



# 2024 届现代农业技术专业 毕业设计工作过程性材料

专业代码： 410103

适用年级： 2021 级

所属院（部）： 农学院

# 目 录

一、学校相关资料 .....	1
(一) 永州职业技术学院2024年毕业设计工作方案 .....	1
(二) 关于开展2024届毕业学生毕业设计中期检查的通知 .....	9
(三) 永州职业技术学院关于2024届学生毕业设计中期检查情况通报 .....	13
(四) 永州职业技术学院关于做好2024届学生毕业设计校内全面检查的通知 .....	15
二、学院相关资料 .....	16
三、毕业设计时间流程安排 .....	29
(一) 毕业设计选题指导阶段: .....	29
(二) 任务下达阶段: .....	29
(三) 过程指导阶段: .....	29
(四) 成果答辩阶段: .....	30
(五) 资料整理阶段: .....	34
(六) 质量监控阶段: .....	35
四、毕业设计情况分析报告 .....	36

## 一、学校相关资料

### (一) 永州职业技术学院2024年毕业设计工作方案

# 永州职业技术学院

## Yongzhou Vocational Technical College

### 永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案

根据湖南省教育厅《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）和《永州职业技术学院毕业设计管理办法》《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》等文件要求，推进我校毕业设计工作科学化、规范化、程序化开展，提高我校学生毕业设计成果质量，确保在全省毕业设计抽查中取得优异成绩，特制定本方案。

#### 一、组织机构

成立永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作领导小组。

顾 问：黄小明

组 长：郑文飞

常务副组长：陈 强

副组长：李 勇 宾柱元 裴有为 欧阳正晟 黄义君  
罗素琼

成 员：张 伟 简亚平 李祖祥 黄祥国 唐 丽  
罗 辉 陈 彦 于桂阳 李德良 胡晓军

领导小组下设毕业设计工作办公室，办公室设在教务处，办公室主任由张伟同志兼任。

毕业设计工作办公室职责：

制定、审核学校毕业设计相关工作的各项制度及方案，保证毕业设计工作高效有序开展；按照湖南省教育厅关于毕业设计抽查工作的相关要求，完成学校毕业设计工作；规范和督导各二级学院毕业设计工作组的工作；保障学生毕业设计账号发放和管理；做好各二级学院与各职能部门之间协调服务工作；组织校内毕业设计抽查工作；完成学生毕业设计材料的核定和上报；完成毕业设计工作量的审核。

根据学校毕业设计工作需要，毕业设计工作办公室下设三个工作组。

#### **（一）学校 2024 届学生毕业设计工作组**

主任：张 伟

副主任：简亚平 李祖祥 黄祥国 唐 丽 罗 辉

陈 彦 于桂阳 李德良 胡晓军

成 员：盘 辉 钱燕春 唐 敏 申永祥 刘美红

黄宁江 蒋永根 邓子林 胡志平 唐 伟

唐世章 全爱清 蒋 昊 袁秋华

#### **（二）学校 2024 届学生毕业设计校内专家评审工作组**

毕业设计校内评审专家名单经学校 2024 届学生毕业设计工作组审定后公布。

工作职责：在学校毕业设计工作领导小组的指导下，依据湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22 号）及《永州职业

技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》对全校毕业设计工作开展检查和监控，发现问题并及时反馈意见和建议。

### （三）二级学院 2024 届学生毕业设计工作组

二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

二级学院毕业设计工作组职责：

制定二级学院毕业设计相关工作的制度、标准及方案；落实二级学院毕业设计指导教师和答辩教师，下达毕业设计《指导教师任务书》和《答辩教师任务书》；根据二级学院毕业设计工作方案要求，毕业设计指导教师指导学生选题、向学生下达《毕业设计任务书》；依据湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》两个一级评价指标，规范和督导毕业设计指导教师和答辩教师的工作，高质量完成《毕业设计成果》；依据《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》，二级学院对毕业设计工作做好自查和总结，结合校内评审专家意见做好整改和完善工作。

二级学院毕业设计工作组下设三个工作小组：

1. 二级学院毕业设计指导教师工作小组；
2. 二级学院毕业设计答辩教师工作小组；
3. 二级学院毕业设计成果审定工作小组。

三个工作小组均由二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单、工作小组职责及考核办法由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

## 二、2024 届学生毕业设计工作主要流程和时间节点

时间	实施内容	责任部门
2023年10月10日前	成立学校毕业设计工作组织机构，制定《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》	教务处
2023年10月15日前	成立二级学院毕业设计工作组织机构，制定《XX学院2024届学生毕业设计工作方案》	二级学院
2023年10月22日前	二级学院修订和完善毕业设计相关工作的制度、标准	二级学院
2023年11月10日前	二级学院完成学生毕业设计的动员与启动工作，完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》	二级学院
2023年11月15日至25日	学校毕业设计工作办公室进行毕业设计启动工作的检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2023年12月26日前	二级学院完成校内第一轮检查整改工作	二级学院
2024年3月20日前	指导学生完成《毕业设计成果》第一稿	指导教师
2024年4月10日前	学校毕业设计工作办公室对毕业设计工作展开中期检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2024年4月30日前	二级学院完成毕业设计相似性检查（查重）工作	二级学院
2024年5月1日前	各二级学院完成校内第二轮检查整改工作	二级学院
2024年5月14日前	指导学生完成《毕业设计成果》第二稿	指导教师
2024年5月15日-22日	制定《XX学院2024届学生毕业设计答辩方案》	二级学院
2024年5月17日-6月17日	毕业设计集中审核及现场答辩；学校毕业设计工作办公室进行毕业设计答辩检查	教务处
2024年5月25日-6月20日	指导学生完成《毕业设计成果》定稿；填写《毕业设计评阅表》	指导教师 答辩教师
2024年6月30日前	二级学院上传《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》	指导教师
2024年7月1日-5日	二级学院自查《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》，进行整改和完善。	二级学院
2024年7月6日-21日	组织校内评审专家对《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》进行校内检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2024年7月30日前	二级学院完成校内第三轮检查整改工作	二级学院
2024年8月1日至8月15日	学校毕业设计工作资料、学生毕业设计相关材料的汇总	教务处

2024年8月30日前	学校毕业设计工作办公室对毕业设计成果及提交的资料进行复核，核定工作量	教务处
时间待定	待查资料上报湖南省教育厅	教务处

本流程和时间节点为检查和考核点，各二级学院可根据学校整体教学工作安排和本学院实际情况进行调整。

### 三、毕业设计工作实施过程

#### （一）制度和标准建设

1. 严格执行《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件要求，做到赏罚分明、明确责任，更好地提高工作积极性。

2. 学校毕业设计工作办公室细化毕业设计工作考核量化指标，纳入对二级学院、教研室、教师教学工作考核中。

3. 严格贯彻落实湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22号）文件要求，进行《毕业设计标准》修订，以湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲，结合《永州职业技术学院毕业设计标准（模板）》，各二级学院可根据各专业特色由各二级学院毕业设计指导教师工作小组制定《XX学院XX专业2024届学生毕业设计标准》，杜绝以论文、实习总结形式来表现毕业设计作品，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生，经学校2024届学生毕业设计工作组审核讨论通过后执行。

4. 各二级学院严格执行《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》。要求所有具备资格的教师均须参与毕业设计指导工作，对拒绝承担或连续2年未承担毕业设计工作任务的教师，二级学院可取消其推荐各类评优评先资格、

专业技术职务晋升资格等。

## （二）毕业设计工作内容

1. 各二级学院及时将毕业设计管理系统平台学生问题账号报至学校毕业设计工作办公室进行处理；

2. 各二级学院按照《专业人才培养方案》完成《毕业设计》课程教学任务；

3. 各二级学院结合工作实际制定《XX 学院 2024 届学生毕业设计工作方案》，保证二级学院毕业设计工作的启动、检查、答辩等环节的正常运行；

4. 各毕业设计指导教师必须严格贯彻湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22 号）文件要求，指导学生完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》，指导学生在规定时间内保质保量完成《毕业设计成果》；

5. 各二级学院毕业设计答辩教师工作小组严格按照《XX 学院 2024 届学生毕业设计答辩方案》执行毕业设计答辩工作；

6. 各二级学院毕业设计成果审定小组必须按照湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保合格率在 90% 以上；

7. 各二级学院随时关注湖南省教育厅关于 2024 届学生毕业设计工作有关文件精神，及时贯彻并调整相关工作内容。

## （三）毕业设计督促与监控

通过学生意见反馈、教师评阅指导、二级学院自查、校



级检查对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1. 指导教师及时对学生毕业设计做出细致指导。各二级学院毕业设计工作组要加强对指导教师的督促与监控，及时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

2. 学校毕业设计工作办公室将例行常规检查，将发现的问题和情况及时反馈给各二级学院；各二级学院根据反馈意见整改和完善毕业设计工作。

3. 针对 2024 届学生毕业设计工作，学校将开展三轮校内检查。第一轮检查的重点为各二级学院毕业设计的启动工作；第二轮检查的重点为毕业设计工作进度；第三轮检查的重点为校内毕业设计答辩检查、《毕业设计任务书》及《毕业设计成果》，具体安排见后续通知。

4. 校内评审专家必须树立高度的责任感，对负责指导和评审的各二级学院毕业设计工作和成果如实提出意见和建议。

5. 每轮校内检查前，各二级学院先出具自查报告，检查后结合校内评审意见诊断问题、解决问题。2024 年 7 月底各二级学院做出《XX 学院 2024 届学生毕业设计工作总结》。

6. 每轮校内检查后，学校毕业设计工作办公室将校内评审意见反馈至各二级学院，2024 年 8 月底前做出《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作总结》，2024 年 10 月底前指导制定《永州职业技术学院 2025 届学生毕业设计工作方案》。

7. 各二级学院做好对毕业设计指导教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

8. 学校毕业设计工作办公室做好对各二级学院毕业设计工作组的考核与定等，并与绩效挂钩。

#### 四、毕业设计保障与问责

(一) 做好 2024 届学生毕业设计资金预算。

(二) 学校毕业设计工作办公室和各二级学院毕业设计工作组做好教师工作量的统计和核实。

(三) 按《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件落实好责任。



(二) 关于开展2024届毕业学生毕业设计中期检查的通知

# 永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

---

---

## 关于开展 2024 届毕业学生毕业设计中期 检查的通知

各学院:

根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》相关要求,为切实推进 2024 届学生毕业设计相关工作,切实规范 2024 届毕业生毕业设计过程管理,提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量,决定于 2024 年 3 月 30 日 - 4 月 5 日开展 2024 届毕业设计的中期检查。

### 一、检查内容

毕业设计的选题、毕业设计任务书、毕业设计实施方案、毕业设计成果初稿等过程性文件等。

### 二、检查方式

各学院自查,学校毕业设计领导小组进行抽查。

### 三、各学院主要检查内容

1. 毕业设计的选题、毕业设计任务书及毕业设计成果初稿上传情况、学生毕业设计工作进度、学生毕业设计工作态度、学生毕业设计已完成工作的评价、学生毕业设计存在问题及建议。

---

---

地址:湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话:(0746)-6367092

2. 毕业设计任务书、毕业设计成果的撰写情况；毕业设计的选题、毕业设计初稿、拟定的指导过程完成情况以及相关资料等。

3. 二级学院毕业设计各小组机构设置情况，及针对毕业设计组织工作，开展相应的检查。除复查教研室检查内容外，还应对教研室此项工作开展情况进行检查，针对学院毕业设计组织、管理情况（包括整体安排、存在的问题及意见建议）等内容，形成总结。

#### 4. 信息反馈

各学院填报附件一和附件二，于4月8日前以学院为单位汇总材料发送至教务处工作邮箱 yzzyjwc2022@126.com。

附件一：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查表

附件二：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查情况汇总表



附件一：

永州职业技术学院   X  学院 2024 届毕业设计中期检查表

二级学院		班级		专    业	
姓    名		学号		指导老师	
设计题目					
资料是否上传毕业设计指导与管理平台 ( <a href="https://hnyzzy.xueshubang.net/">https://hnyzzy.xueshubang.net/</a> )				任务书	成果初稿
指导情况	共指导 ( ) 次	指导方式	邮件 ( ) 次、微信或 QQ ( ) 次 面对面 ( ) 次、其他 ( ) 次		
工作进度 (对照任务书) 已完成的内容：  待完成的内容：					
工作态度	认真 ( )    较认真 ( )    一般 ( )    不认真 ( )				
质量评价 (对已完成的有关工作进行评价)				优 ( ) 良 ( ) 中 ( ) 差 ( )	
存在问题与建议					
教研室意见			学院意见		
教研室主任签字：			负责人签字：		
日期：			日期：		

附件二:

## 永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查情况汇总表

序号	姓名	学号	专业	毕业设计选题	指导老师	毕业设计中期检查情况					
						任务书	成果初稿	指导次数	存在的问题	教研室自查意见	学院意见

(三) 永州职业技术学院关于2024届学生毕业设计中期检查情况通报

# 永州职业技术学院

## Yongzhou Vocational Technical College

### 关于2024届学生毕业设计中期检查情况通报

各学院:

根据《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》和学校《关于开展2024届毕业学生毕业设计中期检查的通知》的工作要求,为切实规范2024届毕业生毕业设计过程管理,提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量。3月30日—4月5日教务处组织开展了对2024届学生毕业设计各学院中期自查和教务处系统抽样检查。现对检查中的情况通报如下:

#### 一、基本情况

本次检查学生毕业设计6298人,其中,没有在毕业设计指导与管理平台提交毕业设计成果初稿的有197人。

#### 二、存在的问题

1. 毕业设计选题不符合本专业培养目标,文档格式不规范不完整,任务书选题与成果不一致,任务书指导教师与成果指导教师不一致,任务下达时间不准确。

2. 任务书目的不明确,任务进程安排不合理,同一专业不同学生不同选题毕业设计各环节完成时间完成进度有雷同现象。

3. 毕业设计成果科学性、规范性体现不正确,新知识、新

技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准的运用没有表现清楚，实习中的案例图片不清晰、操作过程不完整，错别字多。

4. 个别学生的成果以论文形式体现。

### 三、下一步工作安排

请各学院针对以上问题对标《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标》要求加强学生毕业设计指导与管理平台的提交完成率和毕业设计成果作品的整改，5月份返校前完成第二轮成果审核和检测工作。





(四) 永州职业技术学院关于做好2024届学生毕业设计校内全面检查的通知

# 永州职业技术学院

## Yongzhou Vocational Technical College

---

### 关于做好 2024 届学生毕业设计校内全面检查的通知

各学院：

我校 2024 届学生毕业设计已经进入最后冲刺和成果审核阶段，为确保学生毕业设计在全省抽查中取得合格以上成绩。根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》的文件要求，结合近年抽查实施和学校的实际情况，现组织开展我校 2024 届三年制高职大专学生毕业设计校内自查、专家普查和领导抽查工作。请毕业设计评审工作组、各学院于 7 月 1 日-7 月 30 日共同完成检查工作。



---

地址：湖南省永州市零陵区永州大道289号

电话：(0746)-6367092

## 二、学院相关资料

### 永州职业技术学院农学院2024届学生毕业设计

#### 监控管理办法

根据《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》的指导意见，结合我院2024届毕业学生及毕业设计工作的实际情况，制订本办法。

#### 一、成立农学院2024届学生毕业设计监控领导小组

组长：龙冰雁

成员：唐伟、谢雯琴、曾斌、丛彬、梁文旭、匡伟明

监控领导小组工作职责：依据《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》，对农学院毕业设计做好自查和总结，结合院内评审专家意见做好完善和整改工作；贯彻执行学院有关毕业设计的相关管理规定；对毕业设计指导教师进行资格审查，组织毕业设计征题、选题、审题；定期检查毕业设计工作的进展与质量，做好各环节过程的管理和质量监控，督促指导老师履行工作职责；督促各教研室搞好毕业设计各项工作。

#### 二、管理办法

1、2024届学生毕业设计实行责任到人、任务到人。每位学生毕业设计任务书、毕业设计成果2项任务的完成主要由学生对应的指导老师负责指导按时完成，任务书由学生在进入岗位前或在岗位实习10天内向老师提出选题方向，由指导老师下达任务，也可直接进行选题。实习学生需定期（至少一周一次）以QQ、微信、邮件、电话等方式，向指导老师汇报实习以及毕业设计或任务实施的进展情况，指导老师应随时掌握学生实习及毕业设计任务完成状况，对毕业设计执行有困难的学生，应及时向监控领导小组汇报，以便合理调整解决。

辅导员经常通过微信群或QQ群保持联系，了解学生思想动态，如发现思想负担过重或情绪过于紧张，要及时进行舒缓引导，或与家长、实习单位联系，并报告监控领导小组。

2、学生毕业设计必须与专业相关，紧扣专业人才培养目标，选题及任务实施必须与实习岗位相符。毕业设计成果按各专业的毕业设计标准撰写，不得抄袭，不得盗用他人成果，不得以论文或实习总结的形式呈现，毕业设计指导老师要严格把好第一道关。

### 三、考核办法

#### （一）学生毕业设计考核

学生毕业设计成绩主要由三部分组成，即毕业设计过程成绩（占总成绩10%）、毕业设计答辩成绩（占总成绩20%）、毕业设计成果成绩（占总成绩70%）。

#### （二）指导教师考核

1、根据学院有关规定原则上要求所有具备资格的老师均参与毕业设计工作，对拒绝承担或连续2年未承担毕业设计工作任务的教师，取消其推荐评先评优资格。

2、严格按照时间节点推进毕业设计工作，对因工作消极使毕业设计工作没有按时间节点完成任务，影响学校内部检查工作的，按教学事故处理。

3、在毕业设计省厅抽查中，学生毕业设计不合格者，对指导老师处罚按学校相关规定执行。抽查成绩为优秀者按学校相关规定进行奖励。

#### 4、积分考核细则

（1）服从学院安排并接收毕业设计工作任务的，每指导一个学生计5分，拒不服从工作安排或分配工作任务的，扣30分；

（2）不按规定的要求和时间完成毕业设计工作任务的，严重影响工作进度的，扣20分；

(3) 在被省教育厅随机抽到的毕业设计学生，学生在抽查考核中成绩90分以上，负责毕业设计指导的老师计20分，成绩80-89分的，计15分，成绩70-79分，计10分，成绩60-69分，计5分，低于60分以下的，按严重教学事故和学校相关规定处理，扣100分；

(4) 积分考核评价结果是奖金分配、评先推优、职称晋级、绩效分配、岗位聘任的重要依据。本方案考核基础分数为100分，考核分低于100分不能参与考核等级评定，评定为不合格等级。按综合得分从高到低确定考核等级，考核等级划分分段见下表。

考核等级比例分配表

结果代号	A	B	C	D
级别名称	一等	二等	三等	四等
等级分布比例	10%	20%	30%	40%
比例可变动范围	±1%	±2%	±5%	±2%
对应绩效系数	1.2	1.1	1.0	0.8



## 关于开展农学院 2024 届毕业学生毕业设计第一次检查的通知

根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》相关要求，为圆满完成 2024 届学生毕业设计相关工作，切实规范 2024 届毕业生毕业设计过程管理，提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量，决定于 2024 年 3 月 10 日—3 月 20 日开展 2024 届毕业设计的第一次检查。

### 一、检查内容

毕业设计的选题、毕业设计任务书、毕业设计实施方案、毕业设计成果初稿等过程性文件等。

### 二、检查方式

各指导老师自查，学院毕业设计领导小组进行抽查。

### 三、主要检查内容

1. 毕业设计的选题、毕业设计任务书及毕业设计成果初稿上传情况、学生毕业设计工作进度、学生毕业设计工作态度、学生毕业设计已完成工作的评价、学生毕业设计存在问题及建议。

2. 毕业设计任务书、毕业设计成果的撰写情况；毕业设计的选题、毕业设计初稿、拟定的指导过程完成情况以及相关资料等。

3. 学生毕业设计监控领导小组及针对毕业设计组织工作，开展相应的检查。除复查教研室检查内容外，还应对教研室此项工作组织开展情况进行检查，针对学院毕业设计组织、管理情况（包括整体安排、存在的问题及意见建议）等内容，形成总结。

### 四、信息反馈

各教研室将附件自行填好后请于 3 月 20 日 24 点前以教研室为单位发送至唐倩老师邮箱（184355650@qq.com），有疑问请与唐老师联系（电话 18608466620）。

附件：永州职业技术学院农学院 2024 届毕业设计第一次检查情况汇总表



永州职业技术学院农学院 2024 届毕业设计第一次检查情况记录表

序号	姓名	学号	专业	毕业设计选题	指导老师	毕业设计第一次检查情况								
						任务书	成果初稿	指导次数	初稿查重率	存在的问题	工作态度	质量评价	教研室自查意见	学院意见
示例 1	张三	201913004083	护理	双胎妊娠孕妇行剖宫产术后的护理方案设计	李四	√	√	4 次	20%	双导师指导下完成毕业设计选题，毕业设计目标明确、实施步骤和方法科学，阶段任务合理，成果表现形式还有待完善。	( ) 认真 (√) 较认真 ( ) 一般 ( ) 不认真	( ) 优 (√) 良 ( ) 中 ( ) 差	符合学院毕业设计指导工作进度，继续完善，准予答辩	按照毕业设计任务进度与护理学院毕业设计工作安排，继续完善毕业设计成果，准予答辩
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

教研室主任签名：

主管副院长签名：

院长签名：

填表日期：

## 关于开展农学院 2024 届毕业学生毕业设计第二次检查的通知

根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》相关要求，为圆满完成 2024 届学生毕业设计相关工作，切实规范 2024 届毕业生毕业设计过程管理，提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量，决定于 2024 年 3 月 30 日—4 月 4 日开展 2024 届毕业设计的第二次检查。

### 一、检查内容

毕业设计的选题、毕业设计任务书、毕业设计实施方案、毕业设计成果第二稿等过程性文件等。

### 二、检查方式

各指导老师自查，学院毕业设计领导小组进行抽查。

### 三、主要检查内容

1. 毕业设计的选题、毕业设计任务书及毕业设计成果第二稿上传情况、学生毕业设计工作进度、学生毕业设计工作态度、学生毕业设计已完成工作的评价、学生毕业设计存在问题及建议。

2. 毕业设计任务书、毕业设计成果的撰写情况；毕业设计的选题、毕业设计初稿、拟定的指导过程完成情况以及相关资料等。

3. 学生毕业设计监控领导小组及针对毕业设计组织工作，开展相应的检查。除复查教研室检查内容外，还应对教研室此项工作组织开展情况进行检查，针对学院毕业设计组织、管理情况（包括整体安排、存在的问题及意见建议）等内容，形成总结。

### 四、信息反馈

各教研室将附件自行填好后请于 4 月 4 日 24 点前以教研室为单位发送至唐倩老师邮箱（184355650@qq.com），有疑问请与唐老师联系（电话 18608466620）。

附件：永州职业技术学院农学院 2024 届毕业设计第二次检查情况汇总表





永州职业技术学院农学院 2024 届毕业设计第二次检查情况记录表

序号	姓名	学号	专业	毕业设计选题	指导老师	毕业设计第二次检查情况							
						任务书	成果	指导次数	存在的问题	工作态度	质量评价	教研室自查意见	学院意见
示例 1	张三	201913004083	护理	双胎妊娠孕妇行剖宫产术后的护理方案设计	李四	√	√	4 次	双导师指导下完成毕业设计选题，毕业设计目标明确、实施步骤和方法科学，阶段任务合理，成果表现形式还有待完善。	( ) 认真 (√) 较认真 ( ) 一般 ( ) 不认真	( ) 优 (√) 良 ( ) 中 ( ) 差	符合学院毕业设计指导工作进度，继续完善，准予答辩	按照毕业设计任务进度与护理学院毕业设计工作安排，继续完善毕业设计成果，准予答辩
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

教研室主任  
签名：

主管副院长签名：

院长签名：

填表日期：

## 农学院2024届学生毕业设计答辩方案

根据《永州职业技术学院毕业设计管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》及学校相关文件精神，为推进我院毕业设计工作科学化、规范化、程序化，提高我院学生毕业设计工作效率与质量，特制定以下答辩方案。

### **一、毕业设计答辩工作领导小组**

组长：龙冰雁

常务副组长：唐伟

成员：黄祥元、高仙、谢雯琴、申明达、梁文旭、曾斌、丛彬、龙欢

主要负责学生毕业设计工作统筹、协调与安排。

### **二、毕业设计答辩评委会**

主任：龙冰雁

副主任：唐伟

成员：申明达、张鑫、邓洁、尹芳园、唐倩、谢雯琴、方勤、屈宏斌、唐伟、陈松明、唐敏、高仙、黄杰河、丛彬、黄祥元、杨四秀、廖少山、曾斌、董红霞、梁文旭、洪晨馨、刘星星、黄绿荷、龙欢、朱雪志、谢亚为、李纲、匡伟明、唐子艳、蒋国生。

主要负责学生毕业设计答辩，解答在答辩中出现的专业疑问，处理答辩中争议问题等。

### **三、成绩管理、学生管理组与场地安排组**

组长：唐伟、黄祥元

成员：唐倩、唐艳林、肖叶平、唐芳、周晓露、伍岳、卿俊翔、成周帆、唐波勋、覃开权、刘凤、屈宏斌、卿国林、蒋国生、唐子艳。

主要负责答辩材料收集汇总，答辩成绩录入成绩管理平台，组织学生参加答辩并作好考勤，维持正常的答辩秩序，安排答辩场地。

### **四、学生毕业设计答辩条件**

答辩者必须满足以下条件，方可参加答辩。

1、参加答辩学生必须按规定完成毕业顶岗实习任务，若因疫情原因，实习时间没有达到原实习方案规定时间的，需以书面形式写出说明，拍照发给辅导员

老师。

2、毕业设计成果必须在指导老师的指导下完成，经指导老师审核毕业设计成果符合答辩要求，并在毕业设计成果纸质档上签署“同意答辩”。

3、通过毕业生资格审查，符合毕业生基本条件。

## 五、答辩方式

本次答辩为两种形式：

1、线上答辩：符合答辩条件服兵役的学生。

2、现场答辩：除上述学生外的其他符合答辩条件的学生。

## 六、答辩时间及地点

1、时间

答辩时间：2024年6月6日（全天）

2、地点

畜牧兽医教研室：牧医多媒体、小白楼三楼实训室、小白楼四楼实训室、小白楼五楼实训室

园林技术教研室：园林实验楼录播室、园林机房；

现代农业技术教研室：农学院第三实训楼 301、302、303。

3、分组（见各专业分组安排）

## 七、答辩程序

（一）答辩前准备

1、每位参加答辩的学生根据答辩小组评委数量准备纸质版毕业设计成果，每位评委1份毕业设计成果。

2、学生需向答辩评委小组长提供1份及由指导老师签署意见的《学生毕业设计指导老师初评意见表》1份。

（二）答辩流程

1、由答辩评委小组长说明答辩要求与注意事项。

2、答辩人自我介绍

自我介绍作为答辩的开场白，包括姓名、学号、专业等。介绍时要举止大方，

态度从容，礼貌得体。

### 3、答辩人陈述

主要内容归纳如下：

(1) 简要介绍毕业设计选题背景、目的和意义。

(2) 毕业设计成果基本情况：介绍成果题目及表现形式，毕业设计内容与毕业实习的关系。

(3) 重点阐述有关毕业设计成果的具体内容、实施过程、应用技术、解决方法及创新点。

(4)自我评价 叙述在毕业设计过程中的心得、收获与不足。

#### 4、提问与答辩

在答辩者陈述完毕后，由答辩老师向陈述人提出问题，答辩人逐一进行解释回答。

对评委提出的修改意见必须要认真记录，并按要求进行修改。

#### 5、评委评分

评委根据学生对毕业设计的答辩情况，作出评分并记录学生的答辩情况，毕业设计答辩成绩不合格者必须在规定时间内进行修改，修改完后，再提交指导老师审核，最后由评委组给定最后分值。

#### 6、点评

由答辩小组长对本次参加答辩的毕业设计成果进行评价，肯定优点，指出不足，并给出修改意见。

#### 7、资料整理归档。

答辩完毕后，由答辩秘书将答辩资料整理，形成文字材料并归档。

### 六、答辩分组

由教研室作具体安排。

### 七、答辩材料收集上传

通过答辩合格的学生毕业设计任务书、成果、答辩记录表等答辩材料由各小组收集，成绩经院长签字，电子文档汇总交教务秘书，统一上传毕业设计管理平台。



附：

## 永州职业技术学院农学院学生 毕业设计答辩预审表

题目					
学生姓名		专业班级		指导教师	
指 导 老 师 评 语					
同 意 参 加 答 辩 时 间	同意该同学参加    年    月    日的毕业设计答辩。				
	指导教师（签名）：  年    月    日				

### 三、毕业设计时间流程安排

学校于2023年11月15日下发毕业设计实施工作方案，我院按照学校要求下达毕业设计工作任务，本专业迅速开展毕业设计工作。

#### (一) 毕业设计选题指导阶段：

11月18日学院统一开展选题指导培训会。

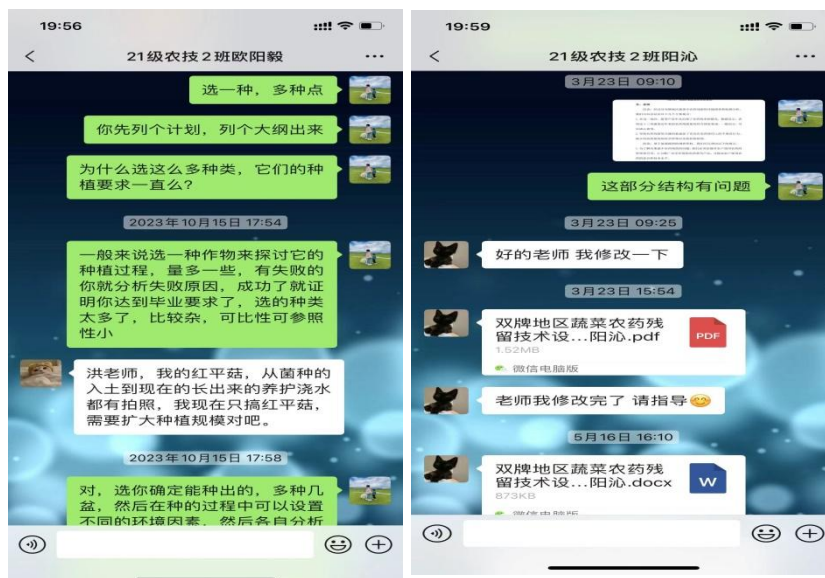
#### (二) 任务下达阶段：

11月底本专业老师给学生下达毕业设计任务。



#### (三) 过程指导阶段：

2023年12月-2024年6月指导学生完成毕业设计成果



(四) 成果答辩阶段:

永州职业技术学院  
农学院学生毕业设计评阅表

学生姓名	边边	学号	202113070007
专业	现代农业技术	班级	2021(3)现代农业技术3班
毕业设计题目	西藏油菜花栽培设计方案与实施		
毕业设计任务书	合格	指导教师签名: 洪晨露	2024年6月4日
毕业设计成果	合格	指导教师签名: 洪晨露	2024年6月4日
毕业设计过程	合格	指导教师签名: 洪晨露	2024年6月4日
毕业设计指导教师意见	同意该生参加毕业设计答辩。 指导教师签名: 洪晨露 2024年6月4日		
毕业设计指导小组意见	同意指导老师意见, 准许该生参加毕业设计答辩。 毕业设计指导小组签名: 龙冰雁 2024年6月4日		

永州职业技术学院  
农学院学生毕业设计评阅表

学生姓名	卓玛拉姆	学号	202113070008
专业	现代农业技术	班级	2021(3)现代农业技术3班
毕业设计题目	永州地区桃树褐腐病防治方案的设计与实施		
毕业设计任务书	合格	指导教师签名: 匡伟明	2024年6月4日
毕业设计成果	合格	指导教师签名: 匡伟明	2024年6月4日
毕业设计过程	合格	指导教师签名: 匡伟明	2024年6月4日
毕业设计指导教师意见	同意该生参加毕业设计答辩。 指导教师签名: 匡伟明 2024年6月4日		
毕业设计指导小组意见	同意指导老师意见, 准许该生参加毕业设计答辩。 毕业设计指导小组签名: 龙冰雁 2024年6月4日		

6月6日我院完成毕业设计答辩工作。

2024届现代农业技术专业毕业设计分组答辩安排

序号	答辩教师	学生数	学生名称	答辩地点	记录员	备注
一组	董连波 (组长)	55人	曲加扎巴(3) 米玛(3) 玛培杰(1) 李朋辉(3) 冉新柳(3) 余汗汗(3) 孔荣(2) 李安(2) 段永杰(2) 周斌(2) 戴雨(2) 徐境翼(2)	农技楼301	刘星星	
	梁文旭		次珍(3) 田增碧(3) 尼玛卓玛(3) 王坤(3) 李周(3) 王敏(3) 田产康(2) 那颖(2) 唐金丽(2) 宾娃(2) 刘庚(2) 何明贵(2) 石剑峰(2) 李瑛(2) 乐皮姐(1) 陈旭(3) 何紫珊(3) 唐林(3) 麻克森(1) 罗雨欣(1) 杨彬艳(1) 扎西旺杰(3) 李成星(3)			
	洪晨露		边边(3) 白央宗(3) 西郎曲珍(3) 杨铭萱(3) 方玮(3) 陈峰(3) 蒋怡良(3) 阳沁(2) 蒋思荷(2) 周思宇(2) 欧阳毅(2) 罗俊豪(2) 杨艳华(2) 骆佩玲(2) 刘帆(2) 周可新(1) 张倩慕(1) 刘龙(1) 蒋崇(1) 周诗慧(1)			
	黄绿荷 (组长)		旦增罗布(3) 拉姆(3) 候远政(3) 谭东平(3) 刘新(3) 龙伟超(3) 王庆良(2) 宋致瑜(2) 吴夏莉(2) 杨梦琼(2) 邓婉莹(2) 陈龙(2) 秦雷吉琪(3) 阿年卓玛(3) 杨蕊桓(3)			





## 永州职业技术学院

### 农学院学生毕业设计答辩记录表

学生姓名	李志培	专业班级	2021级2班	学号	202113070086
指导教师	李纲	答辩时间	2024年5月20日	答辩地点	第三实验楼
毕业设计题目	永州地区八月脆桃春季养护与管理技术设计与实施方案				
毕业设计答辩记录					
评价内容	分值	评价指标		得分	备注
答辩递交材料质量	15	毕业设计成果说明书、答辩PPT		12	
毕业设计成果介绍	15	描述完整规范程度、普通话		14	
回答问题的思路及见解	60	思路清晰程度、回答速度、正确率		52	
答辩时反映的知识面	10	查阅资料的能力、课外知识面		8	
合计	100			86	
<p style="text-align: center;">经答辩小组综合评价，认定 格益梅 同学答辩成绩为：86 分。</p> <p>答辩小组老师签名：                        2024年 5 月 20日</p>					



## 永州职业技术学院

### 农学院学生毕业设计答辩记录表

学生姓名	李志培	专业班级	2021级2班	学号	202113070086
指导教师	李纲	答辩时间	2024年5月20日	答辩地点	第三实验楼
毕业设计题目	永州地区八月脆桃春季养护与管理技术设计与实施方案				
毕业设计答辩记录					
评价内容	分值	评价指标		得分	备注
答辩递交材料质量	15	毕业设计成果说明书、答辩PPT		12	
毕业设计成果介绍	15	描述完整规范程度、普通话		14	
回答问题的思路及见解	60	思路清晰程度、回答速度、正确率		52	
答辩时反映的知识面	10	查阅资料的能力、课外知识面		8	
合计	100			86	
<p>经答辩小组综合评价，认定 格益梅 同学答辩成绩为：86 分。</p> <p>答辩小组老师签名：                        2024年 5 月 20日</p>					



农学院 2024 届 现代农业技术专业学生毕业设计答辩评分表

序号	姓名	学号	评语	成绩
1	曲加扎巴	202113070011	地域特色较突出,需修改数据	82
2	米玛	202113070004	未标注页码,排版有问题	80
3	周炳杰	202113070149	参考文献引用少,引用数据未标注	85
4	李胜辉	202113070150	参考文献出错	78
5	陈新柳	202113070099	标注页码,品种介绍改为选择	82
6	余洋洋	202113070148	参考教材,文献	62
7	朱莹	202113070053	文章内容完整,语言逻辑清晰	80
8	李安	202113070104	逻辑清晰,可操作性强	88
9	段张泰勋	202113070136	排版不美观,栽培育苗混淆	75
10	周欣	202113070137	文字与排版较好,语言逻辑清晰	80
11	戴治泉	202113070139	目录排版不规范,描述不清晰	80
12	徐境翼	202113070141	有错别字,文字有表述错误	80
13	次珍	202113070122	格式未按模板来,标题上带题	65
14	旦增措姆	202113070012	文章少字,内容虚且杂,格式不对	62
15	尼玛卓玛	202113070119	选题的种植难度高,语句需优化	60
16	王宇坤	202113070132	未按格式来,排版不美观	62
17	李周	202113070152	无标题,参考文献提到的品种	63
18	王敏	202113070009	任务安排不完整,照片需跟着卷	65
19	盘彦康	202113070085	育苗方式不清晰	82
20	郑毅	202113070064	内容完整,排版美观	82
21	唐金丽	202113070089	图文不对应,用词不恰当	83
22	宾婕	202113070090	逻辑清晰,育苗效果一般	81



农学院 2024 届 现代农业技术专业学生毕业设计答辩评分表

姓名	学号	评语	成绩
曲加扎巴	202113070011	内容较完整,逻辑不清晰	70
米玛	202113070004	技术扎实,结尾仓促,排版有问题	72
周炳杰	202113070149	参考文献引用少,写的 <sup>不</sup> 具体,论证 <sup>在</sup>	78
李胜辉	202113070150	参考文献出错	80
陈新柳	202113070099	增加个 <sup>个</sup> 育苗管理,孔洞直径描述	89
余洋洋	202113070148	参考教材,文献	78
朱莹	202113070053	语言逻辑清晰,技术扎实	90
李安	202113070104	逻辑清晰,可操作性强	92
段张泰勋	202113070136	技术不到位,栽培育苗混淆	76
周欣	202113070137	语言逻辑好,技术扎实,排版做的好	82
戴治泉	202113070139	题目需要修改,结果描述不清晰	84
徐境翼	202113070141	有错别字,表格还有错误	85
次珍	202113070122	参考文献少几个字,背景太多,重点少	62
旦增措姆	202113070012	未按模板来,文章少字,表格大小不相	62
尼玛卓玛	202113070119	选题难度高,语句需优化	60
王宇坤	202113070132	前言改好背景,照片未出现本人,需补拍	75
李周	202113070152	参考文献提到的水果品种多样	67
王敏	202113070009	背景中未提到为什么要做这 <sup>一</sup> 设计	76
盘彦康	202113070085	育苗方式不清晰,将 <sup>理</sup> 防治 <sup>的</sup> 病害,虫害分析	85
郑毅	202113070064	要表明种植箱,内容完整	82
唐金丽	202113070089	用词不恰当,表格不规范	84
宾婕	202113070090	逻辑清晰,育苗	82



### 永州职业技术学院农学院毕业设计答辩成绩汇总表

专业：现代农业技术 答辩时间：2024年6月6日

序号	学生姓名	评分1	评分2	评分3	评分4	平均分	备注
1	阿措	68	72	70		70	
2	普珍	74	70	75		73	
3	萨梅	60	68	60		63	
4	雷远星	70	75	65		70	
5	李飞宇	76	73	75		75	
6	周海滨	65	68	68		67	
7	邓金龙	65	65	68		66	
8	李奕昊	80	80	87		81	
9	李志培	88	86	85		86	
10	刘城	89	80	82		84	
11	刘浩	76	75	75		75	
12	黄丽洁	88	83	85		85	
13	唐苏文	82	85	87		88	
14	何巍	86	82	80		83	
15	盘卉	80	86	86		87	
16	张宇佳	68	68	68		68	



### 农学院 2024 届 现代农业技术 专业学生毕业设计答辩评分汇总表

序号	姓名	学号	班级	成绩
1	阿措	202113070013	现代农业技术3班	70
2	普珍	202113070022	现代农业技术3班	73
3	萨梅	202113070025	现代农业技术3班	63
4	雷远星	202113070033	现代农业技术3班	70
5	李飞宇	202113070049	现代农业技术3班	75
6	周海滨	202113070153	现代农业技术3班	67
7	邓金龙	202113070010	现代农业技术3班	66
8	李奕昊	202113070081	现代农业技术2班	81
9	李志培	202113070086	现代农业技术2班	86
10	刘城	202113070077	现代农业技术2班	84
11	刘浩	202113070078	现代农业技术2班	75
12	黄丽洁	202113070079	现代农业技术2班	85
13	唐苏文	202113070082	现代农业技术2班	88
14	何巍	202113070083	现代农业技术2班	83
15	盘卉	202113070084	现代农业技术2班	87
16	张宇佳	202113070050	现代农业技术1班	68
17	邱程远	202113070062	现代农业技术1班	76
18	范昊	202113070066	现代农业技术1班	75
19	周家锐	202113070067	现代农业技术1班	81
20	郑东	202113070069	现代农业技术1班	71
21	普尺	202113070014	现代农业技术3班	70
22	卓玛拉增	202113070008	现代农业技术3班	75
23	泽仁拥宗	202113070015	现代农业技术3班	70
24	陈泽航	202113070146	现代农业技术3班	81
25	曾孝军	202113070034	现代农业技术3班	74
26	鞠磊	202113070035	现代农业技术3班	84
27	付泉	202113070048	现代农业技术3班	75
28	周柏吉	202113070135	现代农业技术2班	66
29	陈灿	202113070055	现代农业技术2班	80
30	付怡婧	202113070088	现代农业技术2班	80
31	邓思思	202113070057	现代农业技术2班	80
32	毛佳	202113070058	现代农业技术2班	86
33	李洋琳	202113070059	现代农业技术2班	83
34	蒋丹阳	202113070060	现代农业技术2班	83
35	欧浩杰	202113070036	现代农业技术2班	82
36	郭健	202113070098	现代农业技术1班	83
37	欧逸峰	20211307010	现代农业技术1班	73
38	谢鑫	202113070100	现代农业技术1班	78
39	蒋荷芳	202113070107	现代农业技术1班	77

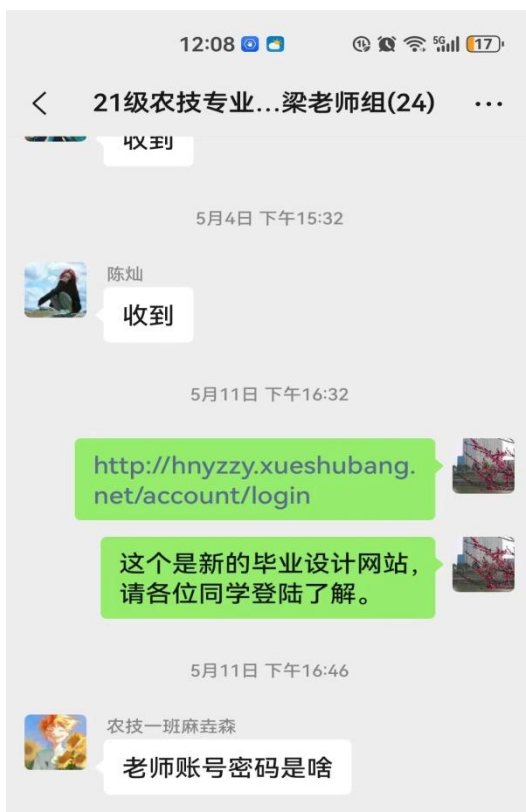


(五) 资料整理阶段:

(1) 2024年3月学院安排老师登录系统操作空间



(2) 2024年5月学院开展毕业设计专题会，通知学生上传毕业设计成



## (六) 质量监控阶段;

### (1) 2024年4月初学校组织开展毕业设计抽查



### (2) 2024年5月底学校组织专家组开展毕业设计抽查工作



### (3) 校内自检情况表

A	B	C	D	E	F	G
593	赵红	1、封面缺导师职称；2、指导意见有“XXXX字样”	3、参考文献偏少，仅3个 4、致谢中出现“论文”字样，应删除，其空白页可亦删除	无		
3704	唐林	无	无	无		
3712	旦增罗布	方案名称和成果表现形式名称不一致	格式问题，和任务书名称一致问题	选题与任务书不一致		
3714	米玛	任务书签名	无	无		
3713	拉珍	无	无	成果与任务书名称不一致		
3715	白央宗	无	有二张空页，图片问题	无		
3716	边边	实习单位和校外导师没名字，任务书签名	目录问题，格式问题	成果与任务书名称不一致		
3717	卓玛拉增	无	文中出现二次“错误!未找到引用源”	无		
3718	王敏	无	图片格式问题	无		
3719	邓金龙	方案名称和成果表现形式名称不一致 签名处有误	无	无		
3720	曲加扎巴	任务书内校外导师没名字	无	无		
3721	旦增措姆	无	无	无		
3722	阿措	在目的里藏红花栽培写成月季，签名有问题	目录出现错误。	无		
3723	普尺	无	无	无		
3724	泽仁朗宗	签名有误	无	无		
3725	扎西旺杰	无	格式问题	无		
3726	无	无	字体不一致，有空白页	无		

序号	姓名	学号	专业	毕业设计选题	毕业设计第二次检查情况							
					任务书	成果	指导次数	存在的问题	工作态度	质量评价	教研室自查意见	校内反馈
示例1		张三	护理	双胞胎怀孕剖宫产术后的护理方案设计	√	√	4次	双导师指导下完成毕业设计选题，毕业设计目标明确、实施步骤和方法科学，阶段任务合理，成果表现形式还有待完善。	认真(√) 敷衍(○) 一般(○) 不认真(○)	优秀(√) 良好(○) 中(○) 差(○)	符合学院毕业设计指导要求，工作进度，继续完善，准予答辩。	按照毕业设计学院安排，继续设计成果，准
1	周可新	202113070073	现代农业技术	葡萄种植方案设计与实施	√	√	4	双导师指导下完成毕业设计选题，毕业设计目标明确、实施步骤和方法科学，阶段任务合理，成果表现形式还有待完善。	认真(√) 敷衍(○) 一般(○) 不认真(○)	优秀(√) 良好(○) 中(○) 差(○)	符合学院毕业设计指导要求，工作进度，继续完善，准予答辩。	按照毕业设计学院安排，继续设计成果，准
2	张梓菡	202113070080	现代农业技术	油菜菌核病调查方案设计与实施	√	√	4	双导师指导下完成毕业设计选题，毕业设计目标明确、实施步骤和方法科学，阶段任务合理，成果表现形式还有待完善。	认真(√) 敷衍(○) 一般(○) 不认真(○)	优秀(√) 良好(○) 中(○) 差(○)	符合学院毕业设计指导要求，工作进度，继续完善，准予答辩。	按照毕业设计学院安排，继续设计成果，准
3	刘龙	202113070087	现代农业技术	荞麦酿酒方案设计与实施	√	√	4	双导师指导下完成毕业设计选题，毕业设计目标明确、实施步骤和方法科学，阶段任务合理，成果表现形式还有待完善。	认真(√) 敷衍(○) 一般(○) 不认真(○)	优秀(√) 良好(○) 中(○) 差(○)	符合学院毕业设计指导要求，工作进度，继续完善，准予答辩。	按照毕业设计学院安排，继续设计成果，准
4	蒋燕	202113070092	现代农业技术	桂花糯米酒的酿制方案设计与实施	√	√	4	双导师指导下完成毕业设计选题，毕业设计目标明确、实施步骤和方法科学，阶段任务合理，成果表现形式还有待完善。	认真(√) 敷衍(○) 一般(○) 不认真(○)	优秀(√) 良好(○) 中(○) 差(○)	符合学院毕业设计指导要求，工作进度，继续完善，准予答辩。	按照毕业设计学院安排，继续设计成果，准

### 四、毕业设计情况分析报告

2024 届高职现代农业技术专业毕业设计共有毕业班3个，共毕业145人，毕业设计145人全部合格。在整体进度上，绝大部分毕业生能够按照学校规定的时间节点完成毕设计。但仍有一小部分同学因为找工作、考公、考证等各种原因，进度略微滞后，需要教师督促加班加点以确保顺利完成。从作品质量来看大部分学生能按照学校相关规定完成毕业设计工作，态度认真。大部分毕业设计体现了较强的实践性和可操作性，有一定的理论意义或应用价值。但也有部分作品，特别是藏族学生存在一定程度的不足，这与他们的写作能力等不强有关。

#### (一) 选题及时间安排分析

## 1. 选题分析

本年度毕业设计选题紧密围绕学科前沿、社会需求及行业发展趋势，涵盖了蔬菜生产、作物病虫害防治、果树生产管理、农产品安全检测、食品加工、食用菌生产的多个领域，如永州大棚黑珍珠草莓的养护管理方案设计与实施、武钢卤豆腐加工方案设计与实施、玉米金针虫防治方案设计、永州地区大棚种植红平菇方案设计与实施等。选题既体现了专业特色，又注重了创新性和实用性。

从统计情况看，所有选题符合专业人才培养目标及毕业设计标准要求，题目大都紧密结合专业方向，与实际需求相结合，解决社会发展中的实际问题。题目难易度及工作量适中，基本上能做到每人一题，有一定的创新性和实用性。题目内容均有一定的覆盖面，能涵盖本专业的主干课程的内容

## 2. 学生参与情况

2024届现代农业技术专业学生均参与了毕业设计，共计145人。学生根据个人兴趣、专业方向及导师指导，自主选择或分配了毕业设计题目，并组建了相应的毕业设计小组。

## 3. 时间安排

毕业设计自2023年12月开始至2024年6月结束，历时约6个月。整个过程分为选题、毕业设计实施与答辩等阶段，各阶段均按照既定计划有序进行。

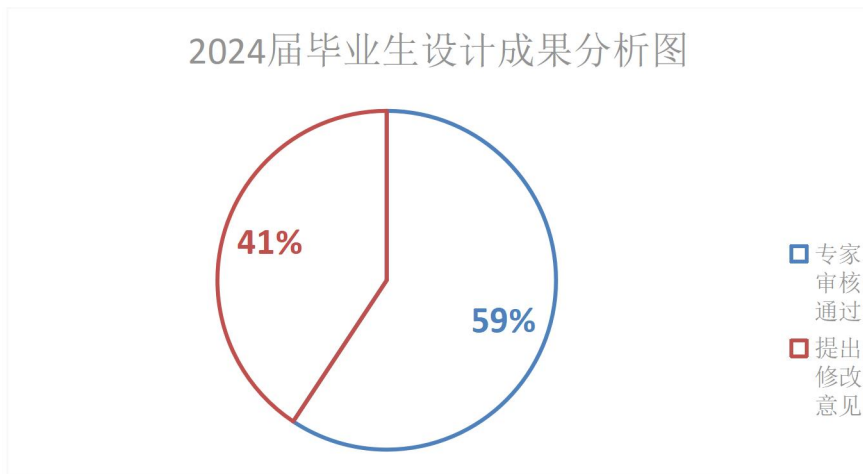
### （二）设计过程与成果

#### 1. 设计过程

（1）选题与开题：学生经过充分调研和讨论，确定了具有创新性和可行性的毕业设计题目，并提交了详细的开题报告。导师组对选题进行了认真评审，提出了宝贵的修改意见。

（2）毕业设计中期检查：在毕业设计中期，学院组织了中期检查，重点考察了学生的工作进度、遇到的问题及解决方案等。通过中期检查，及时发现了存在的问题并进行了纠正。

2024届毕业生设计成果分析图



(3) 撰写与答辩：学生根据设计成果，撰写了毕业设计。设计内容详实、结构清晰、逻辑严密。答辩过程中，学生能够准确阐述设计思路、方法、结果及创新点，并回答评委提出的问题。

## 2. 成果质量

本年度毕业设计成果丰硕，共完成145项设计项目，其中不乏具有创新性和实用价值的优秀作品。这些成果不仅展示了学生的专业素养和实践能力，也为相关领域的应用提供了有益的参考。

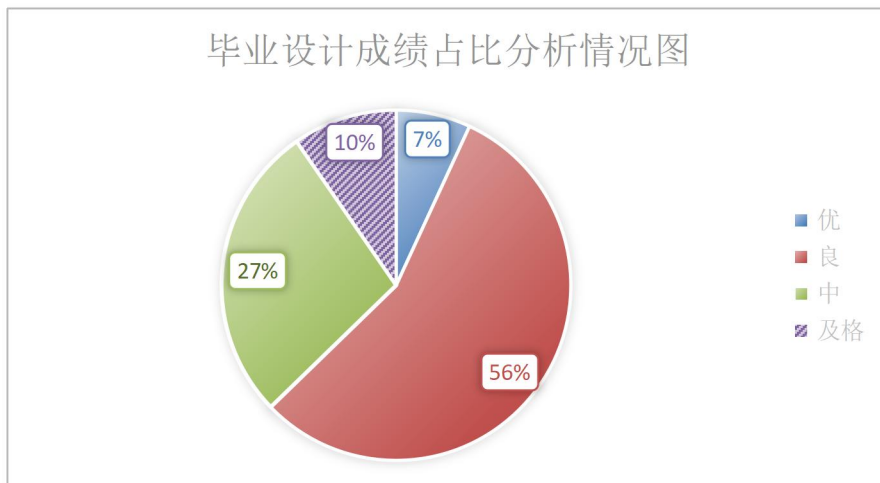
### (三) 成绩分析

现代农业技术专业从教研室、学院层面严把设计成果审核关，专家提出的问题较少，质量较高。专家对毕业设计成果（任务书、方案）进行了严格逐题、逐项审核，其中专家审核通过、且没有修改意见的共计86套，占比59.3%；提出明确修改意见的共计59套，占比40.7%。

本届毕业设计成绩基本呈正态分布，其中总评成绩优秀的（90分以上）共10篇，占比6.9%；总评成绩为良好（80—89分）共81篇，占比55.9%，优良率为62.3%。总评成绩为中等的（70—79分）共40篇，占比27.6%。及格通过的为14人，占比9.6%。最后通过审核的毕业设计成果共计145套，及格率100%。



1



#### （四）学生表现

##### 1. 学习态度

大多数学生能够以认真、严谨的态度对待毕业设计，积极参与各项工作，主动与指导老师沟通交流，及时解决遇到的问题。

##### 2. 团队协作

在毕业设计过程中，学生之间形成了良好的团队协作氛围，相互支持、共同进步。通过团队协作，不仅提高了工作效率，也培养了学生的沟通能力和团队协作精神。

##### 3. 创新能力

部分学生在毕业设计中展现出了较强的创新能力，能够提出新颖的设计思路和方法，为毕业设计增添了亮点。

#### （五）存在问题与改进建议

##### 1. 存在问题：

部分学生对毕业设计的重要性认识不足，存在敷衍了事的现象。比如格式没按要求统一、毕业设计过程过于简单、部分学生在设计过程中缺乏主动性，过于依赖导师的指导。部分设计项目存在创新性不足、实用性不强的问题。

##### 2. 改进建议：

加强对学生毕业设计重要性的宣传教育，提高学生的重视程度。鼓励学生积极参与社会实践，培养其创新意识和实践能力。加强导师

队伍建设，提高导师的指导水平和责任心。严格把关毕业设计选题和成果质量，确保毕业设计的创新性和实用性。

#### （七）结论

本年度毕业设计工作在学院领导的高度重视和全体师生的共同努力下取得了圆满成功。通过毕业设计，学生不仅巩固了专业知识、提高了实践能力，还培养了创新思维和团队协作精神。未来，我们将继续总结经验、改进不足，努力提升毕业设计工作的质量和水平。