



2024 届婴幼儿托育服务与管理专业 毕业设计工作过程性材料

专业代码: 520802

适用年级: 2021 级

所属院(部): 护理学院

永州职业技术学院

目 录

一、学校相关资料.....	1
1. 永州职业技术学院 2024 年毕业设计工作方案.....	1
2. 永州职业技术学院关于开展 2024 届学生毕业设计学生中期检查的通知.....	9
3. 永州职业技术学院关于 2024 届学生毕业设计中期检查情况通报.....	13
4. 永州职业技术学院关于做好 2024 届学生毕业设计校内全面检查的通知.....	15
二、护理学院文件.....	16
三、毕业设计各阶段过程材料.....	27
1. 确定指导老师阶段.....	28
2. 下达任务阶段.....	29
3. 指导方案撰写阶段.....	31
4. 毕业答辩阶段.....	32
5. 质量监控阶段.....	33
四、毕业设计情况分析报告.....	34
1. 毕业设计概述.....	35
2. 选题分析.....	36
3. 成绩分析.....	36
4. 存在的问题.....	37
5. 改进措施.....	37

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案

根据湖南省教育厅《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）和《永州职业技术学院毕业设计管理办法》《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》等文件要求，推进我校毕业设计工作科学化、规范化、程序化开展，提高我校学生毕业设计成果质量，确保在全省毕业设计抽查中取得优异成绩，特制定本方案。

一、组织机构

成立永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作领导小组。

顾问：黄小明

组长：郑文飞

常务副组长：陈 强

副组长：李 勇 宾柱元 裴有为 欧阳正晟 黄义君

罗素琼

成员：张 伟 简亚平 李祖祥 黄祥国 唐 丽

罗 辉 陈 彦 于桂阳 李德良 胡晓军



领导小组下设毕业设计工作办公室，办公室设在教务处，办公室主任由张伟同志兼任。

毕业设计工作办公室职责：

制定、审核学校毕业设计相关工作的各项制度及方案，保证毕业设计工作高效有序开展；按照湖南省教育厅关于毕业设计抽查工作的相关要求，完成学校毕业设计工作；规范和督导各二级学院毕业设计工作组的工作；保障学生毕业设计账号发放和管理；做好各二级学院与各职能部门之间协调服务工作；组织校内毕业设计抽查工作；完成学生毕业设计材料的核定和上报；完成毕业设计工作量的审核。

根据学校毕业设计工作需要，毕业设计工作办公室下设三个工作组。

（一）学校 2024 届学生毕业设计工作组

主任：张 伟

副主任：简亚平 李祖祥 黄祥国 唐 丽 罗 辉

陈 彦 于桂阳 李德良 胡晓军

成 员：盘 辉 钱燕春 唐 敏 申永祥 刘美红

黄宁江 蒋永根 邓子林 胡志平 唐 伟

唐世章 全爱清 蒋 昊 袁秋华

（二）学校 2024 届学生毕业设计校内专家评审工作组

毕业设计校内评审专家名单经学校 2024 届学生毕业设计工作组审定后公布。

工作职责：在学校毕业设计工作领导小组的指导下，依据湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22 号）及《永州职业



技术学院毕业设计监控管理办法》《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》对全校毕业设计工作开展检查和监控，发现问题并及时反馈意见和建议。

（三）二级学院 2024 届学生毕业设计工作组

二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

二级学院毕业设计工作组职责：

制定二级学院毕业设计相关工作的制度、标准及方案；落实二级学院毕业设计指导教师和答辩教师，下达毕业设计《指导教师任务书》和《答辩教师任务书》；根据二级学院毕业设计工作方案要求，毕业设计指导教师指导学生选题、向学生下达《毕业设计任务书》；依据湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》两个一级评价指标，规范和督导毕业设计指导教师和答辩教师的工作，高质量完成《毕业设计成果》；依据《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》，二级学院对毕业设计工作做好自查和总结，结合校内评审专家意见做好整改和完善工作。

二级学院毕业设计工作组下设三个工作小组：

1. 二级学院毕业设计指导教师工作小组；
2. 二级学院毕业设计答辩教师工作小组；
3. 二级学院毕业设计成果审定工作小组。

三个工作小组均由二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单、工作小组职责及考核办法由各二级学院自行拟订，并报学校毕业设计工作办公室备案。

二、2024 届学生毕业设计工作流程和时间节点



时间	实施内容	责任部门
2023年10月10日前	成立学校毕业设计工作组织机构，制定《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》	教务处
2023年10月15日前	成立二级学院毕业设计工作组织机构，制定《XX学院2024届学生毕业设计工作方案》	二级学院
2023年10月22日前	二级学院修订和完善毕业设计相关工作的制度、标准	二级学院
2023年11月10日前	二级学院完成学生毕业设计的动员与启动工作，完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》	二级学院
2023年11月15日至25日	学校毕业设计工作办公室进行毕业设计启动工作的检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2023年12月26日前	二级学院完成校内第一轮检查整改工作	二级学院
2024年3月20日前	指导学生完成《毕业设计成果》第一稿	指导教师
2024年4月10日前	学校毕业设计工作办公室对毕业设计工作展开中期检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2024年4月30日前	二级学院完成毕业设计相似性检查（查重）工作	二级学院
2024年5月1日前	各二级学院完成校内第二轮检查整改工作	二级学院
2024年5月14日前	指导学生完成《毕业设计成果》第二稿	指导教师
2024年5月15日-22日	制定《XX学院2024届学生毕业设计答辩方案》	二级学院
2024年5月17日-6月17日	毕业设计集中审核及现场答辩；学校毕业设计工作办公室进行毕业设计答辩检查	教务处
2024年5月25日-6月20日	指导学生完成《毕业设计成果》定稿；填写《毕业设计评阅表》	指导教师 答辩教师
2024年6月30日前	二级学院上传《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》	指导教师
2024年7月1日-5日	二级学院自查《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》，进行整改和完善。	二级学院
2024年7月6日-21日	组织校内评审专家对《毕业设计任务书》和《毕业设计成果》进行校内检查；检查意见反馈至各二级学院	教务处
2024年7月30日前	二级学院完成校内第三轮检查整改工作	二级学院
2024年8月1日至8月15日	学校毕业设计工作资料、学生毕业设计相关材料的汇总	教务处



2024年8月30日前	学校毕业设计工作办公室对毕业设计成果及提交的资料进行复核，核定工作量	教务处
时间待定	待查资料上报湖南省教育厅	教务处

本流程和时间节点为检查和考核点，各二级学院可根据学校整体教学工作安排和本学院实际情况进行调整。

三、毕业设计工作实施过程

（一）制度和标准建设

1. 严格执行《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件要求，做到赏罚分明、明确责任，更好地提高工作积极性。

2. 学校毕业设计工作办公室细化毕业设计工作考核量化指标，纳入对二级学院、教研室、教师教学工作考核中。

3. 严格贯彻落实湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22号）文件要求，进行《毕业设计标准》修订，以湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲，结合《永州职业技术学院毕业设计标准（模板）》，各二级学院可根据各专业特色由各二级学院毕业设计指导教师工作小组制定《XX学院XX专业2024届学生毕业设计标准》，杜绝以论文、实习总结形式来表现毕业设计作品，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生，经学校2024届学生毕业设计工作组审核讨论通过后执行。

4. 各二级学院严格执行《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》。要求所有具备资格的教师均须参与毕业设计指导工作，对拒绝承担或连续2年未承担毕业设计工作任务的教师，二级学院可取消其推荐各类评优评先资格、



专业技术职务晋升资格等。

（二）毕业设计工作内容

1. 各二级学院及时将毕业设计管理系统平台学生问题账号报至学校毕业设计工作办公室进行处理；

2. 各二级学院按照《专业人才培养方案》完成《毕业设计》课程教学任务；

3. 各二级学院结合工作实际制定《XX 学院 2024 届学生毕业设计工作方案》，保证二级学院毕业设计工作的启动、检查、答辩等环节的正常运行；

4. 各毕业设计指导教师必须严格贯彻湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》

（湘教发〔2019〕22 号）文件要求，指导学生完成毕业设计选题，下达《毕业设计任务书》，指导学生在规定时间内保质保量完成《毕业设计成果》；

5. 各二级学院毕业设计答辩教师工作小组严格按照《XX 学院 2024 届学生毕业设计答辩方案》执行毕业设计答辩工作；

6. 各二级学院毕业设计成果审定小组必须按照湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保合格率在 90% 以上；

7. 各二级学院随时关注湖南省教育厅关于 2024 届学生毕业设计工作有关文件精神，及时贯彻并调整相关工作内容。

（三）毕业设计督促与监控

通过学生意见反馈、教师评阅指导、二级学院自查、校



级检查对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1. 指导教师及时对学生毕业设计做出细致指导。各二级学院毕业设计工作组要加强对指导教师的督促与监控，及时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

2. 学校毕业设计工作办公室将例行常规检查，将发现的问题和情况及时反馈给各二级学院；各二级学院根据反馈意见整改和完善毕业设计工作。

3. 针对 2024 届学生毕业设计工作，学校将开展三轮校内检查。第一轮检查的重点为各二级学院毕业设计的启动工作；第二轮检查的重点为毕业设计工作进度；第三轮检查的重点为校内毕业设计答辩检查、《毕业设计任务书》及《毕业设计成果》，具体安排见后续通知。

4. 校内评审专家必须树立高度的责任感，对负责指导和评审的各二级学院毕业设计工作和成果如实提出意见和建议。

5. 每轮校内检查前，各二级学院先出具自查报告，检查后结合校内评审意见诊断问题、解决问题。2024 年 7 月底各二级学院做出《XX 学院 2024 届学生毕业设计工作总结》。

6. 每轮校内检查后，学校毕业设计工作办公室将校内评审意见反馈至各二级学院，2024 年 8 月底前做出《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作总结》，2024 年 10 月底前指导制定《永州职业技术学院 2025 届学生毕业设计工作方案》。

7. 各二级学院做好对毕业设计指导教师的考核与定等，并与绩效挂钩。



8. 学校毕业设计工作办公室做好对各二级学院毕业设计工作组的考核与定等，并与绩效挂钩。

四、毕业设计保障与问责

(一) 做好 2024 届学生毕业设计资金预算。

(二) 学校毕业设计工作办公室和各二级学院毕业设计工作组做好教师工作量的统计和核实。

(三) 按《永州职业技术学院师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法》文件落实好责任。



永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

关于开展 2024 届毕业学生毕业设计中期

检查的通知

各学院：

根据《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》相关要求，为切实推进 2024 届学生毕业设计相关工作，切实规范 2024 届毕业生毕业设计过程管理，提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量，决定于 2024 年 3 月 30 日 - 4 月 5 日开展 2024 届毕业设计的中期检查。

一、检查内容

毕业设计的选题、毕业设计任务书、毕业设计实施方案、毕业设计成果初稿等过程性文件等。

二、检查方式

各学院自查，学校毕业设计领导小组进行抽查。

三、各学院主要检查内容

1. 毕业设计的选题、毕业设计任务书及毕业设计成果初稿上传情况、学生毕业设计工作进度、学生毕业设计工作态度、学生毕业设计已完成工作的评价、学生毕业设计存在问题及建议。



2. 毕业设计任务书、毕业设计成果的撰写情况；毕业设计的选题、毕业设计初稿、拟定的指导过程完成情况以及相关资料等。

3. 二级学院毕业设计各小组机构设置情况，及针对毕业设计组织工作，开展相应的检查。除复查教研室检查内容外，还应对教研室此项工作开展情况进行检查，针对学院毕业设计组织、管理情况（包括整体安排、存在的问题及意见建议）等内容，形成总结。

4. 信息反馈

各学院填报附件一和附件二，于4月8日前以学院为单位汇总材料发送至教务处工作邮箱 yzzyjwc2022@126.com。

附件一：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查表

附件二：永州职业技术学院 XX 学院 2024 届毕业设计中期检查情况汇总表



附件一：

永州职业技术学院_x_x学院 2024 届毕业设计中期检查表

二级学院		班级		专 业	
姓 名		学号		指导老师	
设计题目					
资料是否上传毕业设计指导与管理平台 (https://hnyzzy.xueshubang.net/)				任务书	成果初稿
指导情况	共指导 () 次	指导方式	邮件 () 次、微信或 QQ () 次 面对面 () 次、其他 () 次		
工作进度 (对照任务书) 已完成的内容： 待完成的内容：					
工作态度	认真 () 较认真 () 一般 () 不认真 ()				
质量评价 (对已完成的有关工作进行评价)			优 () 良 () 中 () 差 ()		
存在问题与建议					
教研室意见			学院意见		
教研室主任签字：			负责人签字：		
日期：			日期：		

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

关于2024届学生毕业设计中期检查情况通报

各学院:

根据《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》和学校《关于开展2024届毕业学生毕业设计中期检查的通知》的工作要求,为切实规范2024届毕业生毕业设计过程管理,提高毕业设计指导、管理水平及毕业设计质量。3月30日—4月5日教务处组织开展了对2024届学生毕业设计各学院中期自查和教务处系统抽样检查。现对检查中的情况通报如下:

一、基本情况

本次检查学生毕业设计6298人,其中,没有在毕业设计指导与管理平台提交毕业设计成果初稿的有197人。

二、存在的问题

1. 毕业设计选题不符合本专业培养目标,文档格式不规范不完整,任务书选题与成果不一致,任务书指导教师与成果指导教师不一致,任务下达时间不准确。

2. 任务书目的不明确,任务进程安排不合理,同一专业不同学生不同选题毕业设计各环节完成时间完成进度有雷同现象。

3. 毕业设计成果科学性、规范性体现不正确,新知识、新



技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准的运用没有表现清楚，实习中的案例图片不清晰、操作过程不完整，错别字多。

4. 个别学生的成果以论文形式体现。

三、下一步工作安排

请各学院针对以上问题对标《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标》要求加强学生毕业设计指导与管理平台的提交完成率和毕业设计成果作品的整改，5月份返校前完成第二轮成果审核和检测工作。



永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

关于做好2024届学生毕业设计校内全面检查的通知

各学院:

我校2024届学生毕业设计已经进入最后冲刺和成果审核阶段,为确保学生毕业设计在全省抽查中取得合格以上成绩。根据《永州职业技术学院2024届学生毕业设计工作方案》的文件要求,结合近年抽查实施和学校的实际情况,现组织开展我校2024届三年制高职大专学生毕业设计校内自查、专家普查和领导抽查工作。请毕业设计评审工作组、各学院于7月1日-7月30日共同完成检查工作。



二、护理学院毕业设计相关文件及资料

永州职业技术学院护理学院

2024 届学生毕业设计工作方案

根据湖南省教育厅《关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见》、《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》、《永州职业技术学院毕业设计管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》、《永州职业技术学院 2024 届学生毕业设计工作方案》等文件要求，为推进我院毕业设计工作科学化、规范化、程序化，提高学生毕业设计成果质量，顺利迎接湖南省教育厅 2024 届学生毕业设计抽查，确保在全省毕业设计抽查中取得优异成绩，特制定本方案。

一、组织机构

（一）成立护理学院毕业设计工作组

组长：简亚平

副组长：申永祥、唐萍、曾杨、李红梅（医院）

成员：蔡健、龚晓艳、胡宇琳、唐玲芳、周艳云、刘蓉、吴海燕、蒋争艳、刘丽妍（医院）、徐小玲（医院）、俞丽萍（医院）、唐梅香（医院）

职责：

制定毕业设计相关制度、标准及方案；依据湖南省教育厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》两个一级评价指标、医卫类毕业设计指南及湖南省教育厅《关于开展 2024 年高等职业学校专业人才培养方案评价、专业技能考核标准与题库评价、学生专业技能抽查、毕业设计抽查和新设专业办学水平合格性评价工作的通知》

文件精神，修订毕业设计标准。依据《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》，进行总结，结合院内评审专家意见，督促做好完善和整改工作。

（二）毕业设计工作组下设四个工作小组

1. 毕业设计指导教师工作小组。

组长：龚晓艳

成员：蔡健、胡宇琳、蒋争艳、唐玲芳、周艳云、刘蓉、吴海燕

2. 毕业设计答辩教师工作小组。

护理专业小组长：胡宇琳

成员：刘蓉、骆亚南、罗小林、陶洁、何佰欢、陈晓姣、高颖、陈颖超、魏茜、孟火娟、吴燕、龙成连、王宁

助产专业小组长：蒋争艳

成员：吴海燕、刘丽妍、徐小玲、阳珍金、唐艳华、卿冬文、郭赛金、赵红兰、秦丽萍、何淑君、谷小雷、张丽娟、文春华、潘翰林

托育专业小组长：唐玲芳

成员：俞丽萍、席海芳、朱莎、唐梅香、陈思辉、伍春艳、文利平、吴敏

3. 毕业设计成果审定工作小组。

组长：简亚平

副组长：申永祥

成员：龚晓艳、蔡健、周艳云、胡宇琳、唐玲芳、刘蓉、吴海燕、蒋争艳、刘丽妍（医院）、徐小玲（医院）、俞丽萍（医院）、唐梅香（医院）

4. 毕业设计质量监控工作小组。

组长：简亚平

副组长：申永祥

成员：龚晓艳、蔡健、周艳云、胡宇琳、唐玲芳、刘蓉、吴海燕、蒋争艳、刘丽妍（医院）、徐小玲（医院）、俞丽萍（医院）、唐梅香（医院）

二、2024 届学生毕业设计工作主要流程和时间节点

时间	实施内容	责任人
2023 年 10 月 15 日前	成立护理学院组织机构,制定护理学院《毕业设计工作方案》;	简亚平、申永祥
2023 年 10 月 22 日前	继续完善和修订各类制度及标准;	简亚平、申永祥
2023 年 10 月 25 日前	完成学生毕业设计的动员和启动;完成毕业设计选题、下达毕业设计任务书	简亚平、指导教师
2023 年 11 月 15 日前	按院内评审专家对毕业设计启动工作的检查意见进行整改;	申永祥
2024 年 3 月 20 日前	指导学生完成《毕业设计成果》初稿;	指导教师
2024 年 3 月 21 日至 25 日	成果审定工作组完成第一轮检查	简亚平
2024 年 4 月 10 日前	指导学生完成《毕业设计成果》第二稿;	指导教师
2024 年 4 月 20 日前	指导学生完成《毕业设计成果》定稿,	指导教师
2024 年 5 月 1 日前	完成毕业设计成果相似性检查工作;	申永祥
2024 年 5 月 6 日前	指导教师撰写好《毕业设计评阅表(指导教师)》;	指导教师
2024 年 5 月 12 日前	答辩教师答辩前评阅学生毕业设计成果,完成《毕业设计评阅表(答辩教师)》;	答辩教师
2024 年 5 月 12 日至 17 日	毕业设计现场答辩、进行第二轮自查整改;	简亚平、申永祥
2024 年 5 月 25 日前	完成《毕业设计答辩记录表》;	答辩教师、秘书
2024 年 5 月 25 日前	成果审定工作组完成第二轮检查	简亚平
2024 年 5 月 30 日前	完成毕业设计资料的上传;	申永祥
2024 年 6 月 1 日至 5 日	护理学院成果审定工作组对毕业设计成果进行评审	简亚平、申永祥
2024 年 6 月 6 日至 9 日	指导老师按照评审意见指导学生进行整改	指导教师
2024 年 6 月 10 日至 20 日	接受教务处组织校内评审专家对学生毕业设计成果进行院内抽查;	指导教师
2024 年 6 月 30 日前	完成院内第三轮抽查及整改工作;	申永祥
2024 年 7 月 10 日前	准备好资料与学生材料的汇总、核定工作量等;整改后的资料上传	申永祥

本流程和时间节点为检查和考核点,各指导教师、答辩教师根据工作安排可适当加以调整,只准提前,严禁延迟。

三、工作实施注意事项

（一）制度和标准建设

1. 严格执行《永州职业技术学院关于师生参加各类教学竞赛、教学项目建设、专业技能和毕业设计抽查的奖励办法》，做到赏罚分明、明确责任，更好地提高工作积极性。

2. 护理学院毕业设计指导委员会将细化毕业设计考核量化指标，纳入对教研室、教师教学工作考核中。

3. 《学生毕业设计标准（修订版）》严格贯彻落实省厅各项文件通知精神，以省厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲，由护理学院毕业设计指导委员制定。报学校毕业设计指导委员会审核通过后执行。

4. 严格执行《护理学院指导教师职责及考核办法》、《护理学院答辩教师职责及考核办法》。原则上要求所有具备资格的老师均参与毕业设计工作，对拒绝承担或连续2年未承担毕业设计工作任务的教师，取消其推荐评优评先资格。

（二）毕业设计工作实施

1. 学生问题账号由实习就业办主任龚晓艳汇总报至学校毕业设计办公室以便及时处理；

2. 按照各专业《人才培养方案》完成《毕业设计》课程教学任务；

3. 各指导教师必须严格贯彻省厅《学生毕业设计成果评价标准》，按照《护理专业学生毕业设计标准》、《助产专业学生毕业设计标准》及《婴幼儿托育专业学生毕业设计标准》保质保量完成学生毕业设计成果；

4. 严格按照《毕业设计答辩程序》执行毕业设计答辩工作；

5. 毕业设计成果审定小组按照湖南省教育厅《学生毕业设计成果评价标准》，严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保全部学生毕业设计合格；

6. 随时关注湖南省教育厅关于 2024 届学生毕业设计工作有关精神与学校的相关文件精神，及时贯彻并调整相关工作内容。

（三）毕业设计监控与结果运用

通过学校抽查、护理学院自查、教师评阅指导、学生意见反馈等对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1. 指导教师及时对学生毕业设计做出细致指导。护理学院毕业设计工作组加强督促与监控，及时收集学生、教师反映的意见和建议，不断改进工作。

2. 对学校毕业设计办公室在例行常规检查中发现的问题和情况及时做出书面解释和答复，并报学校毕业设计办公室存档。

3. 对 2024 届学生毕业设计工作学校将开展三轮检查，在每一轮检查前护理学院将进行自查。对每一轮检查的反馈意见与建议护理学院将及时进行整改与督促落实。

4. 在每轮校内检查前出具自查报告给学校毕业设计办公室，检查结束后结合校内评审专家组意见诊断问题，解决问题，写出《诊改报告》，报学校毕业设计办公室存档。

5. 护理学院毕业设计成果审定工作组做好对学生毕业设计的考核与定等。

6. 护理学院毕业设计工作组做好对毕业设计指导教师的考核与定等。

7. 护理学院毕业设计工作组做好对毕业设计答辩教师的考核与定等。

8. 护理学院毕业设计工作组做好对毕业设计成果审定教师的考核与定等。

9. 2024 年 7 月 10 日前将《护理学院 2024 届学生毕业设计工作总结》发学校毕业设计办公室审阅存档。

四、保障与问责

(一) 做好毕业设计 2024 年护理学院资金预算。

(二) 做好教师工作量的统计和核实。

(三) 按《永州职业技术学院关于师生参加各类教学竞赛、教学项目建设、专业技能和毕业设计抽查的奖励办法》，落实好责任。



永州职业技术学院护理学院 2024 届毕业设计答辩工作方案

根据湖南省教育厅有关要求，在永州职业技术学院 2024 届毕业设计指导委员会指导下，护理学院成立了毕业设计答辩教师工作小组，并对 2024 届护理、助产及婴幼儿托育服务与管理专业的高职毕业生进行毕业答辩，根据毕业设计工作安排，特制定本方案。

一、护理学院答辩教师工作小组

组 长：简亚平

副组长：申永祥、唐萍

成 员：龚晓艳、蔡健、周艳云、胡宇琳、蒋争艳、唐玲芳、刘蓉、吴海燕、陈思辉

二、答辩时间和地点

答辩时间：2024 年 5 月 21 日-5 月 22 日

答辩地点：见附表

三、答辩流程

1. 学生按照学号排序，依次进行答辩。
2. 学生陈述毕业设计主要内容（3—5 分钟）。
3. 提问与答辩环节。所提问题一般不超过 3 个，答辩时间不超过 5 分钟。
4. 答辩秘书整理答辩纪录（电子版）并在 2024 年 5 月 30 日前上交给答辩工作小组并登统毕业设计答辩成绩，将答辩成绩电子版发送到黄芳老师邮箱。
5. 2024 年 5 月 30 日前必须将毕业设计成果最终版上传至毕业设计平台并将 Word 版发送给指导老师，逾期未上传或未发送者毕业设计成绩将判定为不及格。
6. 毕业设计最终成绩为指导老师成绩*0.6+答辩成绩*0.4
7. 指导老师将毕业设计指导学生成绩以班为单位在 2024 年 6 月 5 日前发送到黄芳

老师邮箱。



附件 1：永州职业技术学院护理学院学生毕业设计答辩记录表

永州职业技术学院护理学院

毕业设计实施与质量监控管理办法

为切实加强毕业设计各教学环节的过程监督和管理，护理学院对毕业设计工作进行全过程的监控和检查，以便及时掌握学生毕业设计的进展情况，解决存在问题，确保毕业设计的质量，同时使工作制度化、规范化，达到提高我院学生职业能力和提升人才培养质量的目的，现制定本办法。

一、质量监控职责：

- 1、执行学校有关毕业设计的规定，依据本院各专业《毕业设计标准》和相关管理细则及专业特点，对本院毕业设计工作进行管理。
- 2、定期检查、指导各专业及各指导教师的毕业设计工作进度和质量，包括对毕业设计任务书、中期和答辩等环节的检查。
- 3、做好毕业设计工作总结，组织经验交流并及时将总结报告报送学校毕业设计办公室。
- 4、做好对指导教师和答辩教师的工作考核并报送学校毕业设计办公室。

二、监控方式和步骤

毕业设计检查工作分初期、中期和后期三个阶段进行，以各教研室自查为主，学院组织专家抽查为辅进行监控。

- 1、在学生开始毕业设计工作后，毕业设计质量监控工作组要对毕业设计全过程进行经常性定期检查，特别是在启动、中期和答辩几个重要环节，按要求进行重点检查。
- 2、毕业设计质量监控工作组将各阶段检查自查结果，包括工作进展、存在问题、取得经验及建议，形成专门的总结报告报送给学校毕业设计办公室。

二、检查时间及内容

1、初期检查阶段

① 护理学院毕业设计指导教师工作组及指导教师利用学生毕业设计平台对毕业设计选题在专业性、能力训练、工作量、实践性等方面是否合适进行审查。

② 毕业设计质量监控工作组着重检查选题落实情况、指导教师指导情况。

2、中期检查阶段

① 毕业设计质量监控工作组在实习中期利用毕业设计平台进行阶段检查，着重检查毕业设计的进展情况、指导教师的指导情况。

② 指导教师进行中期检查并对学生进行阶段考核，并将优秀和较差学生报毕业设计成果审定工作组，作为毕业设计成绩评阅参考。

3、后期检查阶段

后期检查主要包括答辩资格审查和答辩检查

① 答辩前应对学生进行答辩资格审查，按照各专业《毕业设计标准》及相关管理规定检查学生毕业设计完成情况，验收其毕业设计成果，同时将拟取消答辩资格的学生名单报学校毕业设计办公室备案。

② 护理学院毕业设计答辩工作组将《毕业设计答辩安排表》在实施前一周报学校毕业设计办公室。毕业设计质量监控工作组将对以下内容进行检查：

- a. 答辩环境是否整洁、安静，学生答辩必备条件是否满足
- b. 毕业设计答辩教师工作组所做答辩组织工作是否准备充分
- c. 答辩教师是否齐全，是否按照《毕业设计答辩程序》规范操作
- d. 随机抽查答辩教师是否在答辩前对学生毕业设计成果进行网上或纸质板评阅
- e. 学生答辩材料是否完备和规范
- f. 成绩评定是否合理，评语书写是否规范

4、评分定等

① 对学生毕业设计评分定等。

② 按照《指导教师考核标准》及《答辩教师考核标准》对指导和答辩教师评分定等。

5、结果运用

① 学生毕业设计成绩是学生毕业资格认定的重要依据，我院将毕业设计作为必修课纳入人才培养方案，学生成绩不合格暂缓毕业。

② 指导教师和答辩教师考核成绩是评价教师工作量、工作能力、工作效率、责任心等方面的参考依据，不仅作为我院优秀教师评选的重要指标，也是计算毕业设计工作劳务费系数的重要依据。对于个别工作中不负责，在考核中不合格，影响我院教师形象和声誉的教师，按照教学事故处理，并且一票否决不得评定年度优秀教师。

5、工作总结

毕业设计答辩结束后，毕业设计办公室根据各专业学生《毕业设计标准》对本届学生的毕业设计质量给出具体分析，提出改进意见，做好毕业设计工作总结，将总结对全体指导教师和答辩教师公示，并报学校毕业设计办公室。

永州职业技术学院护理学院毕业设计工作组

2023年10月

护理学院



三、婴幼儿托育服务与管理专业毕业设计过程性资料

永州职业技术学院护理学院毕业设计过程性材料

1.确定指导老师



2. 下达任务



09:30

5G 89



毕业设计 A 组 (24)



毕业设计含两部分：第一部分任务书，第二部分活动设计方案。请同学们按照我发的两个模板，把自己的内容放进去，里面有要求和对应的格式，做好后统一交 word 格式给吕兰香组长检查



21幼托沈静

收到



今天7什么

收到



1406 宋青

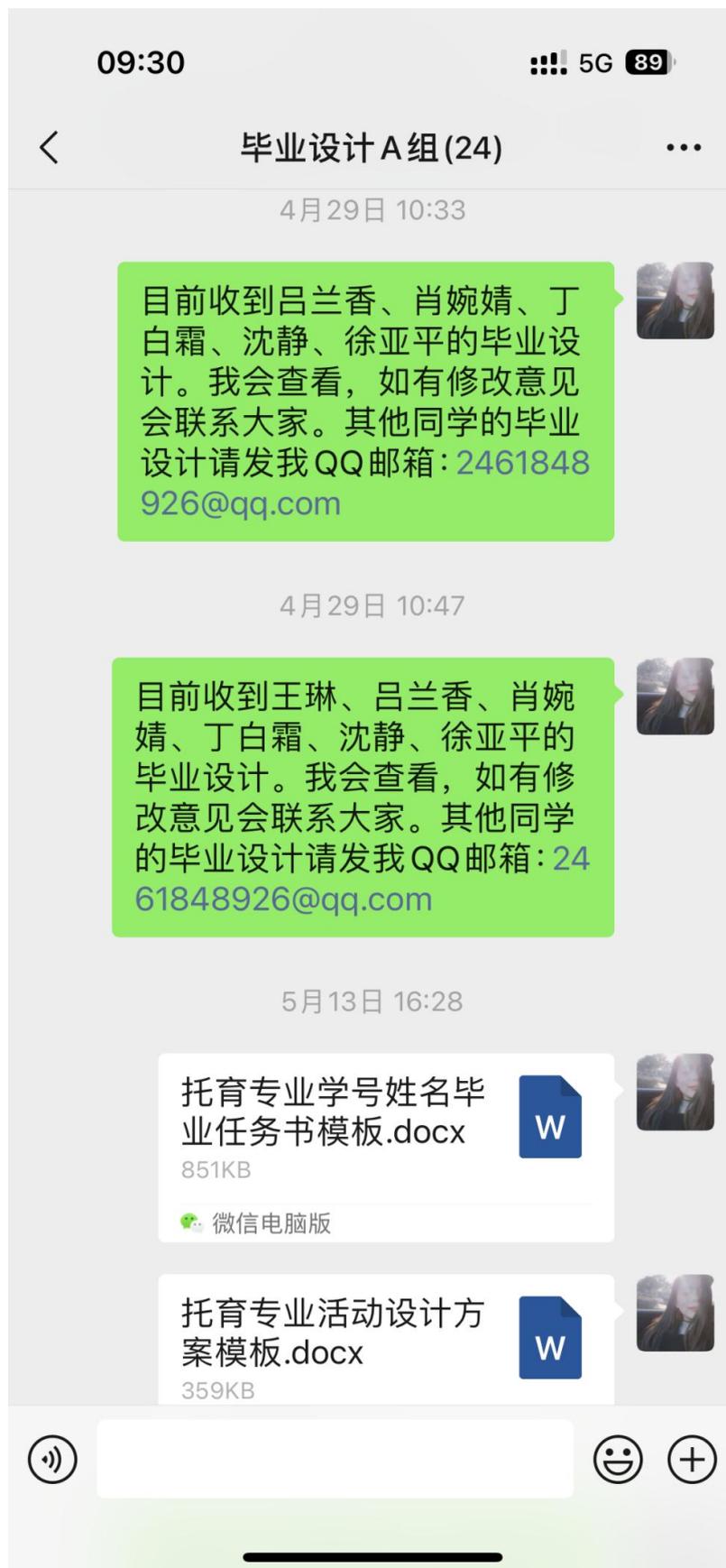
收到



文凌之

收到

3.指导毕业设计方案撰写



4. 毕业设计答辩



5.质量监控



聊天 相册 文件 应用 设置

上传成功

来自群文件 在线预览 下载 另存为 转发

申永祥(342778163) 2024/7/23 9:44:49

· @全体成员 上面表格是学校专家检查结果，请各位指导老师根据修改意见在7月30日前整改到位，学校会组织专家进行第二轮校内检查，请大家相互转告，谢谢



护理学院存在问题.doc (1.96MB)

上传成功

来自群文件 在线预览 下载 另存为 转发

· 还有一些共性问题

申永祥(342778163) 2024/9/24 10:34:41

· @全体成员 请各指导老师在9月27日前完成毕业设计整改，并将以下文件填好发给我，文件命名为***老师毕业设计确认书，谢谢！



毕业设计确认书.docx (10KB)

上传成功

来自群文件 打开 打开文件夹 转发

申永祥(342778163) 2024/9/24 10:37:31

护理学院将组织专家在9月29日进行抽查。

四、婴幼儿托育服务与管理专业毕业设计整体情况分析报告

永州职业技术学院婴幼儿托育服务与管理专业

毕业设计整体情况分析报告

1. 专业毕业设计概述

1.1 毕业设计的目的与意义

婴幼儿托育服务与管理专业毕业设计旨在通过综合运用所学理论知识与技能，培养学生解决实际护理问题的能力，提升其职业素养与创新能力。它不仅是对学生专业知识的全面检验，更是向职业生涯过渡的重要桥梁，有助于毕业生快速适应岗位需求，提升服务质量。

1.2 毕业设计整体流程简介

毕业设计流程涵盖选题、实施、中期检查、成果整理与答辩五大环节。学生首先根据个人兴趣与专业需求选定课题，明确研究目的与方法。实施过程中，学生在双导师指导下收集资料、开展实践或实验，并定期接受中期检查以确保进度。最终，整理研究成果，参加答辩，全面展示学习成果。

1.3 本届毕业设计的基本情况

本届高职婴幼儿托育服务与管理专业毕业设计共涉及 42 名学生，围绕活动方案设计展开。设计过程严谨，学生普遍能结合专业理论与实践技能，创新性地解决问题。整体完成度高，体现了较强的专业应用能力和创新思维。

1.4 毕业设计的组织与实施

毕业设计的组织与实施是确保高职婴幼儿托育服务与管理专业学生综合能力提升的关键环节。学院成立毕业设计工作组，负责统筹安排，明确各阶段任务与要求。通过校企合作、导师制指导，确保选题贴近实际，过程管理严格，定期反馈与调整。同时，强化实践环节，确保学生能在真实或模拟的环境中完成设计，提升解决问题的能力。

2. 选题分析

2.1 选题难易度与实用性评估

本毕业设计的选题难易度适中，既考察了学生对理论知识的掌握，又要求具备一定的分析与解决问题能力，有效促进了理论与实践的结合。选题内容紧贴行业需求，实用性强，为学生未来职业生涯奠定了坚实基础。

2.2 选题与专业培养目标的契合度

本届学生的毕业设计选题紧密围绕高职婴幼儿托育服务与管理专业培养目标展开，旨在通过实践应用提升学生的婴幼儿回应性照料、游戏活动实施与改进、伤害预防与处理、疾病识别与预防、照护者合作交流、机构运营管理等能力。选题内容多样，涵盖婴幼儿身心发展规律、营养喂养、卫生保健等，确保学生能在解决实际问题的过程中，深化理论知识，强化技能操作，全面符合托育行业对高素质技能型人才的需求。

3. 成绩分析

成绩评定遵循客观性、全面性与公正性原则，采用多元评价体系。通过导师评分、同行评审、答辩表现及平时成绩综合评定，确保全面反映学生能力。

高职婴幼儿托育服务与管理专业毕业设计成绩呈现正态分布趋势，优秀与不及格率均较低，主要集中在良好与中等水平，表明大部分学生能够完成设计任务并达到基本要求，但仍需进一步提升优秀率，以激励学术创新与专业技能的深化。

成绩差异受多因素影响，包括学生个人兴趣与努力程度、选题难度与契合度、指导教师的专业指导力度、实习医院的教学资源及实践机会等。此外，学生前期知识掌握情况与自主学习能力也是关键，共同作用于毕业设计成果的质量与成绩表现。

4. 存在的问题分析

4.1 毕业设计过程中的常见问题

在高职婴幼儿托育服务与管理专业毕业设计过程中，常见问题包括选题偏离实际需求、文献调研不充分导致论据不足、设计方案缺乏创新性、实践操作技能与理论结合不紧密、时间管理不当影响进度、格式不规范等。

4.2 选题方面存在的问题

选题上，部分学生存在选题范围过宽或过窄的问题，前者导致研究难以深入，后者则缺乏足够的探索空间。此外，部分选题缺乏创新性和实用性，未能紧密结合当前托育领域的热点问题，影响了毕业设计的应用价值和实践意义。

4.3 指导教师与学生互动问题

在毕业设计过程中，指导教师与学生间的互动存在沟通频率不足、反馈时效性差等问题。部分学生缺乏主动求教意识，导致问题积累；同时，教师指导时间分配不均，影响了个别学生的指导效果，需加强双方沟通机制，确保及时有效的互动。

4.4 毕业设计管理与监督的不足

主要体现在过程监管不够细致，缺乏定期反馈机制，导致部分学生在进度控制、资料收集及指导沟通上存在滞后现象。同时，评价标准与指导细则的明确性有待加强，以确保管理的统一性和公正性。

5. 改进措施与建议

5.1 针对过程问题的改进措施

针对毕业设计过程中存在的时间管理不善、实践环节薄弱等问题，我们将优化进度安排，增设阶段性检查点，确保各阶段任务按时完成；同时，加强校企合作，以提升实践能力和解决问题的能力。

5.2 选题质量的提升策略

加强导师团队指导力度，确保选题紧贴行业前沿与实际需求；引入校企合作模式，让学生参与实际项目，从实践中挖掘选题；完善选题审核机制，注重创新性、可行性与实用性的综合评估；定期开展选题培训，提升学生选题意识与能力，确保选题质量稳步提升。

5.3 加强师生互动与指导的方法

建立定期反馈机制：通过每周或每两周一次的在线/线下会议，及时交流学习进展与疑惑，确保问题得到及时解决。

个性化指导计划：根据每位学生的兴趣和实际能力，制定一对一的毕业设计指导方案，增强指导的针对性和有效性。

利用信息平台：搭建毕业设计管理平台，便于师生共享资料、提交作业、留言讨论，提高互动效率。

强化实践教学：增加见习机会，让导师现场指导，增强学生实践能力和解决问题的能力。

5.4 完善毕业设计管理与监督体系

为提升毕业设计质量，建议构建全面的管理与监督体系。明确指导教师职责，实施定期进度检查与反馈机制；利用信息化管理平台，跟踪学生设计进展，确保过程透明可控。同时，强化成果审核，确保评价标准统一、公正。通过这些措施，全面优化管理流程，提升监督效能。

