学生毕业设计工作组

主任：张伟

副主任：简亚平 李祖祥 黄祥国 唐丽 罗辉
陈彦 于桂阳 李德良 胡晓军

成员：盘辉 钱燕春 唐敏 申永祥 刘美红
黄宁江 蒋永根 邓子林 胡志平 唐伟
唐世章 全爱清 蒋昊 袁秋华

（二）学校 2024 届学生毕业设计校内专家评审工作组

毕业设计校内评审专家名单经学校 2024 届学生毕业设计工作组审定后公布。

工作职责：在学校毕业设计工作领导小组的指导下，依据湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22 号）及《永州职业



技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》对全校毕业设计工作开展检查和监控，发现问题并及时反馈意见和建议。

（三）二级学院 2024 届学生毕业设计工作组

二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

二级学院毕业设计工作组职责：

制定二级学院毕业设计相关工作的制度、标准及方案；落实二级学院毕业设计指导教师和答辩教师，下达毕业设计《指导教师任务书》和《答辩教师任务书》；根据二级学院毕业设计工作方案要求，毕业设计指导教师指导学生选题、向学生下达《毕业设计任务书》；依据湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》两个一级评价指标，规范和督导毕业设计指导教师和答辩教师的工作，高质量完成《毕业设计成果》；依据《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》，二级学院对毕业设计工作做好自查和总结，结合校内评审专家意见做好整改和完善工作。

二级学院毕业设计工作组下设三个工作小组：

1. 二级学院毕业设计指导教师工作小组；
2. 二级学院毕业设计答辩教师工作小组；
3. 二级学院毕业设计成果审定工作小组。

三个工作小组均由二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单、工作小组职责及考核办法由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

二、2024 届学生毕业设计工作流程和时间节点



| 时间 | 实施内容 | 责任部门 |
|------------------|------------------------------------------------|--------------|
| 2023年10月10日前 | 成立学校毕业设计工作组织机构，制定《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》 | 教务处 |
| 2023年10月15日前 | 成立二级学院毕业设计工作组织机构，制定《XX学院2024届学生毕业设计工作方案》 | 二级学院 |
| 2023年10月22日前 | 二级学院修订和完善毕业设计相关工作的制度、标准 | 二级学院 |
| 2023年11月10日前 | 二级学院完成学生毕业设计的动员与启动工作，完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》 | 二级学院 |
| 2023年11月15日至25日 | 学校毕业设计工作办公室进行毕业设计启动工作的检查；检查意见反馈至各二级学院 | 教务处 |
| 2023年12月26日前 | 二级学院完成校内第一轮检查整改工作 | 二级学院 |
| 2024年3月20日前 | 指导学生完成《毕业设计成果》第一稿 | 指导教师 |
| 2024年4月10日前 | 学校毕业设计工作办公室对毕业设计工作展开中期检查；检查意见反馈至各二级学院 | 教务处 |
| 2024年4月30日前 | 二级学院完成毕业设计相似性检查（查重）工作 | 二级学院 |
| 2024年5月1日前 | 各二级学院完成校内第二轮检查整改工作 | 二级学院 |
| 2024年5月14日前 | 指导学生完成《毕业设计成果》第二稿 | 指导教师 |
| 2024年5月15日-22日 | 制定《XX学院2024届学生毕业设计答辩方案》 | 二级学院 |
| 2024年5月17日-6月17日 | 毕业设计集中审核及现场答辩；学校毕业设计工作办公室进行毕业设计答辩检查 | 教务处 |
| 2024年5月25日-6月20日 | 指导学生完成《毕业设计成果》定稿；填写《毕业设计评阅表》 | 指导教师 答辩教师 |
| 2024年6月30日前 | 二级学院上传《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》 | 指导教师 |
| 2024年7月1日-5日 | 二级学院自查《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》，进行整改和完善。 | 二级学院 |
| 2024年7月6日-21日 | 组织校内评审专家对《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》进行校内检查；检查意见反馈至各二级学院 | 教务处 |
| 2024年7月30日前 | 二级学院完成校内第三轮检查整改工作 | 二级学院 |
| 2024年8月1日至8月15日 | 学校毕业设计工作资料、学生毕业设计相关材料的汇总 | 教务处 |



| | | |
|-------------|------------------------------------|-----|
| 2024年8月30日前 | 学校毕业设计工作办公室对毕业设计成果及提交的资料进行复核，核定工作量 | 教务处 |
| 时间待定 | 待查资料上报湖南省教育厅 | 教务处 |

本流程和时间节点为检查和考核点，各二级学院可根据学校整体教学工作安排和本学院实际情况进行调整。

三、毕业设计工作实施过程

（一）制度和标准建设

1. 严格执行《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件要求，做到赏罚分明、明确责任，更好地提高工作积极性。

2. 学校毕业设计工作办公室细化毕业设计工作考核量化指标，纳入对二级学院、教研室、教师教学工作考核中。

3. 严格贯彻落实湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22号）文件要求，进行《毕业设计标准》修订，以湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲，结合《永州职业技术学院毕业设计标准（模板）》，各二级学院可根据各专业特色由各二级学院毕业设计指导教师工作小组制定《XX学院XX专业2024届学生毕业设计标准》，杜绝以论文、实习总结形式来表现毕业设计作品，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生，经学校2024届学生毕业设计工作组审核讨论通过后执行。

4. 各二级学院严格执行《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》。要求所有具备资格的教师均须参与毕业设计指导工作，对拒绝承担或连续2年未承担毕业设计工作任务的教师，二级学院可取消其推荐各类评优评先资格、

5



扫描全能王 创建

专业技术职务晋升资格等。

（二）毕业设计工作内容

1. 各二级学院及时将毕业设计管理系统平台学生问题账号报至学校毕业设计工作办公室进行处理；

2. 各二级学院按照《专业人才培养方案》完成《毕业设计》课程教学任务；

3. 各二级学院结合工作实际制定《XX学院2024届学生毕业设计工作方案》，保证二级学院毕业设计工作的启动、检查、答辩等环节的正常运行；

4. 各毕业设计指导教师必须严格贯彻湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22号）文件要求，指导学生完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》，指导学生在规定时间内保质保量完成《毕业设计成果》；

5. 各二级学院毕业设计答辩教师工作小组严格按照《XX学院2024届学生毕业设计答辩方案》执行毕业设计答辩工作；

6. 各二级学院毕业设计成果审定小组必须按照湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保合格率在90%以上；

7. 各二级学院随时关注湖南省教育厅关于2024届学生毕业设计工作有关文件精神，及时贯彻并调整相关工作内容。

（三）毕业设计督促与监控

通过学生意见反馈、教师评阅指导、二级学院自查、校



级检查对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1. 指导教师及时对学生毕业设计做出细致指导。各二级学院毕业设计工作组要加强对指导教师的督促与监控，及时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

2. 学校毕业设计工作办公室将例行常规检查，将发现的问题和情况及时反馈给各二级学院；各二级学院根据反馈意见整改和完善毕业设计工作。

3. 针对 2024 届学生毕业设计工作，学校将开展三轮校内检查。第一轮检查的重点为各二级学院毕业设计的启动工作；第二轮检查的重点为毕业设计工作进度；第三轮检查的重点为校内毕业设计答辩检查、《毕业设计任务书》及《毕业设计成果》，具体安排见后续通知。

4. 校内评审专家必须树立高度的责任感，对负责指导和评审的各二级学院毕业设计工作和成果如实提出意见和建议。

5. 每轮校内检查前，各二级学院先出具自查报告，检查后结合校内评审意见诊断问题、解决问题。2024 年 7 月底各二级学院做出《XX 学院 2024 届学生毕业设计工作总结》。

6. 每轮校内检查后，学校毕业设计工作办公室将校内评审意见反馈至各二级学院，2024 年 8 月底前做出《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作总结》，2024 年 10 月底前指导制定《永州职业技术学院 2025 届学生毕业设计工作方案》。

7. 各二级学院做好对毕业设计指导教师的考核与定等，并与绩效挂钩。



8. 学校毕业设计工作办公室做好对各二级学院毕业设计工作组的考核与定等，并与绩效挂钩。

四、毕业设计保障与问责

(一) 做好 2024 届学生毕业设计资金预算。

(二) 学校毕业设计工作办公室和各二级学院毕业设计工作组做好教师工作量的统计和核实。

(三) 按《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件落实好责任。



2.永州职业技术学院关于开展 2024 届学生毕业设计学生中期检查的通知

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

关于开展 2024 届毕业学生毕业设计中期 检查的通知

各学院:

根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》相关要求,为切实推进 2024 届学生毕业设计相关工作,切实规范 2024 届毕业生毕业设计过程管理,提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量,决定于 2024 年 3 月 30 日 - 4 月 5 日开展 2024 届毕业设计的中期检查。

一、检查内容

毕业设计的选题、毕业设计任务书、毕业设计实施方案、毕业设计成果初稿等过程性文件等。

二、检查方式

各学院自查,学校毕业设计领导小组进行抽查。

三、各学院主要检查内容

1. 毕业设计的选题、毕业设计任务书及毕业设计成果初稿上传情况、学生毕业设计工作进度、学生毕业设计工作态度、学生毕业设计已完成工作的评价、学生毕业设计存在问题及建议。

地址:湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话:(0746)-6367092



扫描全能王 创建

2. 毕业设计任务书、毕业设计成果的撰写情况；毕业设计的选题、毕业设计初稿、拟定的指导过程完成情况以及相关资料等。

3. 二级学院毕业设计各小组机构设置情况，及针对毕业设计组织工作，开展相应的检查。除复查教研室检查内容外，还应对教研室此项工作组织开展情况进行检查，针对学院毕业设计组织、管理情况（包括整体安排、存在的问题及意见建议）等内容，形成总结。

4. 信息反馈

各学院填报附件一和附件二，于4月8日前以学院为单位汇总材料发送至教务处工作邮箱 yzzyjwc2022@126.com。

附件一：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查表

附件二：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查情况汇总表



附件一：

永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查表

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|---------------------------------------------|-------------------------|------|
| 二级学院 | | 班级 | | 专 业 | |
| 姓 名 | | 学号 | | 指导老师 | |
| 设计题目 | | | | | |
| 资料是否上传毕业设计指导与管理平台 (https://hnyzzy.xaoshubang.net/) | | | | 任务书 | 成果初稿 |
| 指导情况 | 共指导 () 次 | 指导方式 | 邮件 () 次、微信或 QQ () 次 面对面 () 次、其他 () 次 | | |
| 工作进度 (对照任务书) 已完成的内容： 待完成的内容： | | | | | |
| 工作态度 | 认真 () 较认真 () 一般 () 不认真 () | | | | |
| 质量评价 (对已完成的有关工作进行评价) | | | | 优 () 良 () 中 () 差 () | |
| 存在问题与建议 | | | | | |
| 教研室意见 | | | 学院意见 | | |
| 教研室主任签字： 日期： | | | 负责人签字： 日期： | | |

附件二：

永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查情况汇总表

| 序号 | 姓名 | 学号 | 专业 | 毕业设计选题 | 指导老师 | 毕业设计中期检查情况 | | | | | |
|----|----|----|----|--------|------|------------|------|------|-------|---------|------|
| | | | | | | 任务书 | 成果初稿 | 指导次数 | 存在的问题 | 教研室自查意见 | 学院意见 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

3.永州职业技术学院关于 2024 届学生毕业设计中期检查情况通报

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

关于 2024 届学生毕业设计中期检查情况通报

各学院:

根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》和学校《关于开展 2024 届毕业学生毕业设计中期检查的通知》的工作要求,为切实规范 2024 届毕业生毕业设计过程管理,提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量。3 月 30 日—4 月 5 日教务处组织开展了对 2024 届学生毕业设计各学院中期自查和教务处系统抽样检查。现对检查中的情况通报如下:

一、基本情况

本次检查学生毕业设计 6298 人,其中,没有在毕业设计指导与管理平台提交毕业设计成果初稿的有 197 人。

二、存在的问题

1. 毕业设计选题不符合本专业培养目标,文档格式不规范不完整,任务书选题与成果不一致,任务书指导教师与成果指导教师不一致,任务下达时间不准确。

2. 任务书目的不明确,任务进程安排不合理,同一专业不同学生不同选题毕业设计各环节完成时间完成进度有雷同现象。

3. 毕业设计成果科学性、规范性体现不正确,新知识、新

地址:湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话:(0746)-6367092



扫描全能王 创建

技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准的运用没有表现清楚，实习中的案例图片不清晰、操作过程不完整，错别字多。

4.个别学生的成果以论文形式体现。

三、下一步工作安排

请各学院针对以上问题对标《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标》要求加强学生毕业设计指导与管理平台的提交完成率和毕业设计成果作品的整改，5月份返校前完成第二轮成果审核和检测工作。



扫描全能王 创建

4.永州职业技术学院关于做好 2024 届学生毕业设计校内全面检查的通知

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

关于做好 2024 届学生毕业设计校内全面检查的通知

各学院：

我校 2024 届学生毕业设计已经进入最后冲刺和成果审核阶段，为确保学生毕业设计在全省抽查中取得合格以上成绩。根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》的文件要求，结合近年抽查实施和学校的实际情况，现组织开展我校 2024 届三年制高职大专学生毕业设计校内自查、专家普查和领导抽查工作。请毕业设计评审工作组、各学院于 7 月 1 日-7 月 30 日共同完成检查工作。



地址：湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话：(0746)-6367092



扫描全能王 创建

二、学院文件

1. 永州职业技术学院商学院毕业设计质量监控管理办法

永州职业技术学院商学院毕业设计质量监控管理办法

为切实加强对毕业设计各教学环节的过程监督和管理，学院对毕业设计工作进行全过程的监控和检查，以便及时掌握学生毕业设计的进展情况，解决存在问题，确保毕业设计的质量，同时使工作制度化、规范化，达到提高我院学生职业能力和提升人才培养质量的目的，现作如下规定：

一、组织机构

成立永州职业技术学院商学院毕业设计指导委员会。

（一）人员构成

组长：院长

常务副组长：分管毕业设计教学副院长

副组长：学院领导班子其他成员

组员：学院教学科科长、各专业教研室主任、教学干事

秘书：教学干事

（二）工作职责

1. 制定商学院毕业设计工作方案、管理办法及相关制度。
2. 组织成立指导教师工作小组、答辩教师工作小组、成果审定工作小组，拟订各工作小组职责及考核办法。
3. 对专业《学生毕业设计标准》等核心技术文件执行指导和审核。
4. 组织本院毕业设计检查，负责对毕业设计的启动、中期、答辩等教学环节进行质量监控和抽查。
5. 审核指导教师和答辩教师名单。
6. 根据《永州职业技术学院商学院毕业设计监控管理办

法》，对商学院毕业设计做好自查，并结合校内评审专家意见做好完善和整改工作。

7. 对指导教师和答辩教师的工作进行考核，并做好毕业设计工作量的初步核算及上报。

8. 做好本院毕业设计工作总结，及时将总结报送教务处。

二、监控方式和步骤

毕业设计检查工作分初期、中期和后期三个阶段进行，以各专业自查为主，学院检查为辅进行监控。

(一) 专业自查

1. 在学生开始毕业设计工作后，各专业要对毕业设计全过程进行经常性定期检查，特别是在启动、中期和答辩几个重要环节，按要求进行重点检查。

2. 各专业汇报各阶段自查结果，包括工作进展、存在问题、取得经验及建议，形成专门的总结报告。

(二) 学院检查

学院毕业设计工作领导小组将在启动、中期、答辩几个重要环节，组织检查或抽查。

检查组将通过询问、查阅文档资料、座谈等现场形式对各阶段工作进行重点检查，通过毕业设计指导与管理平台对各专业毕业设计工作进行过程性检查。检查结束后，形成检查总结报告，将检查情况向相关专业进行反馈，并组织整改。

三、检查时间及内容

(一) 启动阶段

启动阶段的检查时间在第五学期的十月二十日至十二月十日，五年制在第八学期的五月二十日至六月三十日。

1. 指导教师资格审查。

审查毕业设计指导教师的资格和所指导的学生数。重点检查教师的职称、学历、实践能力等与其所指导的学生数量搭配是否合理。按照毕业设计指导教师任职条件由各专业教研室进行上报，由学院毕业设计工作领导小组进行审查。

2. 毕业设计选题审查。

重点审查选题与专业培养目标的符合程度以及题目的实践性、科学性，审查选题工作量是否饱满及难易程度是否适中，审查选题是否与往届和同届学生的选题雷同。选题审查工作由专业教研室主任主持，报学院毕业设计工作领导小组审批。

3. 毕业设计任务书检查。

重点检查任务书填写是否符合要求、选题落实情况、任务书是否及时下达给学生，任务书检查工作由专业教研室主任主持。

4. 毕业设计实训检查。

学院毕业设计工作领导小组对各专业毕业设计实训内容、实训教师安排、实训时间安排、实训纪律进行检查，各专业教研室应在毕业设计实训开始前两周将毕业设计实训安排表报学院毕业设计工作领导小组。

(二) 中期阶段

中期检查在学生毕业年度的三月中旬进行。

利用学校毕业设计指导与管理平台，重点检查学生设计进展情况，指导教师的指导情况，中期检查工作主要由各专业教研室主任主持，毕业设计工作领导小组于同一时间跟踪检查，检查各专业教研室中期检查工作的进行情况和对存在问题的改进情况。

指导教师进行中期检查并对学生进行阶段考核，将优秀和较差学生报学院毕业设计工作领导小组，作为学生毕业设计成绩评定参考。

（三）后期检查阶段

后期检查主要包括答辩资格审查、答辩检查及毕业设计整改后资料上传情况检查。

1. 学生毕业答辩资格审查。

各专业答辩前应对学生进行答辩资格审查，按照各专业《学生毕业设计标准》及相关管理规定检查学生毕业设计完成情况，验收其毕业设计成果，同时将拟取消答辩资格的学生名单报学院毕业设计工作领导小组备案。

2. 毕业设计答辩组织工作检查。

各专业将《毕业设计答辩安排表》在实施前两周报毕业设计工作领导小组，学院派人随机参加各专业安排的答辩，对答辩的组织情况进行检查。

检查内容：

（1）答辩环境是否整洁、安静，学生答辩必备条件是否满足。

(2) 各专业所做答辩组织工作是否准备充分。

(3) 答辩教师是否齐全，是否按照《毕业设计答辩工作方案》规范操作。

(4) 随机抽查答辩教师是否在答辩前对学生毕业设计成果进行了评阅。

(5) 学生答辩材料是否完备和规范

(6) 成绩评定是否合理，评语书写是否规范。

3. 毕业设计整改后资料上传情况检查。

毕业设计整改后资料上传情况检查在毕业设计指导与管理平台上进行。

四、评分定等

(一) 对学生毕业设计评分定等。

1. 毕业设计成绩评定以学生完成工作任务的情况、业务水平、工作态度、成果成绩及答辩成绩为依据。

2. 毕业设计成绩分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。成果成绩与答辩成绩采用百分制，成果成绩占 40%，成果成绩由指导教师根据学生毕业设计成果质量、工作态度、及学生完成工作任务的情况综合评分，答辩成绩占 60%，答辩成绩包含毕业设计质量评分（答辩教师）、答辩情况评分及毕业设计资料上传情况评分（评定小组）。85 分以上（含 85 分）为优秀等级，70 分（含 70 分）—85 分（不含）为良好等级，60 分（含 60 分）—70 分（不含）为及格等级，60 分（不含）以下为不及格等级。

3. 成绩评定必须坚持标准，从严要求。

4. 存在下列情形之一的，毕业设计成绩直接评定为不及格。

(1) 学生未参加毕业设计中期检查。

(2) 学生未在毕业年5月1日前，在毕业设计指导与管理平台展示最终毕业设计成果。

(3) 学生未参与毕业设计答辩。

(二) 对指导教师和答辩教师评分定等。

按照《指导教师考核标准》及《答辩教师考核标准》对指导和答辩教师评分定等。

(三) 对各专业教研室毕业设计管理工作评分定等。

五、结果运用

(一) 学生毕业设计成绩运用。

学生毕业设计成绩是学生毕业资格认定的重要依据，我院将毕业设计作为必修课纳入人才培养方案，学生成绩不合格暂缓毕业。

(二) 指导教师和答辩教师毕业设计工作结果运用。

指导教师和答辩教师考核成绩是评价教师工作量、工作能力、工作效率、责任心等方面的参考依据，不仅作为我院优秀教师评选及年度考核的重要指标，也是各专业计算毕业设计工作劳务费系数的重要依据。对于个别工作中不负责，在考核中不合格，影响我院教师形象和声誉的教师，按照教学事故处理，并且一票否决不得评定年度考核优秀和先进，不得参与优秀教师评定。

（三）教研室毕业设计管理工作结果运用。

专业教研室毕业设计管理工作的评分定等是评价各专业教研室工作的指标，对于管理工作不到位而影响我院声誉者，一票否决不得参与年度先进教研室评定。

六、总结

毕业设计答辩结束后，各专业教研室根据本专业《学生毕业设计标准》对本届学生的毕业设计质量给出具体分析，提出改进意见，形成本专业的毕业设计工作总结，并将总结报送学院毕业设计工作领导小组，学院毕业设计工作领导小组对整个学院毕业设计工作进行总结，将总结对商学院全体指导教师和答辩教师公示，并报教务处。

附：总结提纲：

1. 基本概况
2. 组织与管理工作
3. 指导教师配备与要求，对学生要求
4. 选题要求
5. 毕业设计质量与文档规范与上届相比有哪些提高
6. 答辩和成绩评定方面，采取的组织形式和特点
7. 是否完成毕业设计的资料整理、归档和保存工作
8. 本届毕业设计工作存在的问题和建议

永州职业技术学院商学院
二〇二三年九月

2.永州职业技术学院商学院 2024 届毕业设计答辩工作实施方案

永州职业技术学院商学院 2024 届学生毕业设计答辩工作实施方案

毕业设计是实现专业人才培养方案的重要教学环节，是高等职业院校学生在毕业前总结性的独立作业，也是实践教学的最后阶段，是培养学生理论联系实际以及提高学生研究性学习能力的有效手段。而毕业设计答辩是毕业设计的重要环节，是综合考核学生分析和解决实际问题能力的重要方式。为保障我院 2024 届学生毕业设计答辩工作规范有序和有效实施，根据湖南省教育厅和学院有关文件精神，结合商学院实际情况，特制定本实施方案。

一、毕业设计答辩工作小组

(一) 领导小组

组长：唐丽
常务副组长：蒋永根
副组长：毛辉斌、雷松松
成员：胡安林、梁宇琼、柏欣、杨剑、姜凌琳、余建平、万绮萍、贺全林、钟文卿

(二) 答辩小组

1. 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩小组

(1) 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 1 组

组长：梁宇琼
组员：周新芳、彭湘钰
记录：彭湘钰（兼）

(2) 大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩 2 组

组长：熊燕
组员：李小明、杨璐

1/20

组长：唐莉

组员：李小康、曾丽

记录：曾丽（兼）

(2) 旅游管理专业毕业设计答辩 2 组

组长：杨剑

组员：周红柳、周智敏

记录：周智敏（兼）

(3) 旅游管理专业毕业设计答辩 3 组

组长：谢永林

组员：燕俊全、李周昕

记录：李周昕（兼）

4. 商务英语专业毕业设计答辩小组

(1) 商务英语专业毕业设计答辩 1 组

组长：万青

组员：张冀、罗燕、杨凯

记录：张冀（兼）

(2) 商务英语专业毕业设计答辩 2 组

组长：姜凌琳

组员：羊文娟、林伦羽、黄维毅

记录：林伦羽（兼）

(3) 商务英语专业毕业设计答辩 3 组

组长：贺全林

组员：梁欢、刘芳伟、孙玲怡、唐海燕

记录：梁欢（兼）

5. 市场营销专业毕业设计答辩小组

(1) 市场营销专业毕业设计答辩 1 组

组长：余建平

组员：屠纯国、郭文君

3/20

记录：郭文君（兼）
(2) 市场营销专业毕业设计答辩2组
组长：杨海燕
组员：彭少华、刘敏
记录：刘敏（兼）

6. 学前教育专业毕业设计答辩小组

(1) 学前教育专业毕业设计答辩1组
组长：彭美春
组员：诸江、谢雨佳
记录：谢雨佳（兼）
(2) 学前教育专业毕业设计答辩2组
组长：谭萌
组员：韦仕楠、龚俊韬
记录：龚俊韬（兼）
(3) 学前教育专业毕业设计答辩3组
组长：彭路
组员：黄章祥、蒋楠
记录：蒋楠（兼）
(4) 学前教育专业毕业设计答辩4组
组长：黄文婷
组员：唐慧妮、欧语
记录：欧语（兼）
(5) 学前教育专业毕业设计答辩5组
组长：欧晓龙
组员：章静文、彭春平
记录：彭春平（兼）
(6) 学前教育专业毕业设计答辩6组
组长：宾晏

4/29

学前教育专业毕业设计答辩6组：综B-306
学前教育专业毕业设计答辩7组：综B-307
学前教育专业毕业设计答辩8组：综B-308
学前教育专业毕业设计答辩9组：综B-401
学前教育专业毕业设计答辩10组：综B-402
学前教育专业毕业设计答辩11组：综B-403
学前教育专业毕业设计答辩12组：综B-404
学前教育专业毕业设计答辩13组：综B-405
学前教育专业毕业设计答辩14组：综B-406
学前教育专业毕业设计答辩15组：综B-407
(7) 艺术教育专业答辩地点：
艺术教育专业毕业设计答辩1组：综B-402
艺术教育专业毕业设计答辩2组：综B-403
(8) 早期教育专业答辩地点：
早期教育专业毕业设计答辩1组：综B-404
早期教育专业毕业设计答辩2组：综B-405
早期教育专业毕业设计答辩3组：综B-406
早期教育专业毕业设计答辩4组：综B-407

(二) 答辩前准备工作及答辩程序

1. 答辩前准备工作

(1) 5月26日前，指导老师对学生准备答辩的毕业设计成果进行评阅，给出评价及评分，给出是否同意答辩的明确意见。
(2) 5月28日前，将参与答辩学生的方案设计或设计说明以WORD格式文档发给最佳指导老师。
(3) 5月29日前，各教研室主任向指导老师收集学生毕业设计成果及毕业设计评阅表（WORD格式），并分发给各答辩小组组长。
(4) 6月3日前，各答辩小组组长组织答辩小组成员对本组学生毕业设计成果进行评阅，拟出答辩问题。

9/29

2. 答辩地点

(1) 大数据与会计、大数据与财务管理专业答辩地点：
大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩1组：2-101A
大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩2组：2-102A
大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩3组：2-103A
大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩4组：2-106A
大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩5组：2-201A
大数据与会计、大数据与财务管理专业毕业设计答辩6组：2-202A
(2) 金融服务与管理专业答辩地点：
金融服务与管理专业毕业设计答辩1组：2-204A
金融服务与管理专业毕业设计答辩2组：2-205A
(3) 旅游管理专业答辩地点：
旅游管理专业毕业设计答辩1组：2-321D
旅游管理专业毕业设计答辩2组：2-322D
旅游管理专业毕业设计答辩3组：2-326D
(4) 商务英语专业答辩地点：
商务英语专业毕业设计答辩1组：2-222D
商务英语专业毕业设计答辩2组：2-226D
商务英语专业毕业设计答辩3组：2-227D
(5) 市场营销专业答辩地点：
市场营销专业毕业设计答辩1组：2-116D
市场营销专业毕业设计答辩2组：2-121D
(6) 学前教育专业答辩地点：
学前教育专业毕业设计答辩1组：综B-301
学前教育专业毕业设计答辩2组：综B-302
学前教育专业毕业设计答辩3组：综B-303
学前教育专业毕业设计答辩4组：综B-304
学前教育专业毕业设计答辩5组：综B-305

8/29

(5) 6月3日前，指导老师收集学生答辩PPT发给各专业主任，由各专业主任分发给各答辩小组组长。

(6) 往届毕业设计答辩补考（含退役军班）及入伍的学生，可以安排网络答辩，也可提前或延后到校答辩，具体由各专业答辩小组决定，无论网络答辩还是到校答辩，均须按毕业设计答辩的要求，严格组织实施，且在6月9日前完成所有的答辩工作。网络答辩过程应进行全程录屏，答辩会后，答辩小组需提交学生答辩MP4或WMV等文件格式的录屏文件。

(7) 做好各种突发情况预案。

2. 答辩程序

(1) 各答辩小组答辩教师提前10分钟到达答辩教室，答辩学生提前20分钟到达答辩教室。

(2) 各答辩小组组长宣读答辩注意事项，介绍答辩小组成员，宣布答辩开始。

(3) 各答辩小组按“学生答辩分组名单”顺序依次答辩，学生陈述毕业设计主要内容（3—5分钟），其他学生在座位安静等待。

(4) 答辩老师针对学生毕业设计成果及过程等内容进行提问，学生答辩（2—5分钟），学生答辩完成后离开教室，若想观摩其他同学答辩，须在座位坐好并保持安静。

(5) 学生答辩后，答辩小组长对学生答辩进行评价，并当场评定学生毕业设计答辩成绩，填写学生毕业设计评阅表，并由全体答辩老师在《评阅表》上签名。

3. 答辩要求

(1) 学生应认真对待，充分做好答辩前的准备，按时参加，积极答辩。

(2) 答辩小组记录员应认真做好会议记录并填写《学生毕业设计答辩登记表》。

(3) 答辩小组应做好答辩影像记录工作。

10/29

(4) 答辩结束后,由答辩小组记录员负责归集并提交《学生毕业设计答辩登记表》,签署相关老师意见的《学生毕业设计评阅表》、答辩影像等资料。

(三) 学生毕业设计答辩分组

1. 大数据与会计、大数据与财务管理专业(273人,共分6组,其中三年制236人,五年制37人)

表1 大数据与会计、大数据与财务管理专业学生毕业设计答辩1-3组分组表

| 答辩1组学生(共46人) 2-101A | | 答辩2组学生(共46人) 2-102A | | 答辩3组学生(共44人) 2-103A | |
|------------------------|-----|------------------------|-----|------------------------|-----|
| 序号 | 姓名 | 序号 | 姓名 | 序号 | 姓名 |
| 1 | 钟倩倩 | 1 | 罗刘钰 | 1 | 郭梓兰 |
| 2 | 匡敏敏 | 2 | 郭红 | 2 | 谭喜燕 |
| 3 | 段慧莹 | 3 | 季文婧 | 3 | 刘俊宏 |
| 4 | 顾娇娇 | 4 | 葛洁红 | 4 | 杨玲 |
| 5 | 谷方萍 | 5 | 陈妍希 | 5 | 徐芳 |
| 6 | 王青秀 | 6 | 乐湘 | 6 | 莫丹婷 |
| 7 | 龙佳容 | 7 | 黄宇琴 | 7 | 廖敏 |
| 8 | 王益萍 | 8 | 陈志扬 | 8 | 李萍 |
| 9 | 廖雪丹 | 9 | 季佳怡 | 9 | 邓升娟 |
| 10 | 黄心如 | 10 | 谢青山 | 10 | 蒋舒芯 |
| 11 | 舒欣 | 11 | 唐巧玲 | 11 | 何玉 |
| 12 | 胡沁贤 | 12 | 周婷 | 12 | 聂先文 |
| 13 | 刘湘琳 | 13 | 廖芊芊 | 13 | 李惠 |
| 14 | 陈茜萍 | 14 | 王文婷 | 14 | 李晚云 |
| 15 | 何丹 | 15 | 陶依萍 | 15 | 周雪艳 |
| 16 | 刘海平 | 16 | 高蕾 | 16 | 易雪艳 |
| 17 | 罗跃馨 | 17 | 陈云 | 17 | 魏利存 |
| 18 | 黄慧 | 18 | 龙慧婷 | 18 | 廖星叶 |

11/29

4. 商务英语专业(49人,共分3组)

表5 商务英语专业学生毕业设计答辩分组表

| 答辩1组学生(共16人) 2-222D | | 答辩2组学生(共16人) 2-226D | | 答辩3组学生(共17人) 2-227D | |
|------------------------|-----|------------------------|-----|------------------------|-----|
| 序号 | 姓名 | 序号 | 姓名 | 序号 | 姓名 |
| 1 | 陈霜 | 1 | 陈琳 | 1 | 刘志瑜 |
| 2 | 黄涛 | 2 | 欧昌妹 | 2 | 唐强 |
| 3 | 黄雯佳 | 3 | 邓寒飞 | 3 | 陈翠玉 |
| 4 | 黄倩 | 4 | 李萍萍 | 4 | 周斌 |
| 5 | 郝文静 | 5 | 李小利 | 5 | 莫柔 |
| 6 | 熊洪博 | 6 | 邓永红 | 6 | 黄晓薇 |
| 7 | 朱聪 | 7 | 范思 | 7 | 李波 |
| 8 | 李湘熠 | 8 | 赵明莉 | 8 | 张莎莎 |
| 9 | 洪凤 | 9 | 蒋冰 | 9 | 陈玉婷 |
| 10 | 马璐 | 10 | 杨雅倩 | 10 | 熊秋富 |
| 11 | 刘桂兰 | 11 | 何黎明 | 11 | 张建玲 |
| 12 | 龙艳丽 | 12 | 曾荣 | 12 | 罗雄 |
| 13 | 旷美林 | 13 | 曾国琳 | 13 | 付钰 |
| 14 | 黄舒舒 | 14 | 黄尔欣 | 14 | 彭芊芊 |
| 15 | 李佳玲 | 15 | 向莹 | 15 | 张馨心 |
| 16 | 曾依琳 | 16 | 唐雅芳 | 16 | 伍安琪 |
| 17 | | 17 | | 17 | 郭丽纯 |

5. 市场营销专业(65人,共分2组)

表6 市场营销专业学生毕业设计答辩分组表

| 答辩1组学生(共27人) 2-116D | | 答辩2组学生(共26人) 2-121D | |
|------------------------|-----|------------------------|-----|
| 序号 | 姓名 | 序号 | 姓名 |
| 1 | 罗玉斌 | 1 | 王怡 |
| 2 | 王洁 | 2 | 吴耀兴 |

17/29

| 答辩1组学生(共27人) 2-116D | | 答辩2组学生(共26人) 2-121D | |
|------------------------|-----|------------------------|-----|
| 序号 | 姓名 | 序号 | 姓名 |
| 3 | 蒋顺平 | 3 | 于海河 |
| 4 | 左元 | 4 | 段扬军 |
| 5 | 顾强 | 5 | 文婧 |
| 6 | 王慧凯 | 6 | 蔡文志 |
| 7 | 伍盼 | 7 | 李志利 |
| 8 | 顾锦亭 | 8 | 夏丹 |
| 9 | 韦锐星 | 9 | 陈彦成 |
| 10 | 陶素月 | 10 | 许琳婧 |
| 11 | 肖康 | 11 | 肖峰 |
| 12 | 何逸彬 | 12 | 范坤权 |
| 13 | 杨巧玲 | 13 | 肖玉洁 |
| 14 | 陈晓薇 | 14 | 胡俊中 |
| 15 | 曾鹏辉 | 15 | 蒋俊瑶 |
| 16 | 黄豪 | 16 | 廖源 |
| 17 | 龚仁波 | 17 | 唐秋燕 |
| 18 | 张倩真 | 18 | 唐舒玲 |
| 19 | 肖紫怡 | 19 | 赵顺春 |
| 20 | 谢林涛 | 20 | 欧阳江 |
| 21 | 黄洁 | 21 | 张英杰 |
| 22 | 刘田风 | 22 | 谭新辉 |
| 23 | 蒋泉 | 23 | 熊莹 |
| 24 | 王先志 | 24 | 高逸 |
| 25 | 周松涛 | 25 | 郭振国 |
| 26 | 莫阳 | 26 | 唐孟 |
| 27 | 杨志雄 | 27 | 周家明 |

18/29

| 答辩1组学生(共26人) 综B-404 | | 答辩2组学生(共26人) 综B-405 | | 答辩3组学生(共26人) 综B-406 | | 答辩4组学生(共26人) 综B-407 | |
|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|
| 序号 | 姓名 | 序号 | 姓名 | 序号 | 姓名 | 序号 | 姓名 |
| 25 | 曾富莹 | 25 | 吴湘华 | 25 | 唐林新 | 25 | 陈丽娟 |
| 26 | 周蕾 | 26 | 晏小菲 | 26 | 赵利洁 | 26 | 曹慧雷 |



3.永州职业技术学院商学院 2024 届毕业设计院内互查工作方案

商学院 2024 届毕业设计院内互查工作方案

为加强学院毕业设计质量监控与管理，根据省教育厅和学院有关文件精神，确保学院 2024 届毕业设计高标准的通过校内及省厅抽查，在各教研室自查的基础上进行一轮院内互查，特制定院内互查工作方案。

一、毕业设计互查工作领导小组

组长：唐丽

副组长：雷松松

成员：廖石云、张梦莹、梁宇琼、胡安林、柏欣、杨剑、余建平、姜凌琳、万绮萍、唐芳芳、张玉洁

二、互查时间

2024 年 6 月 26 日-6 月 29 日。

三、互查内容

1. 过程文档的毕业设计任务书与初期成果是否上传；
2. 毕业设计任务书与毕业设计成果模版是否为正确模版；
3. 最终文档的毕业设计任务书与成果是否正确上传；
4. 毕业设计任务书及成果中是否有空白或者未填的内容；
5. 毕业设计任务书姓名、专业班级、学号等信息是否一致；
6. 系统中的题目、毕业设计任务书中的题目毕业设计成果封面题目、正文题目 4 个有题目的地方题目名称是否一致；
7. 毕业设计任务书与成果中相关人员是否正确签署意见、署名日期，成果中的各日期是否在任务书时间范围内；
8. 成果书中封面内容是否完整正确、规范；
9. 检查参考文献数量是否足够，格式是否规范，是否为近 5 年内的参考文献；

10. 检查诚信声明中是否含有“论文”、“4年”“实习报告”“实习总结”等文字，学生是否有签名及签署日期；

11. 指导老师签署的意见中是否含有“论文”等字样，是否署名并签署日期；

12. 毕业设计的链接是否能正常打开。

四、互查安排

1. 金融服务与管理专业与市场营销专业互相检查；

2. 大数据与财务管理与大数据与会计专业互相检查；

3. 旅游管理专业与商务英语专业互相检查；

4. 艺术教育专业检查学前教育专业，学前教育专业检查早期教育专业，早期教育专业检查艺术教育专业。

五、互查要求

1. 各教研室要充分认识到毕业设计的重要性，切实把思想重视到毕业设计互相工作中来，认真做好毕业设计互查工作；

2. 各教研室统一安排人员对检查专业的毕业设计进行互查；

3. 各教研室在6月29日17:30前将互查结果汇总报学院；

4. 确保互查做到全覆盖、无遗漏；

5. 对于检查出问题的老师，在毕业设计指导费中给予提高绩效等级与系数。

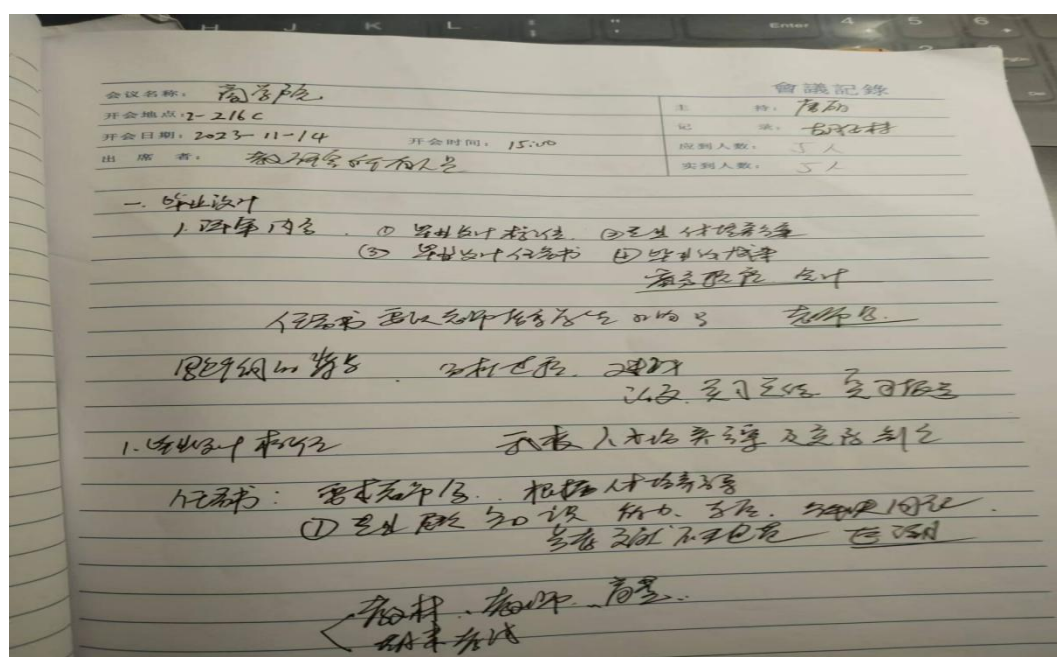


三、毕业设计各阶段过程材料

学校于 2023 年 10 月 09 日下发毕业设计实施工作方案，我院按照学校要求下达毕业设计工作任务，本专业迅速开展毕业设计工作。

1. 毕业设计选题指导阶段

2023 年 10 月 10 日学院统一开展毕业设计动员会。



(1) 2023年10月11日开展本专业毕业设计指导老师分配工作

2023届大数据与会计、大数据与财务管理毕业设计分配表

| | | | | |
|-----|------------------|-----|-----|-------------|
| 11 | 2021级大数据与财务管理01班 | 何玉 | 曹太和 | 15874670139 |
| 12 | 2021级大数据与财务管理02班 | 聂先文 | 曹太和 | 15874670139 |
| 24 | 2021级大数据与财务管理02班 | 彭馨雨 | 何锦凤 | 15802660113 |
| 25 | 2021级大数据与财务管理02班 | 杨露 | 何锦凤 | 15802660113 |
| 36 | 2021级大数据与财务管理01班 | 李德生 | 胡安林 | 15125517178 |
| 37 | 2021级大数据与财务管理02班 | 陈彩楹 | 胡安林 | 15125517178 |
| 38 | 2021级大数据与财务管理02班 | 王岭标 | 胡安林 | 15125517178 |
| 39 | 2021级大数据与财务管理02班 | 陈彤 | 胡安林 | 15125517178 |
| 53 | 2021级大数据与财务管理01班 | 周久植 | 蒋乐仁 | 13907463737 |
| 54 | 2021级大数据与财务管理02班 | 吴顺乾 | 蒋乐仁 | 13907463737 |
| 65 | 2021级大数据与财务管理02班 | 张美玲 | 蒋佩玲 | 18573153356 |
| 66 | 2021级大数据与财务管理02班 | 胡坤莹 | 蒋佩玲 | 18573153356 |
| 67 | 2021级大数据与财务管理02班 | 舒懿頔 | 蒋佩玲 | 18573153356 |
| 68 | 2021级大数据与财务管理02班 | 黄璇 | 蒋佩玲 | 18573153356 |
| 82 | 2021级大数据与财务管理02班 | 段磊 | 蒋业锋 | 13487468649 |
| 93 | 2021级大数据与财务管理01班 | 陈敏 | 李小梅 | 18307461960 |
| 94 | 2021级大数据与财务管理02班 | 龚羽 | 李小梅 | 18307461960 |
| 95 | 2021级大数据与财务管理02班 | 雷姣姣 | 李小梅 | 18307461960 |
| 105 | 2021级大数据与财务管理01班 | 罗丹丹 | 李寅星 | 13874707290 |
| 106 | 2021级大数据与财务管理01班 | 廖青梅 | 李寅星 | 13874707290 |
| 107 | 2021级大数据与财务管理02班 | 曾雨樟 | 李寅星 | 13874707290 |
| 118 | 2021级大数据与财务管理01班 | 李佳怡 | 梁宇琼 | 18674629235 |
| 119 | 2021级大数据与财务管理01班 | 谢青山 | 梁宇琼 | 18674629235 |
| 120 | 2021级大数据与财务管理02班 | 唐巧玲 | 梁宇琼 | 18674629235 |

(2) 2023年11月14日大数据与财务管理教研室开展选题指导工作。

大数据与财务管理指导老师安排与选题安排表

| 学号 | 姓名 | 所属院系 | 学生所属班级 | 选题名称 |
|--------------|-----|------|------------------|------------------------|
| 202113050056 | 曾骊 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | 华天酒店期间费用控制优化设计 |
| 202113050057 | 朱雨洁 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | DZ公司成本管理优化方案 |
| 202113050059 | 周久植 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | 天齐锂业有限公司2023年营业成本控制 |
| 202113050061 | 龚婷 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | QWXT公司营运资金管理优化方案设计 |
| 202113050064 | 唐淑芬 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | T电器股份有限公司应收帐款管理优化方案 |
| 202113050065 | 郭雨星 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | YXL公司2023年期间费用管理优化方案 |
| 202113050071 | 胡沁贇 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | SLCG公司财务风险防范方案设计 |
| 202113050072 | 陈敏 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | CDZB股份有限公司2023年盈利能力分析 |
| 202113050073 | 向洋 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | HDE公司成本管理优化方案 |
| 202113050078 | 李佳怡 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | 河南新野公司应收账款信用管理制度优化方案 |
| 202113050079 | 罗婕 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | TBSP股份有限公司资本结构优化方案 |
| 202113050080 | 谢青山 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | 珠海汉味八方餐饮管理公司成本管理方案设计 |
| 202113050088 | 唐乐 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | 佳嘉乐超市存货管理优化方案设计 |
| 202113050093 | 李德生 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | 东尚药业有限公司营业成本管理优化方案 |
| 202113050094 | 黄心如 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | Xm有限责任公司营业成本控制优化方案 |
| 202113050095 | 舒欣 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | Xx公司成本管理优化方案 |
| 202113050096 | 廖青梅 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | YRG公司管理费用控制制度优化设计 |
| 202113050097 | 王莉 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | 佛山遥望科技有限公司期间费用控制方案设计 |
| 202113050098 | 段红艳 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | 东方生物股份有限公司流动资金管理优化方案 |
| 202113050105 | 刘美玲 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | 湖南景峰医药股份有限公司存货管理优化方案设计 |
| 202113050106 | 刘湘缘 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | K材料公司应收账款管理的优化方案 |
| 202113050107 | 罗丹丹 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | 杭州天元宠物用品股份有限公司成本管理方案设计 |
| 202113050109 | 何玉 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | CQK食品股份有限公司盈利能力分析 |
| 202113050112 | 周佳怡 | 商学院 | 2021级大数据与财务管理01班 | HW国际物流公司财务状况分析与优化设计方案 |

2.任务下达阶段:

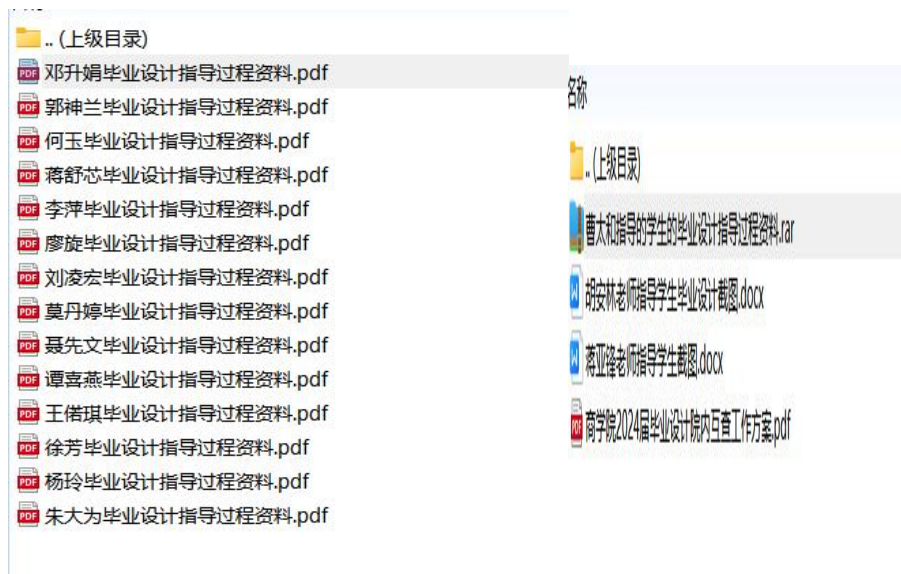
2023年11月本专业老师给学生下达毕业设计任务



3.过程指导阶段:

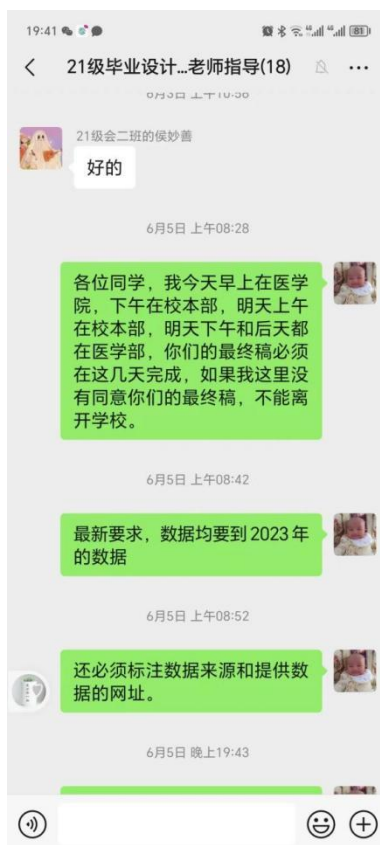
2023年11月11日-2024年5月12日指导学生完成毕业设计成果





4.成果答辩阶段:

2024年6月4日商学院大数据与财务管理专业完成毕业设计答辩工作



會議記錄

會議名稱: 2024年6月3日 會計系XWSA...
 開會地點: 2-216C
 開會日期: 2024年6月3日
 開會時間: 14:30
 出席者: 廖明, 曹松松, 張石玉, 張宇林, 廖嘉芳, 張俊, 張金, 梁宇浩, 曹宇浩
 主席: 廖明
 記錄: 胡志群
 應到人數: 15
 實到人數: 15

1. 廖明 致詞
 2. 曹松松 畢業設計工作
 ① 25日前完成的工作 ② 26-30日內完成 ③ 7月10-15日內完成
 夏訓改月指寫未 夏訓寫排表 寫作內容
 張俊 夏訓寫排表 一個寫作第一組, 有一個二一組
 曹宇浩 夏訓寫排表 寫排不同 寫作不同 寫排不同 寫排不同
 曹宇浩 夏訓寫排表

張俊: 夏訓寫排表 寫排不同 寫排不同 寫排不同 寫排不同
 張俊: 夏訓寫排表 寫排不同 寫排不同 寫排不同 寫排不同

曹松松 人培 研究報告 總期前 人培 中心評核表
 曹松松 人培 研究報告 總期前 人培 中心評核表

曹松松 人培 研究報告 總期前 人培 中心評核表
 曹松松 人培 研究報告 總期前 人培 中心評核表

曹松松 人培 研究報告 總期前 人培 中心評核表
 曹松松 人培 研究報告 總期前 人培 中心評核表

永州职业技术学院商学院毕业设计答辩记录表

| | | | |
|---------------|-------------------------|------|--------|
| 答辩小组 | 大数据与会计专业毕业设计 答辩4组 | 答辩地点 | 2-106A |
| 应到人数 | 45人 | 实到人数 | 44人 |
| 答辩时间 | 2024年6月4日 13时30分—18时00分 | | |
| 未参与答辩 学生姓名 | 刘洪彬 | | |
| 答辩情况记录 | 见附件 | 记录员 | 文贻霖 |
| 答辩现场纪律 | 良好 | | |
| 答辩老师签名 | 曹太和 曹宇浩 文贻霖 | | |

毕业设计答辩情况记录表

| | | |
|---|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 课题名称 | FR生物公司2023年财务报表及管理优化方案设计 |
| | 自述重点 | 对公司的财务报表进行比较,分析其财务状况发现问题、分析问题,提出解决问题的方案 |
| | 提问问题及回答情况 | 1. 选择这个课题的原因? 答:对这个公司产生兴趣,并想进一步学习加深财务报表分析相关专业知识 2. 课题做完后,你有什么收获? 答:学习完成财务报表分析要经历的过程。这一过程对我的学习能力、独立思考能力都是一个培养。 |
| 2 | 课题名称 | 湖南创建建筑劳务公司管理费用优化方案设计 |
| | 自述重点 | 通过对管理费用现状的分析及控制制度来找出企业现阶段所存在的问题,并给出公司优化方案 |
| | 提问问题及回答情况 | 1. 课题分析还存在什么不足? 答:对于数据的运用不太熟练,相比起来数据没有那么详实。 2. 课题做完后你有什么收获? 答:提高了我的耐心跟认真程度,对于我以后的工作有很大帮助 |

2

大数据与财务管理专业毕业设计成绩汇总表

| 序号 | 学号 | 姓名 | 指导教师 | 班级 | 院系 | 过程评分 | 成果评分 | 答辩评分 | 总评分 | 评分等级 |
|----|--------------|-----|------|-----------------|-----|------|------|------|------|------|
| 1 | 202113050098 | 段红艳 | 周新芳 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 80.0 | 70.0 | 65.0 | 70.5 | 及格 |
| 2 | 202113050116 | 彭馨雨 | 何晓凤 | 2021级大数据与财务管理2班 | 商学院 | 84.0 | 72.0 | 66.0 | 72.6 | 及格 |
| 3 | 202113050055 | 杨露 | 何晓凤 | 2021级大数据与财务管理2班 | 商学院 | 82.0 | 71.0 | 65.0 | 71.5 | 及格 |
| 4 | 202113050123 | 何霖 | 文艳辉 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 77.0 | 73.0 | 76.0 | 73.7 | 及格 |
| 5 | 202113050079 | 罗婕 | 文艳辉 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 80.0 | 77.0 | 86.0 | 78.2 | 良好 |
| 6 | 202113050073 | 向洋 | 文艳辉 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 60.0 | 65.0 | 70.0 | 65.0 | 及格 |
| 7 | 202113050104 | 周毅萍 | 周新芳 | 2021级大数据与财务管理2班 | 商学院 | 82.0 | 75.0 | 65.0 | 74.7 | 及格 |
| 8 | 202113050064 | 唐淑芬 | 周新芳 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 80.0 | 70.0 | 80.0 | 72.0 | 及格 |
| 9 | 202113050065 | 郭雅星 | 周新芳 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 80.0 | 70.0 | 76.0 | 71.6 | 及格 |
| 10 | 202113050311 | 张斌 | 周新芳 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 80.0 | 70.0 | 64.0 | 70.4 | 及格 |
| 11 | 202113050126 | 蒋贞 | 谢芷涵 | 2021级大数据与财务管理2班 | 商学院 | 70.0 | 81.0 | 68.0 | 78.6 | 良好 |
| 12 | 202113050100 | 杨小羽 | 谢芷涵 | 2021级大数据与财务管理2班 | 商学院 | 70.0 | 81.0 | 66.0 | 78.4 | 良好 |
| 13 | 202113050068 | 陆启洲 | 谢芷涵 | 2021级大数据与财务管理2班 | 商学院 | 75.0 | 80.0 | 70.0 | 78.5 | 良好 |
| 14 | 202113050125 | 严美媚 | 谢芷涵 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 75.0 | 75.0 | 72.0 | 74.7 | 及格 |
| 15 | 202113050120 | 陈志秀 | 谢芷涵 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 75.0 | 80.0 | 73.0 | 78.8 | 良好 |
| 16 | 202113050112 | 周桂怡 | 杨璐 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 71.0 | 73.0 | 70.0 | 72.5 | 及格 |
| 17 | 202113050057 | 朱雨洁 | 杨璐 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 72.0 | 74.0 | 72.0 | 73.6 | 及格 |
| 18 | 202113050072 | 陈敏 | 李小梅 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 84.0 | 83.0 | 78.0 | 82.6 | 良好 |
| 19 | 202113050118 | 雷校校 | 李小梅 | 2021级大数据与财务管理2班 | 商学院 | 78.0 | 77.0 | 75.0 | 76.9 | 良好 |
| 20 | 202113050081 | 龚羽 | 李小梅 | 2021级大数据与财务管理2班 | 商学院 | 85.0 | 85.0 | 74.0 | 83.9 | 良好 |
| 21 | 202113050107 | 罗丹丹 | 李冀星 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 68.0 | 70.0 | 62.0 | 69.0 | 及格 |
| 22 | 202113050096 | 廖爽梅 | 李冀星 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 70.0 | 78.0 | 72.0 | 76.6 | 良好 |
| 23 | 202113050075 | 曾雨梅 | 李冀星 | 2021级大数据与财务管理2班 | 商学院 | 80.0 | 85.0 | 74.0 | 83.4 | 良好 |
| 24 | 202113050105 | 刘美玲 | 彭湘钰 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 80.0 | 80.0 | 73.0 | 79.3 | 良好 |
| 25 | 202113050106 | 刘珊珊 | 熊燕 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 73.0 | 70.0 | 69.0 | 70.2 | 及格 |
| 26 | 202113050071 | 胡心霞 | 熊燕 | 2021级大数据与财务管理1班 | 商学院 | 74.0 | 70.0 | 70.0 | 70.4 | 及格 |

5.资料整理阶段：

2024年4月10日学院开展毕业设计专题会，本专业安排指导老师通知学生上传毕业设计成果初稿至平台。6月30日前要求学生上传毕业设计成果最终稿至平台。



6.质量监控阶段：

在毕业设计全过程，定期对学生的设计进度和质量进行评估，分阶段进行中

(5) 2024年6月底学校组织专家组开展毕业设计抽查工作

| 序号 | 院系 | 专业名称 | 班级 | 学生姓名 | 毕业设计题目 | 指导教师 | 抽查评价 | 抽查评价 | 抽查评价 | |
|------|-----|--------|----------------|------|------------------------------|-----------------------------------|------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4233 | 商学院 | 大数据与会计 | 2021级大数据与会计04班 | 周莹莹 | XC布艺有限公司2022年盈利能力分析 | http://hmyzyxueshubang.net/s/2893 | 胡安林 | 1、“毕业设计目的”中的各级文字缺少适当的标点符号； 2、任务书的专业名称为“会计”，是否应该统一为“大数据与会计”？ | 1、目录的格式需要调整； 2、正文第一页，“主要经营区域是在佛山市内”是否应该为“主要经营区域是在佛山市内”； 3、第7页中的“四、行业对比分析”下面文字格式与其他段落不一致； 4、毕业设计文献这一段的格式需要调整。 | 无 |
| 4234 | 商学院 | 大数据与会计 | 2021级大数据与会计03班 | 唐艳艳 | HRZJ股份有限公司存货管理优化方案 | http://hmyzyxueshubang.net/s/2089 | 李黄里 | 无 | 1、正文第一页第一段文字“HRZJ股份有限公司成立于1964年”，多了一个“公”字。 | 无 |
| 4237 | 商学院 | 大数据与会计 | 2021级大数据与会计03班 | 郭志峰 | 上海晨光文具股份有限公司存货管理优化方案设计 | http://hmyzyxueshubang.net/s/1151 | 唐丽芳 | 无 | 无 | 无 |
| 4238 | 商学院 | 大数据与会计 | 2021级大数据与会计04班 | 唐颖 | 湖南神丰农业技术公司2023年盈利能力分析 | http://hmyzyxueshubang.net/s/8329 | 蒋桥仁 | 无 | 1、正文中的“表4.1”“表4.2”的表头在表格下面，与前面的表格格式不一致，建议统一； 2、学校指导老师的评审意见过于简单。 | 无 |
| 4239 | 商学院 | 大数据与会计 | 2021级大数据与会计04班 | 王晋民 | TSLV集团股份有限公司财务报表分析 | http://hmyzyxueshubang.net/s/6327 | 曹辉玲 | 1、“毕业设计目的”栏目中的第2点前面多了一个“1。” | 1、正文中的“表4.1”“表4.2”的表头在表格下面，与前面的表格格式不一致，建议统一； 2、正文中有两个“图1”及“图2”，且对图片的编号及说明分别处在两行，需要对图号格式进行调整。 | 无 |
| 4240 | 商学院 | 大数据与会计 | 2021级大数据与会计04班 | 张主辉 | 汇顶科技财务报表分析及管理优化方案 | http://hmyzyxueshubang.net/s/8330 | 廖石云 | 无 | 无 | 无 |
| 4241 | 商学院 | 大数据与会计 | 2021级大数据与会计04班 | 唐志成 | ADS电路有限公司库存管理优化方案设计 | http://hmyzyxueshubang.net/s/6328 | 熊海英 | 无 | 1、目录中的“错误！未定义书签。”需要进行修改； 2、第2页中的“图1”图片中的文字重叠在一起，需要修改； 3、正文中的文字字体不一致，需要统一。 | 无 |
| 4242 | 商学院 | 大数据与会计 | 2021级大数据与会计04班 | 刘蕊心 | HLZJ股份有限公司2019-2023年盈利能力分析报告 | http://hmyzyxueshubang.net/s/8326 | 艾晓霖 | 无 | 1、正文第9页为空白页，建议删除。 | 无 |
| 4243 | 商学院 | 大数据与会计 | 2021级大数据与会计04班 | 屈强兵 | VB公司2023年财务报表分析 | http://hmyzyxueshubang.net/s/6299 | 熊燕 | 无 | 无 | 无 |
| 4244 | 商学院 | 大数据与会计 | 2021级大数据与会计04班 | 柳荣庭 | BIG公司2023年财务报表分析 | http://hmyzyxueshubang.net/s/8331 | 熊燕 | 无 | 无 | 无 |
| 4246 | 商学院 | 大数据与会计 | 2021级大数据与会计02班 | 屈丹婷 | 海德科技分公司应收账款管理报告 | http://hmyzyxueshubang.net/s/8332 | 熊志和 | 无 | 无 | 无 |

四、毕业设计情况分析报告

2024届毕业生共有57名同学提交了他们的毕业设计作品。70-85分（良好）共35人，60-70（及格）共22人，无学生不及格，学生整体掌握良好，这些作品围绕成本管理、报表分析、存货管理等多个维度展开，充分展示了学生们在专业知识应用、实践能力以及创新思维方面的成果。综合来看，本次大数据与财务管理专业毕业设计整体成绩优异，学生在理论基础、成本管理、报表分析、存货管理、实施方案、成果展示及团队合作等方面均表现出色。为了进一步提升毕业设计质量，我们建议未来可以加强以下方面的培养：一是加强实践教学环节，提供更多机会让学生参与企业真实项目；二是引入更多行业专家进行指导和点评，提升学生的行业视野和专业素养；三是强化创新思维训练，鼓励学生多思考、多尝试，勇于打破常规，探索新的模式和路径。

1.选题分析

(1) 选题阶段：贴近实际情况，聚焦热点

在选题阶段，学生广泛调研市场，结合个人兴趣与专业方向，选择具有实际意义和创新性的研究题目。主要选题如下：

XX企业XX年XX财务分析

XX企业XX财务管理核算流程（优化）设计

X公司（企业）XX成本管理（优化）设计

XX公司（企业）XX财务管理制度（优化）设计

XX企业财务软件应用中XX问题的解决方案设计

选题范围涵盖了等多个领域，体现了大数据与财务管理学科的多样性和前沿性和对大数据与财务管理前沿动态的敏锐洞察力。这一过程培养了学生的市场敏感度和问题发现能力。

（2）文献综述与理论基础构建

学生在广泛查阅国内外相关文献的基础上，了解研究领域的发展现状和理论前沿，系统梳理了大数据与财务管理理论框架，为后续的实证调研或优化方案设计奠定坚实的理论基础。

（3）设计与实施

研究设计阶段，学生普遍采用了问卷调查、访谈、实验法等多种研究方法，确保了数据的全面性和科学性。实施过程中，学生们面对数据收集难、方案样本代表性不足等挑战，通过创新调查渠道、优化问卷设计等方式有效解决了问题。

（4）数据分析与结果解读

学生运用Excel等数据分析工具，对收集到的数据进行深度挖掘，得出了具有实际指导意义的结论。在分析过程中，学生不仅展示了良好的数据分析能力，还体现了对大数据与财务管理现象背后的深层次原因的思考。

（5）选题特色

①专业相关：符合大数据与财务管理专业培养目标，体现了专业的特色和特点。

②创新性强：许多毕业设计选题紧扣市场热点，运用新技术、新方法解决实际问题，展现出学生的创新思维和解决问题的能力。

③实践性强：学生注重将理论知识与实际应用相结合，围绕财会业新业态和当地国民经济发展实际，立足于财会业岗位真实情况，着眼于解决生产实际问题，增强了对大数据与财务管理工作的认识和理解。

④团队合作：毕业设计大多都是以指导老师的专业方向以小组合作形式进行，促进了学生之间的沟通交流和协作能力，同时也锻炼了团队管理和分工合作的能力。

力。

2.成绩分析

2024届毕业生共有57名同学提交了他们的毕业设计作品。70-85分（良好）共35人，60-70（及格）共22人，无学生不及格，学生整体掌握良好，这些作品围绕成本管理、报表分析、存货管理等多个维度展开，充分展示了学生们在专业知识应用、实践能力以及创新思维方面的成果。综合来看，本次大数据与财务管理专业毕业设计整体成绩优异，学生在理论基础、成本管理、报表分析、存货管理、实施方案、成果展示及团队合作等方面均表现出色。为了进一步提升毕业设计质量，我们建议未来可以加强以下方面的培养：一是加强实践教学环节，提供更多机会让学生参与企业真实项目；二是引入更多行业专家进行指导和点评，提升学生的行业视野和专业素养；三是强化创新思维训练，鼓励学生多思考、多尝试，勇于打破常规，探索新的模式和路径。

3.存在问题

（1）部分学生在选题时选题重复率高，缺乏足够的市场调研，导致选题方向不够明确或缺乏创新性。

（2）数据收集与分析过程中，部分学生对统计方法和分析工具掌握不够熟练，影响了数据分析的准确性和效率，数据分析能力待提升等。

（3）成果展示时，毕业设计成果排版格式出现偏差及研究深度不足、部分学生在语言表达和逻辑清晰度方面有待提升。

4.改进措施建议

（1）加强选题指导，引导学生深入市场调研，明确研究方向和创新点。

（2）增加数据分析相关课程的开设和实操训练，提升学生的数据处理和分析能力。

（3）加强写作和演讲技能培训，提升学生的成果展示能力。

（4）优化选题机制、加强师生沟通、增加实践环节等。

5.结论与展望

本次大数据与财务管理专业毕业设计整体呈现出选题广泛、过程严谨、成果丰富的特点，充分展示了学生的专业素养和创新精神。通过本次毕业设计，学生不仅巩固了专业知识，还锻炼了实践能力和团队协作能力。未来，将继续优化毕业设计教学环节，加强与企业合作，引入更多实战项目，为学生提供更多锻炼和实践的机会，培养更多适应市场需求的高素质大数据与财务管理人才。